سلسلة الحاسب الآلى وتكنولوجيا المعلومات

(٥)

تصميم صفحات الويب

باستخدام

لغة HTML

وبرنامج FrontPage XP

الدكتـــور

محمد محمد رفعت البنسيونى

مدرس الحاسب الآلى ونظم المعلومات

كلية التربية النوعية بدمياط

جامعة المنصورة

بسم الله الرحمن الرحيم

" وسع ربي كل شيء علما أفلا تتذكرون "

سورة الأنعام

آية ٨٠

مقدمة:

تعتبر شبكة المعلومات الدولية Internet من أهم المستحدثات العلمية المصاحبة لعصرنا الحالى، لما تتمتع به من قدرات ومميزات تفوق تطلعات الإنسان السابقة، حيث توفر كثير من الخدمات التى قد تساهم فى تطور البشرية والنهوض والرقى بجميع مجالات الحياة.

ولذا يجب على كل إنسان له يجيد القراءة والكتابة أن يتعلم أساسيات استخدام شبكة Internet والتعامل مع وظائفها المختلفة وبالتالى الاستفادة منها، أما بالنسبة للمستخدمين الأكثر تخصصاً فيجب عليهم الإطلاع على كيفية عمل الشبكة من الناحية الفنية والعملية؛ حيث يجب عليهم دراسة الطرق المختلفة التى تمكنهم من الإفادة والاستفادة منها، على سبيل مثال يمكنهم تصميم الصفحات البسيطة أو الأكثر تعقداً مثل المواقع التى تحتوى على صفحات متنوعة.

ويحتوى الكتاب التالى على الأساسيات الضرورية للتعامل مع أحد اللغات الأكثر شيوعا لتصميم الصفحات على الإنترنت وهى لغة HTML والتي تعني لغة ترميز النصوص المدمجة HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE

حيث تعتبر لغة تحدد الأسلوب الذى يتعامل به المتصفح مع صفحات الويب WWW و تنسيقاتها المختلفة، وتعني لغة ربط النصوص، وهي سلسلة من الشفرات الخاصة المخفية ضمن موقع الإنترنت والتي تخبر المتصفح عن مكان وضع النصوص و الصور وعن الألوان التي يستعملها.

مع العلم بأنه يوجد وسائل أخرى لتصميم الصفحات للإنترنت تبسط طرق التعامل مع لغة HTML من حيث سهولة التصميم والتحول من طرق كتابة الكود اليدوية لأساليب ذات وجهات رسومية يتم فيها كتابة محتويات الصفحات وإعطاء تنسيقات مختلفة لها ويقوم البرنامج بالنيابة عنك بكتابة كود HTML، ويمكن تنفيذ

ذلك من خلال بعض البـرامج الجـاهزة التـى منهـا Microsoft FrontPage والذى يتولى كتابة الكود المسئول عن تنفيذ مختلف العمليات فى هـذه الصـفحات إلا أن معرفتك بلغة HTML من شأنها أن تساعدك فى فهم آلية العمـل والفكـرة نفسها فى إنشاء صفحات ويب، وعندئذ يكون فى مقدورك أن تسـتخدمها لإنشـاء صفحة ويب جديدة أى لتحديث وتطوير صفحة موجودة بالفعل حتى إن لـم تكـن أنشأتها فى برنامج خاص لتخطيط صفحات ويب.

يحتوى هذا الكتاب على بابين رئيسيين يتنـاولا بالشـرح المبسـط للمبـادئ الأساسية لاستخدام لغة HTML ومن ثم برنامج Microsoft FrontPage.

حيث يحتوى الباب الأول على أساسيات لغـة HTML وبعـض الوظـائف الرئيسية منها: كيفية تصميم صفحة ويب وتنفيذ عمليات التنسـيق المختلفـة لهـا، والتعرف على العديد من Tags الخاصة بتلك اللغة.

ويحتـوى البـاب الثـانى علـى أساسـيات اسـتخدام البرنـامج الجـاهز Microsoft FrontPage XP كأحد الإصدارات الحديثة، ونتناول بالشرح كيفيـة الإعداد والتشغيل لهذا البرنامج وكيفية التعامل معه واستخدام إمكانياتـه لتصـميم الصفحات.

الباب الأول

التعرف على لغة HTML

يتناول هذا الباب المحتويات الآتية:

مدخل نظرى للتعرف على لغة *HTML*

عمليات التنسيق المختلفة لصفحة الويب

التعامل مع الصور وملفات الصوت والفيديو

التعامل مع الارتباطات المتنوعة

التعامل مع الجداول والنماذج

الفصل الأول

مدخل نظرى للتعرف على لغة *HTML*

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

- نشأة اللغة
- خصائص ومميزات الغة
- المتطلبات الأساسية للتعامل مع اللغة
- العناصر وعلامات التمييز الخاصة باللغة
- الأوعية الأساسية فى الغة
- الخطوات العملية لإنشاء أول صفحة
- أساليب استعراض صفحة الويب

١-١ نشأة اللغة:

تعتبر لغة HTML لغة القياسية لتصميم صفحات الانترنت، وقد قام بتطويرها شخص يسمى Tim Berners-Lee ، وقد كان هدفه من تطوير هذه اللغة : مساعدة الباحثين على نشر أبحاثهم والبحث وتبادل المعلومات فيما بينهم، وإنشاء لغة قياسية لتيسير التخاطب بين الحاسبات الآلية المختلفة فى النوعية وفى نظم تشغيلها.

حيث تم تصميم اللغة فى البداية لمعالجة النصوص المختلفة دون التطرق إلى الصور والرسوم والأشكال، حيث كانت الحاجة تتركز فى الأبحاث العلمية، ثم برزت الحاجة إلى أن تتضمن تلك النصوص أشكالاً ورسوماً توضيحية، إلى وقتنا الحالى نري لغة HTML تدعم النصوص والرسوم والأشكال أيضاً.

ولما كانت معالجة النصوص هي الأساس فى تطوير لغة HTML فقد استندت فى الأساس إلى لغة كانت موجودة لهذا الغرض تسمي Standard Generalized Markup Language (SGML) أو لنقل أن مصمم لغة HTML قد استخدم لغة SGML كنموذج أثناء تطوير لغة HTML.
وتتميز لغة HTML أنها أصبحت اللغة القياسية ومع بروتوكول Hyper Text Transfer Protocol (HTTP) أصبح بسهولة تكوين نص معين باستخدام حاسب آلى من نوع معين يستخدم نظام تشغيل ما ومعالج نصوص مختلف، ثم يمكن قراءة هذا النص من جهاز حاسب آلى أخر مختلف من حيث نظام التشغيل ومعالج النصوص، وبذلك تمكن المستخدمين باستخدام هذا البروتوكول من تبادل البيانات والمعلومات بين الأجهزة المختلفة دون النظر لنوع نظم التشغيل أو لنوع البيانات المتبادلة.

أصبح HTTP البروتوكول الأساسي فى تبادل المعلومات نظراً لمساندته لمعظم أنواع الحاسبات بأنظمتها التشغيلية المختلفة وخاصة من خلال الشبكات، وهذا أصبح معلما من معالم صفحات إنترنت World Wide Web، ومنذ عام ١٩٩١ سعي الجميع لأن يصبح http هو البروتوكول القياسي للشبكة العالمية للمعلومات " Internet "، وهو حالياً يستخدم بشكل واسع النطاق.

١-٢ خصائص ومميزات لغة HTML

١- يمكن إظهار الصفحة المصممة بها على أي جهاز لأنها غير مخصصة للعمل على نظام تشغيل معين.
٢- يتم تنفيذها مباشرة من خلال متصفح الإنترنت.
٣- يتم تفسير أوامرها بسهولة من خلال متصفح الإنترنت.
٤- تعتبر لغة سهلة التعلم وبسيطة ولا تتطلب معرفة مسبقة بلغات البرمجة (تحتاج ترتيب الأفكار).
٥- إمكانية وضع أو إنشاء جداول داخل الصفحة وبالتالي وضع البيانات بشكل مرتب ومنظم.
٦- إمكانية إدراج ملفات مختلفة خاصة بوسائط متعددة بالإضافة إلى النصوص، مما يجعل الصفحة أكثر حيوية.
٧- إمكانية الربط بين صفحات مختلفة بأوامر بسيطة.
٨- عدم وجود قيود كثيرة فى قواعد اللغة.
٩- يمكن ببساطة الإطلاع على كود البرمجة الخاص بأي صفحة مما يسهل عملية التعلم.
١٠- لا تحتاج هذه اللغة إلى مترجم خاص بها، حيث يعتبر متصفح الإنترنت المسئول عن عرض ناتج تنفيذ أوامرها.

MR

* ويمكن إجمال مهام اللغة فى قيامها بأداء الأعمال التالية:

- تنسيق الخطوط.
- استخدام الألوان.
- التنقل بين الصفحات عن طريق الارتباطات.
- إمكانية استخدام الجداول.
- استخدام الصور.
- استخدام الأصوات والفيديو.
- إمكانية استخدام النماذج.

١-٣ المتطلبات الأساسية للتعامل مع لغة HTML :

يجب توافر الأتى:

١- نظام تشغيل رسومى:

مثل نظم تشغيل Windows الخاصة بأجهزة IBM-PC ، وهكذا بالنسبة للأجهزة الأخرى.

٢- برنامج محرر نصوص Text Editor :

يتم عن طريقه كتابة كود اللغة ..

مثل : ... ,Notepad ,WordPad
ويمكن الاستعانة بأحد البرامج المتخصصة فى ذلك.

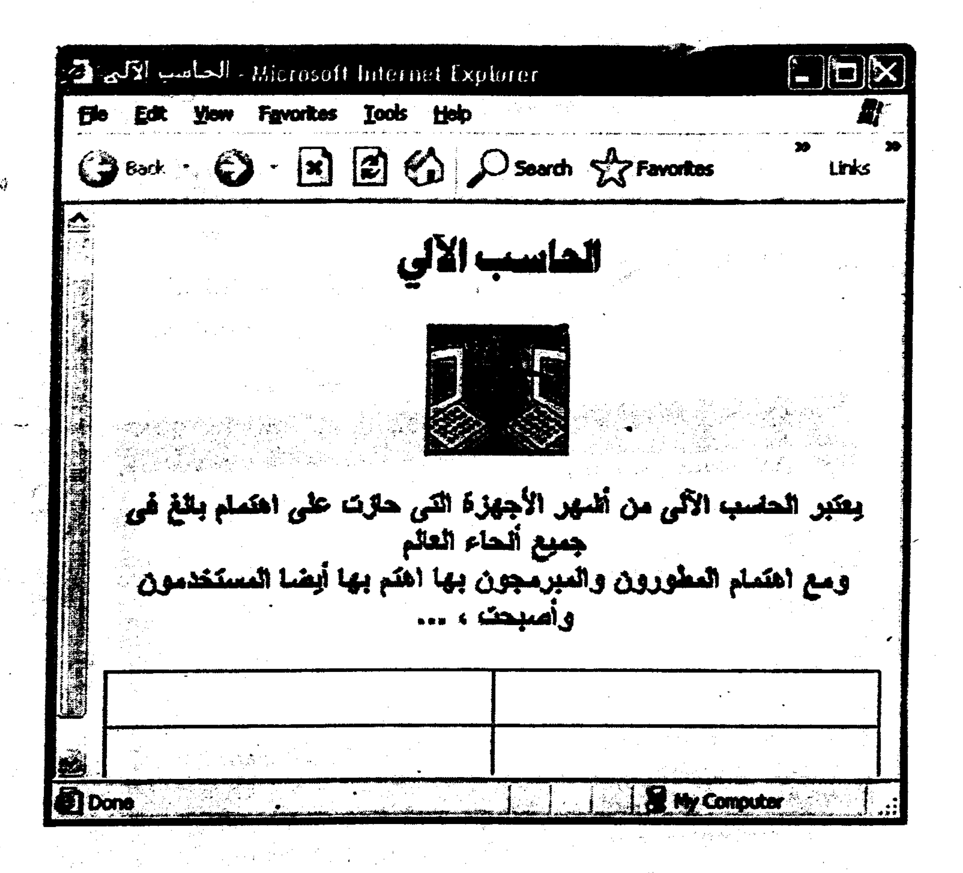
٣- برنامج متصفح (مستعرض) صفحات شبكة الإنترنت:
مثل Internet Explorer أو Netscape Navigator أو غيرهما...

ملحوظة:
يجب توافر خدمة الاتصال بالإنترنت وهذا شرط ضـــرورى لنشـــر الصـــفحة المصممة على شبكة الإنترنت، وبالطبع ليس للبرمجة.

• اعتبارات هامة:

- يتم عرض ناتج تنفيذ أكواد HTML داخل نافذة مستعرضات أو متصـــفحات شبكة الإنترنت مثل Internet Explorer ، ولا يمكن التعامل مع ناتج تنفيـــذ تلك الأوامر إلا عن طريق تلك المتصفحات، فهى البيئة التى يمكن الاســـتفادة من أكواد HTML داخلها.

انظر الشكل التالى:



- يجب أن تحمل جميع الملفات المكتوبة بالـــ HTML أحد الامتدادات التاليـــة الامتداد html أو htm حتى يمكن التعامل معها بشكل سليم.

مثال:

computer.htm
shop.html
cars.htm

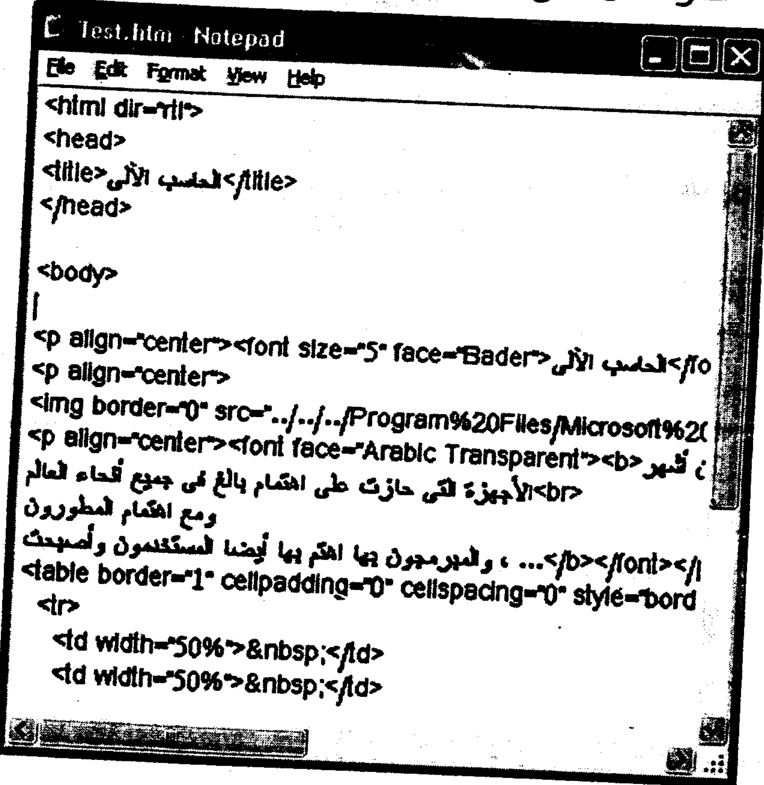
- عند الرغبة فى استعراض كود أحد الصفحات المعروضة مثلا داخل برنـــامج Internet Explorer يتم ذلك بإتباع الخطوات التالية:

١- فتح قائمة View.

٢- اختيار الأمر Source.

عند ذلك تظهر نافذة المفكرة Notepad وبها كود HTML المكتـــوب به الصفحة.

انظر الشكل التالى:



- يجب عند الانتهاء من كتابة أحد الأوامر Tags أن يتبع هذا الأمر بأمر أخـــر يدل على الانتهاء من الأمر السابق والبدء فى أمر جديد.

ويتم كتابة كود نهاية الأمـــر عـــن طريـــق إضـــافة شـــرطة مائلـــة Slash قبل كتابة الأمر.

مثل :

كود بدء فقرة هو: <TITLE>

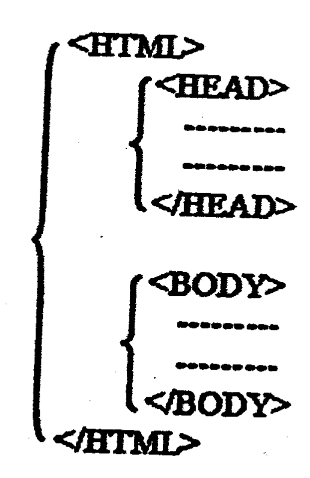
أما كود النهاية للصفحة فهو: </TITLE>

لاحظ الاختلاف !!!

- يمكن كتابة كود اللغة بالأحرف الكبيـــرة Capital أو الأحـــرف الصـــغيرة Small.
- أغلب أوامر لغة HTML يكون لها كود بداية وآخر للنهاية.. وعنـــد تـــداخل الأكواد يجب إتباع القاعدة التى تقول:

" ما يفتح أولا يغلق آخرا "

أنظر الشكل التالى:



- لا يمكن تصحيح أي خطأ فى الصفحة إلا إذا كنت على معرفة بلغة التصـــميم المصمم بها تلك الصفحة.

٤-١ العناصر وعلامات التمييز الخاصة بلغة HTML:

- يتألف الكود المكتوب داخل الصفحة من مجموعة بسيطة من التعليمات يطلـــق عليها اسم العناصر Element ، حيث يؤدي كل عنصر من هـــذه العناصـــر وظيفة محددة.
- يحتوي كل عنصر فى هذا الكود على علامة تمييز بادئة Start Tag.
- وعلى أيضاً علامة تمييز للنهاية End Tag (عادة وليس دائماً) ولابـــد أن تتماثل كلتا العلامتين باستثناء الشرطة الأمامية المائلة / .
- تحتوى تلك العلامات على اسم العنصر والذي يشير لوظيفته.

- المادة الموضوعة بين علامتي البداية والنهاية فيطلق عليها المحتوي Content ، على سبيل المثال عنصر Title يحتوي على عنوان صفحة الويب
- <title> Faculty of Specific Education Damietta </title>
- يشار دائماً إلى علامات الترميز بأقواس الزوايا (> ، <) وبالطبع يتعامل المتصفح مع المحتوي الموجود بين هذه الأقواس والتى يتم عرضها وحدها فى صفحة الويب.
- لغة HTML تقوم على علامات مرتبطة أو متضمنة والمقصود بأن كل عنصر فيها يوجد مرتبطاً ومتضمناً فى عنصر أخر

```
< HTML >
    < HEAD >
      < TITLE >  كلية التربية النوعية بدمياط  < / TITLE >
    </HEAD >
    < BODY >
        <P> Computer </P>
     < /BODY >
< / HTML >
```

- بالإضافة إلى هذا يمكن أن يحتوي العنصر HTML على عدد من الخواص تعرف باسم ATTRIBUTES، وتوجد هذه الخواص دائماً فى علامة التمييز البدائية فى العنصر ومن هذه الخواص الشائعة (اللون – الارتفاع – العرض ومكان الملف الذي يوجد له رابط فى الصفحة)
- ويمكن أن تأخذ تلك العناصر قيم مختلفة يتم تخصيصها للعنصر عن طريق رمز التساوي (=) وعلامة الاقتباس "   " كما يلي :

```
<P align="center"> The Faculty … </P >
```

- حيث تمثل ALIGN خاصية فى عنصر P أما CENTER فيعتبر القيمة المحددة لهذه الخاصية والذى يشير إلى أن مكان تنفيذ الأمر فى وسط الصفحة.

- وهناك بعض الخواص منها

أ- Bgcolor خاصية اللون فى الخلفية .

ب- width خاصية عرض العنصر .

ت- Align خاصية المحاذاة فى الصفحة .

- يمكن أن يشتمل العنصر الواحد على اثنين من الخواص أو أكثر . ويفصل الخاصية عن الأخرى مسافة واحدة (سطر مستقيم (horizontal rule HR) مثال لذلك

<HR width = 67 % size = 6 align ="center">

ملحوظة : عنصر السطر المستقيم HR لا يحتاج لعلامة التمييز الأخيرة

* شرح المثال:

يحتل هذا الشريط الأفقي عادة نحو ثلثي ٣/٢ عرض الصفحة وبحجم يصل إلى ٦ بكسل ويوجد فى منتصف الصفحة .

- فى العادة تكتب لعناصر فى أحرف كبيرة.
- وفي العادة تكتب الخصائص فى أحرف صغيرة. وذلك لتسهيل القراءة والتعامل وليس التزام .
- إذا لم تحدد القيمة للخاصية سيقوم المتصفح بعرض القيمة الافتراضية لهذا العنصر.
- بالطبع تتباين هذه القيم وتتنوع من عنصر لأخر.

* مستويات العناصر فى HTML :

يوجد نوعين من المستويات

١- مستوي المجموعة.

٢- مستوي السطر.

- المستوي الأول العناصر تعرف باسم Block Level Elements وتكون عبارة عن عنصر أو مجموعة عناصر تتسبب عند إضافتها فـــى إدخـــال سطر جديد لصفحة ويب .
- المستوي الثاني Inline Elements توجد العناصر بالفعل فى سطر داخل الصفحة ولا تتسبب فى إدخال سطر جديد إليها .

*** على سبيل المثال:**

يبدأ عنصر P (Paragraph) فقرة جديدة فى الصـــفحة وهـــو أمـــر يستتبعه بالضرورة إدخال سطر جديد إليها ويصنف حسب المستوي الأول.
أما عنصر I (Italic) سيؤدي إلى إنشاء نص ضمن علامات الترميـــز فيه ولا يستدعي ذلك إدخال سطر جديد.

*** الجمع بين أكثر من عنصر فى اللغة:**
فى حالة وجود عنصرين تم إنشائهم داخل اللغة ضمن عنصر واحد أمـــر (نصاً أو رسماً) لا يهم أي العنصرين سيكون متضمناً داخـــل الأمـــر أو خارجه.

على سبيل المثال السطرين التاليين يؤديان نفس النتيجة :

```
<H1 ><I> ---------------- </I></H1>
<I><Hi> ---------------- </H1></I>
```

فى كلتا الحالتين سيتم عرض النص فى شكل رأسي للصفحة وبحروف مائلة.

١-٥ الأوعية الأساسية فى لغة HTML:

١-وعاء الكود HTML :

```
< HTML >
     محتوي الصفحة
< / HTML >
```

- يأتي فى بداية الصفحة وفي نهايتها ليدل على نطاق الصفحة.
- يجب أن تكتب بين الأقواس < >.
- تأتي علامة / فى المؤخرة </HTML>.

٢- وعاء المقدمة Head وعلامة العنوان TITLE:

HEAD : تستخدم لتحديد قسم خاص لكتابة معلومات عن مضـــمون الصـــفحة (اختياري)، ومن ضمن محتوياته عنوان النافذة TITLE الخاص بالصفحة .

```
<HTML>
      <HEAD>
          <TITLE>
              Computer Department
          </TITLE>
      </HEAD>
</HTML>
```

٣- وعاء جسم الكود BODY :

يأتي هذا الجزء تاليا لجزء HEAD وهو يحتوي على المحتويــات التــي تظهر فى الصفحة.

طريقة أخري لكتابة البرنامج على سطر واحد:

```
<HTML> <HEAD> <TITLE> Computer Department
</TITLE> </HEAD> <BODY>
     -------------
     -------------
</HTML>
```

*** ومن محتويات الــ BODY :**

- نصوص
- صور
- جداول
- ارتباطات – مواقع
- أصوات – فيديو
- نماذج
- ...

MR

*وفيما يلى بعض الأوامر Tags الهامة لهذه اللغة:

- الأمر Tag :

<HTML>

والأمر السابق يكتب فى أول سطر فى الصفحة.

- الأمر Tag:

</HTML>

يكتب فى أخر سطر فى الصفحة وبعد الانتهاء من كتابة جميع الأكواد والأوامر فى الصفحة.

- الأمر Tag:

<HEAD>

يفيد هذا الأمر فى تحديد بدء كتابة أكواد تستخدم داخل راس الصفحة، مثل تحديد عنوان الصفحة.

ومن أمثلة الأكواد التى تكتب داخل هذا الـ Tag :

<TITLE>

يكتب هنا عنوان الصفحة

</TITLE>

وكما هو واضح يستخدم لكتابة عنوان الصفحة المراد إظهـاره فـى شريط العنوان الخاص بنافذة المستعرض.

- الأمر Tag:

</HEAD>

يستخدم لإعلام المستعرض بانتهاء الجزء الخاص برأس الصفحة.

ملحوظة:

يمكن الاستغناء عن كتابة هذا الـ Tag فى حالة عدم الرغبة فـى التعامل مع أوامر رأس الصفحة.

- الأمر Tag:

<BODY>

يستخدم لبدء التعامل مع محتويات الصفحة، أى أن جميـع البيانـات المـراد إضافتها وإظهارها بالصفحة يتم كتابتها بعد هذا الكوذ وقبل كود الإنهاء الخاص به.

- الأمر Tag:

</BODY>

يستخدم لإعلام المستعرض بانتهاء البيانات المراد عرضها داخل تلك الصفحة.

٦-١ الخطوات العملية لإنشاء أول صفحة HTML:

سيتم استخدام البرنـــامج الملحـــق بنظـــام التشـــغيل Windows والمســـمى Notepad لكتابة أوامر تلك اللغة، وذلك لتوفره عند جميع المستخدمين.

وهذا البرنامج سيجعل المستخدم يقوم بكتابة جميع الأوامر المختلفة لإخـــراج صفحته بالشكل الذى يريده.

- والمطلوب:

تصميم صفحة بها جملة:

قسم إعداد معلم الحاسب الآلى

- الخطوات:

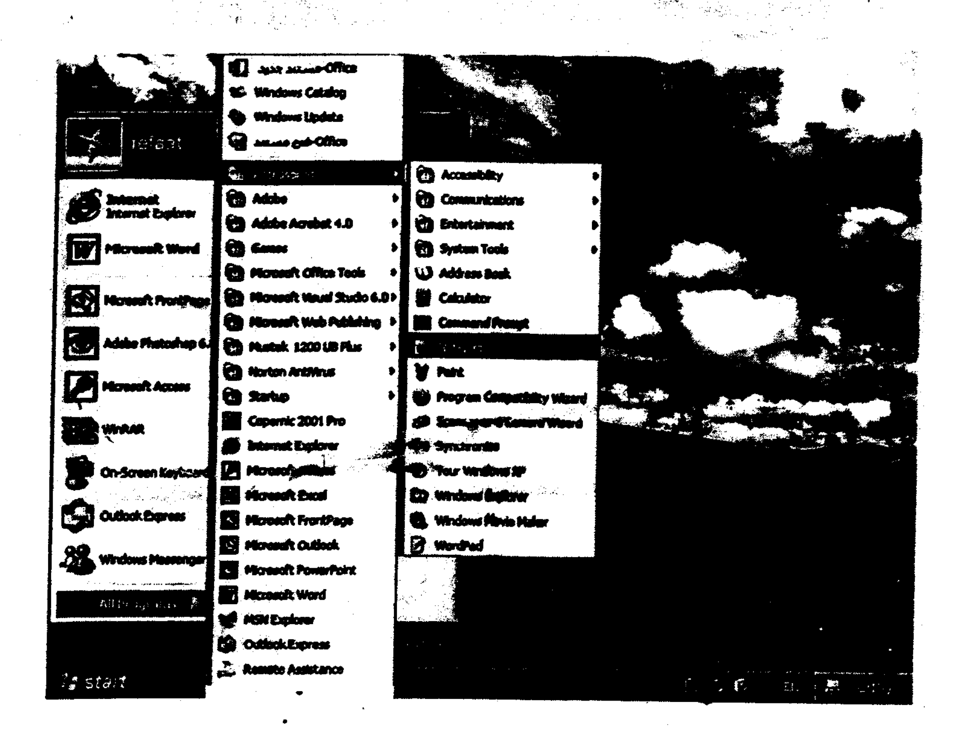
أ- فتح برنامج محرر النصوص وليكن" المفكرة Notepad "..عن طريق:

Start > Programs > Accessories > Notepad

Or ... In Windows XP

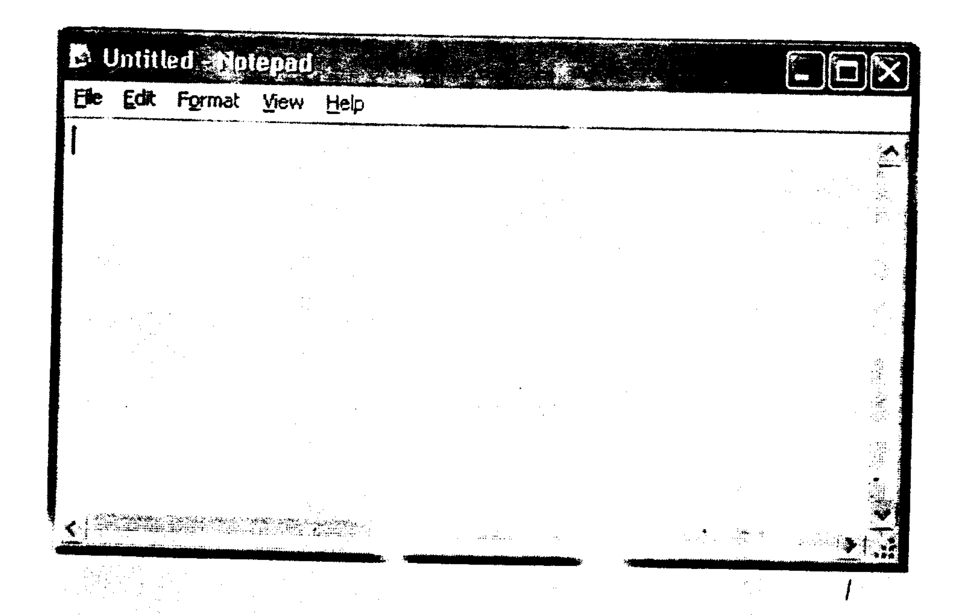
Start > All Programs > Accessories > Notepad

كما يتضح من الشكل التالى:



حيث يتم النقر على اسم البرنامج كما يتضح من الشكل السابق.

وعندئذ ستظهر النافذة التالية:



ب- يتم الكتابة مباشرة من لوحة المفاتيح للأمر Tag الخـــاص ببـــدء صـــفحة HTML وهو :

<HTML>

جـ- كتابة المحتوى المراد عرضه داخل الصفحة، فيكون:

قسم إعداد معلم الحاسب الآلى

ء- كتابة كود نهاية صفحة الـــ HTML كما يلى:

</HTML>

والشكل التالى يوضح شكل الصفحة بعد كتابتها مباشرة:

Untitled - Notepad
File Edit Format View Help

```
<HTML>
قسم إعداد معلم الحاسب الآلي
</HTML>
```

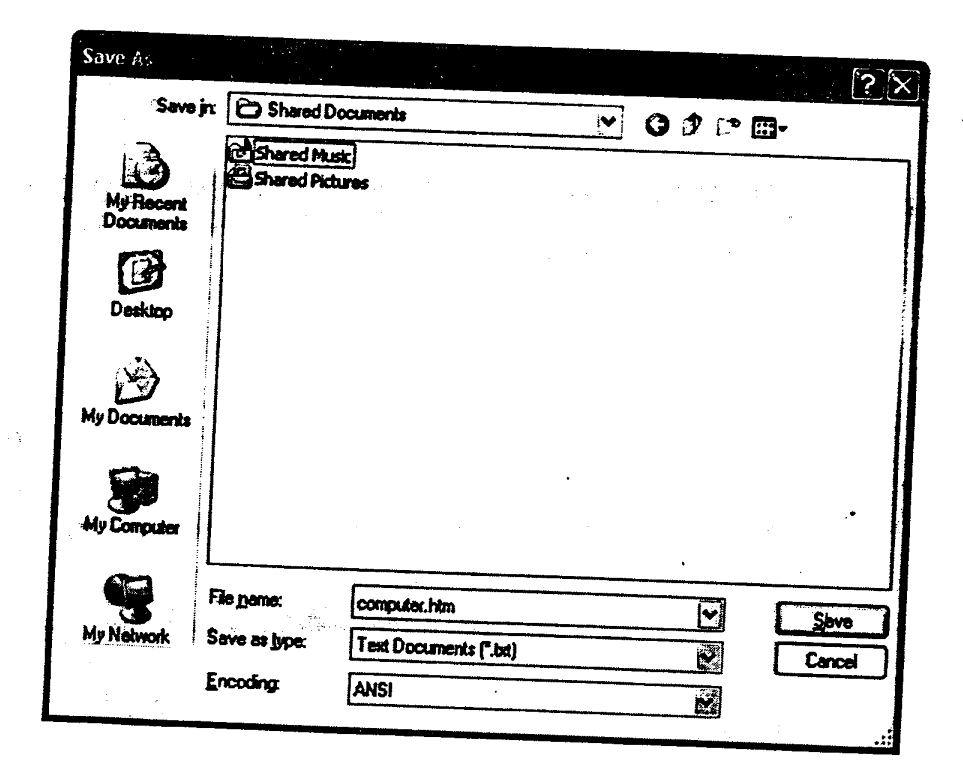
هـ- حفظ الصفحة بالامتداد htm كما يلى:

<u>الخطوات:</u>

File > Save As ...

تظهر نافذة " Save As " فيتم كتابة الاسم مثلاً " Computer " مضاف إليه الامتداد " htm "، ثم يتم النقر على الزر " Save " لحفظ الصفحة.

انظر الشكل التالى:



وعند رؤية رمز الصفحة التى تم إنشائها نجد أنها تحمل الرمز التالى:



وذلك فى حالـه ان المستعرض الافتراضى على الجهاز هو Internet Explorer .

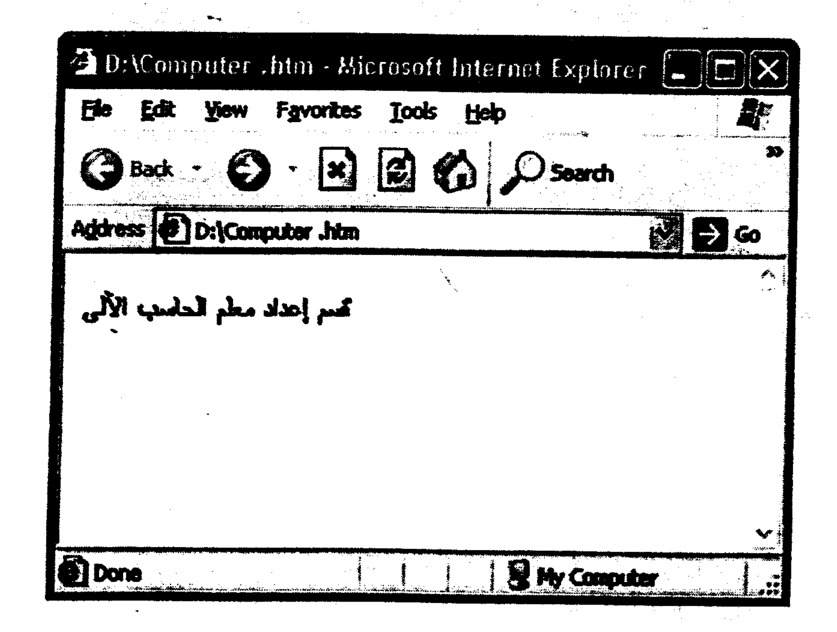
١-٧ أساليب استعراض صفحة الويب:

أ. من خلال النقر المزدوج على رمز الصفحة:

ويتم ذلك كما يلى:

الذهاب إلى الموضع المحفوظ به الصفحة، ثم النقر المــزدوج علــى رمــز الصفحة، وهنا سيتم تشغيل متصفح الشبكة وليكن Internet Explorer مباشــرة، وعرض ناتج تنفيذ كود الصفحة السابق تصميمها.

كما يتضح من الشكل التالى:



لاحظ أن : الذى ظهر داخل نافذة المستعرض هو فقط الكلمات التى تم كتابتها، ولم يظهر كود اللغة.

أما فى حالة أن المستعرض الافتراضى على الجهاز هو Netscape فإن الرمز الذى ستأخذه الصفحة سيكون مشابه للرمز التالى:



وعند النقر عليه لفتحه تظهر النافذة التالية:



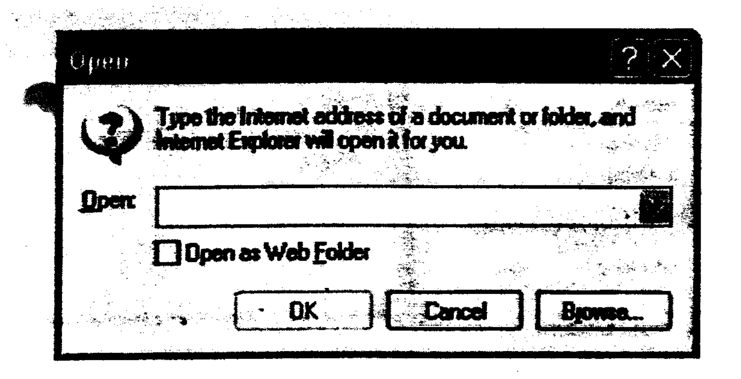
MR

والاختلاف واضح بين كل مــن المتصـــفحين أو المستعرضـــين Internet Explorer والأخر Netscape.

ب. من خلال فتح المتصفح:

١- تشغيل المتصفح وليكن Internet Explorer.

٢- فتح قائمة ملف والنقر على الأمر Open ليظهر المربع التالى:

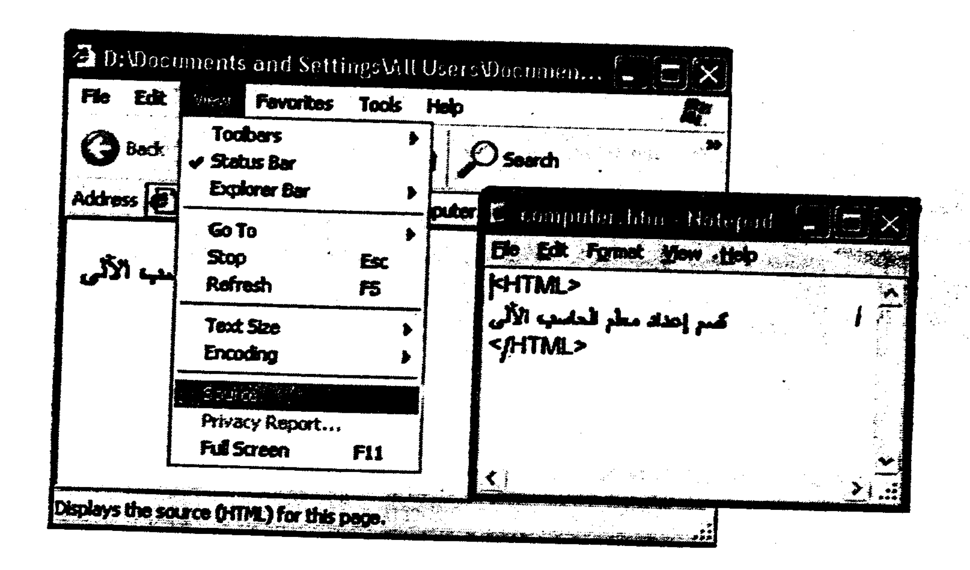


٣- يمكن تحريك المؤشر على الصندوق المقابل Open، ثم الكتابة به لتحديد مكان الصفحة (وحدة الإدارة واسم الدليل) ثم كتابة اسم الصفحة المـــراد فتحها منهما؛ أو يمكن استعرض مكان الصفحة من خـــلال زر Browse والبحث عنها (وحدة الإدارة واسم الدليل) ثم النقر على الاسم الخاص بها لتشغيلها.

ملاحظة هامة :

عند الحاجة لعرض كود الصفحة الحالية يتم فتح قائمة View واختيار الأمر Source ليظهر كود الصفحة كاملا.

أنظر الشكل التالى :



بهذا نكون قد انتهينا من كتابة أول صفحة لك باستخدام لغة HTML.

وهى كما يبدو عليها صفحة بسيطة خالية من التنسيق، ولم يتم استخدام أى أوامر Tags للغة غير أمر بداية الصفحة <HTML> وأمر نهايتها </HTML>.

وفيها أيضا تمت كتابة النص المطلوب عرضه دون استخدام أى نوع من أنواع التنسيقات المختلفة.

الفصل الثانى

عمليات التنسيق المختلفة لصفحة الويب

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

- **كيفية تنسيق الاتجاه الافتراضى للصفحة HTML Dir.**
- **كيفية وضع عنوان لنافذة الصفحة Head, Title.**
- **كيفية التعامل معBody**
- **تنسيق الفقرات داخل الصفحة P**
- **التعامل مع العناوين للفقرات H**
- **إضافة خط أفقى داخل الصفحة HR**
- **تنسيق الكلمات Font**
- **التوسيط Center**

mR

٢-١ كيفية تنسيق الاتجاه الافتراضى للصفحة

بالنظر للصفحة السابقة نجد أن الاتجاه الافتراضى للكلمات داخل الصفحة هو الاتجاه من اليسار لليمين.

وأيضا يلاحظ أن أشرطة التمرير الرأسية موجودة على يمين الصفحة.

وربما يفيد هذا فى الصفحات الإنجليزية، أما فى الصفحات العربية فيفضل أن يتم مراعاة ذلك أثناء تصميم الصفحة..

ويتم ذلك عن طريق:

١- الذهاب لبداية الصفحة عند الأمر Tag المسمى <HTML> .

٢- تعديل الأمر بإضافة كود الاتجاه "من اليمين إلى اليسار Right to Left"، كما يلى:

<HTML DIR="RTL">

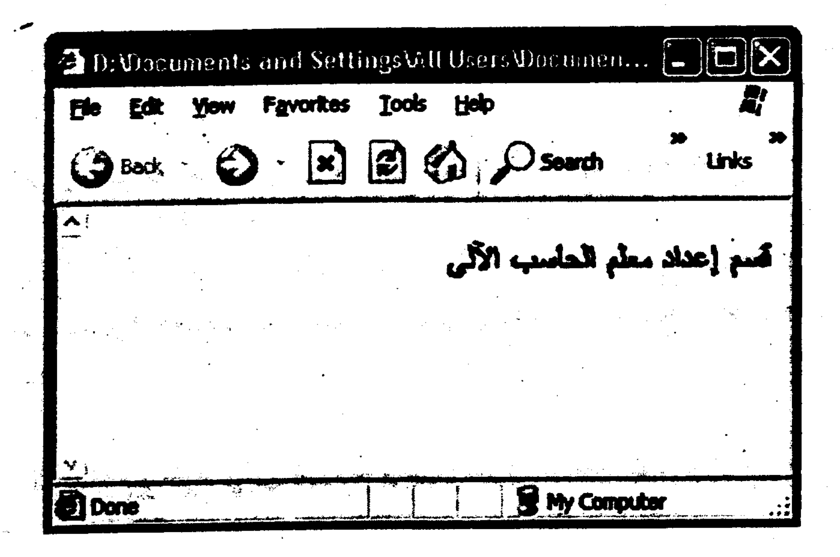
(وبالطبع يمكن استخدام الحروف الكبيرة أو الصغيرة دون فرق)

٣- يتم حفظ التعديلات ثم استعراض الصفحة لتظهر بالشكل التالى:

لاحظ - موضع أشرطة التمرير بالمقارنة بالشكل السابق.

- اتجاه الكتابة داخل الصفحة.

MR



وفى حالة الرغبة فى العودة للوضع الأخر وهـو : " مـن اليسـار لليمـين Left to Right"، يمكنك كتابة الأمر <HTML> دون أى إضافات، أو يمكنـك كتابة الاتجاه بعد هذا الأمر كما يلى :

<HTML DIR="LTR">

وبالطبع يجب قبل تحديد الاتجاه معرفة نوع البيانات التى سيتم إضافتها داخل الصفحة.

٢-٢ كيفية وضع عنوان لنافذة الصفحة:

عنوان الصفحة هو عبارة عن العنوان الذى يظهر فى شريط عنوان الصفحة، ويظهر أيضا فى شريط المهام ليدل على الصفحة.

وبالتأكيد يفضل أن يكون لكل صفحة عنوان خاص بها ليدل على محتوياتها.

أما عند ترك الصفحة دون عنوان سيظهر موقعها على شريط العنوان بدلاً من العنوان.

وللتعامل مع أكواد رأس الصفحة وكتابة عنوان للصفحة يتم استخدام الـ Tag التالى:

<HEAD>

وله Tag الإنهاء التالى:

</HEAD>

أما الـ Tag الخاص بعنوان نافذة الصفحة فهو:

<TITLE>

وله Tag الإنهاء التالى:

</TITLE>

ويتم كتابة العنوان المطلوب للنافذة بين Tag البداية والنهاية.

- ولإضافة عنوان للصفحة يتم إتباع الخطوات التالية:

١- فتح ملف جديد.. أو فتح ملف موجود يراد إضافة عنوان له.
(وهنا سيتم التعامل مع الملف الخاص بالمثال السابق).
وكما سبق سيتم فتح الملف ثم فتح قائمة View واختيار الأمر Source.

٢- الذهاب لبداية كود الصفحة، وبالتحديد بعد الكود التالى:

<HTML DIR="RTL">

٣- يتم استخدام الأمر الذى يدل على بدء كود التعامل مع رأس الصفحة وهو:

<HEAD>

٤- بعد كتابة الأمر السابق يتم كتابة الأمر الدال على عنوان الصفحة وهو:

<TITLE>

٥- عند ذلك يتم كتابة عنوان الصفحة وليكن:

الحاسب الآلى

MR

٦- كما اشرنا سابقاً أن جميع الأوامر Tags الخاصة بلغة HTML يجب إغلاقها بعد الانتهاء منها – ماعدا القليل منها –، لذلك سيتم كتابة كود الإغلاق لأمر العنوان كما يلى:

</TITLE>

٧- وأخيرا يتم كتابة كود إنهاء التعامل مع الجزء الخاص براس الصفحة، فيكون كما يلى:

</HEAD>

* وعند عرض الكود فى شكله النهائى يكون بالشكل التالى:

```
<HTML dir="rtl">

   <head>
      <title> الحاسب الآلى </title>
   </head>
< body >
قسم إعداد معلم الحاسب الآلى

</HTML>
```

* **ملاحظات هامة:**

- لا يفرق المفسر الخاص باللغة (المستعرض) بين الأحرف الكبيرة والأحرف الصغيرة..

فالأمر <HTML> والأمر <html>

MR

- لا يعطى المستعرض اهتماما للمسافات الموجودة قبل الأوامر، ويتم كتابة تلك المسافات فقط لتنسيق الكود ولسهولة تعديله وفهمه بعد ذلك.
- لا يفرق المستعرض بين الأوامر التى تكتب على عدة أسطر والأوامر التى تكتب على سطر واحد .. فمثلاً:

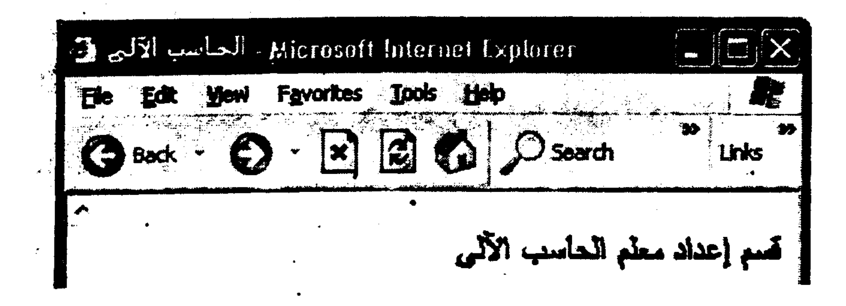
الكود التالى:

```
<title> الحاسب الآلى </title>
```

يساوى تماما الكود التالى:

```
<title>
   الحاسب الآلى
</title>
```

* وعند تشغيل الملف لتجربته يظهر بالشكل التالى:



MR

لاحظ شريط العنوان.

والشكل التالى يوضح شكل رمز الملف بشريط المهام:

start | الحاسب الآلى - Microsoft Internet Explorer

لاحظ اسم العنوان بشريط الأدوات.

* **أمر أخر يكتب داخل الـ Tag المسمى HEAD:**

يمكن استخدام الـ Tag المسمى META وهو لا يحتاج لـ Tag إنهاء، ويفيد فى إعطاء معلومات عن الصفحة تفيد فى عملية الضبط والتعريف بالنسبة لمحركات البحث.

ومن أهم استخداماته أن يتم ضبط الصفحة حتى تتناسب مع الأحرف العربية وذلك كما يلى:

```
<META http-equiv="Content-Type" content="text/html;
charset=windows-1256">
```

والأمر Tag السابق يقوم بتعريف نوع محتويات الصفحة text/html ويقوم بضبط تعريف الأحرف على الرقم 1256 وهو الخاص باللغة العربية.

MR

٢-٣ كيفية التعامل مع BODY:

أولاً: كيفية تغيير خلفية الصفحة:

لتغيير خلفية الصفحة يجب أولا التعديل بكود الصفحة، وذلك بإضافة الأمـــر التالى والذى يشير إلى بداية محتوى الصفحة (ما ستحويه الصفحة من بيانات):

<BODY>

ويتم كتابة الأمر السابق قبل كتابة أى بيانات يراد عرضها داخل مســتعرض الإنترنت..

ولهذا الأمر أمر إنهاء يجب كتابته بعد الانتهاء من كتابة محتويات الصـــفحة، وهو:

</BODY>

لذلك يجب أولاً التعديل فى كود المثال السابق ليصبح كما يلى:

```
<HTML dir="rtl">
   <head>
      <title> الحاسب الآلى </title>
   </head>
   <body>
      قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
   </body>
</HTML>
```

أ. إضافة كود اللون لخلفية الصفحة:

الأزرق مثلا للأمر السابق، يصبح التعديل بالأمر كالآتى:

```
<body bgcolor="blue">
```

أى أن صيغة الأمر بالنسبة للون الخلفية تكون كالتالى:

```
<body bgcolor= "color name or color code">
```

وعند النظر للكود مرة أخره نجده تحول للشكل التالى:

```
<HTML dir="rtl">
   <head>
      <title> الحاسب الآلى </title>
   </head>
   <body bgcolor="blue">
      قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
   </body>
</HTML>
```

وهذا يدل على الأتى: بتغير اسم اللون تتغير خلفية الصفحة..

MR

فمن الألوان:

WHITE	أبيض	PURPLE	بنفسجي
GREEN	أخضر	LIME	أخضر فاتح
BLACK	أسود	NAVY	أزرق غامق
RED	أحمر	YELLOW	أصفر
BLUE	أزرق	FUCHSIA	موف
GRAY	رصاصي	TEAL	أخضر مزرق
OLIVE	زيتي	AQUA	أزرق فاتح
SKYBLUE	أزرق سماوي	MARRON	قرمزي

وبالطبع يمكن الاختيار بين الكثير جدا من الألوان، فعند عدم وجود اسم للون يمكن استخدام رقمه، فلكل لون رقم مكون من ست خانات، مثال:

Black = 000000   Green= 00FF00   Silver= D9D9D9

...

والقاعدة فى كتابة تلك الألوان هى أن تسبق بالعلامة # و، أى مثلا:

<body bgcolor=#D9D9D9>

ويمكن أن يوضع اللون بين علامتى تنصيص كالتالى:

<body bgcolor="#D9D9D9">

MR

ب. إضافة صورة كخلفية للصفحة:

فيما سبق تم معرفة كيفية تغيير خلفية الصفحة للون محدد، أمـــا الآن فســـيتم معرفة كيفية وضع صورة لتكون خلفية للصفحة، وتتكرر تلك الصورة حتى نهايـــة الصفحة (أى أنها تصبح خلف جميع محتويات الصفحة وكل ما يتم كتابته بالصفحة يكون فوق تلك الصورة).

ولتنفيذ ذلك يتم كتابة الأمر كالتالى:

```
<body background = "Picture name + ext." >
```

أى أن الأمر background يأتى ليحدد صورة كخلفية، مع اســـم الصـــورة ونوعها.

مثال:

```
<body background=" student1.gif" >
```

ويفضل دائما أن تكون الصورة فى نفس مسار الصفحة حتى يتجنب المصمم وضع مسارات الصورة التى ربما تختلف فى حالة تجربة الصفحة على جهاز أخر.

أما عند وضع الصورة داخل دليل فرعى (نفرض مثلا أنـــه image) بـــنفس الدليل الرئيسى للصفحة، يتحول الأمر للشكل التالى:

```
<body background="image\student1.gif" >
```

لاحظ أنه تم تحديد اسم الدليل الذى توجد الصورة به.

ثانياً تغيير اللون الافتراضى للكتابة بالصفحة مع خلفية الصفحة:

يمكن إضافة الخاصية TEXT للأمر BODY لتغيير لون الكتابة الافتراضـــى بالصفحة وذلك كما يلى:

لتغيير الخلفية للون الأزرق والكتابة للون الأصفر يتم كتابة الكود التالى:

```
<body bgcolor= "blue" text="yellow">
```

وفى حالة عدم الرغبة فى تغيير لون الخلفية مع لون الخط يمكن الاكتفاء بالأمر التالى لتغيير لون الخط الافتراضى للصفحة:

```
<body text="yellow">
```

ويمكن أيضاً استخدام الأرقام الخاصة بالألوان بدلاً من اسم اللون.

MR

٢-٤ تنسيق الفقرات داخل الصفحة:

٢-٤-١ أمر Tag بداية الفقرات <P>:

كما سبق وأشرنا إلى أن لغة HTML تتجاهل الفراغات بين الفقرات التى يتم إضافتها عن طريق الضغط على المفتاح Enter من لوحة المفاتيح، أى أنه فى حالة كتابة فقرتان أو ثلاثة أو أكثر فإنها تظهر داخل المتصفح وكأنها فقرة واحدة، وللتغلب على هذا الأمر يتم استخدام أوامر اللغة والخاصة بالتعامل مع الفقرات، وذلك لتنظيم شكل المخرجات (نصوص، صور، ...) بالصفحة.

ولتنفيذ ذلك يتم استخدام الأمر التالى:

<P>

وله أمر الإنهاء الخاص به وهو:

</P>

وعند الكتابة بين أمر بداية الفقرة ونهايتها يصبح جميع ما تم كتابته هو فقرة، وعند الرغبة فى بداية فقرة جديدة يتم تكرار ذلك.

مثال:

اكتب الفقرتين التاليتين بصفحة HTML:

MR

يعتبر العصـــر الحــالى مـــن أكثـــر العصـــور تطـــويراً للحاسب الآلى Computer.

يعمل حالياً الحاسب الآلى Computer فى جميع المجالات المختلفة الصناعية والتجارية والتربوية وغيرها...

ولتنفيذ ذلك نتبع الخطوات التالية :

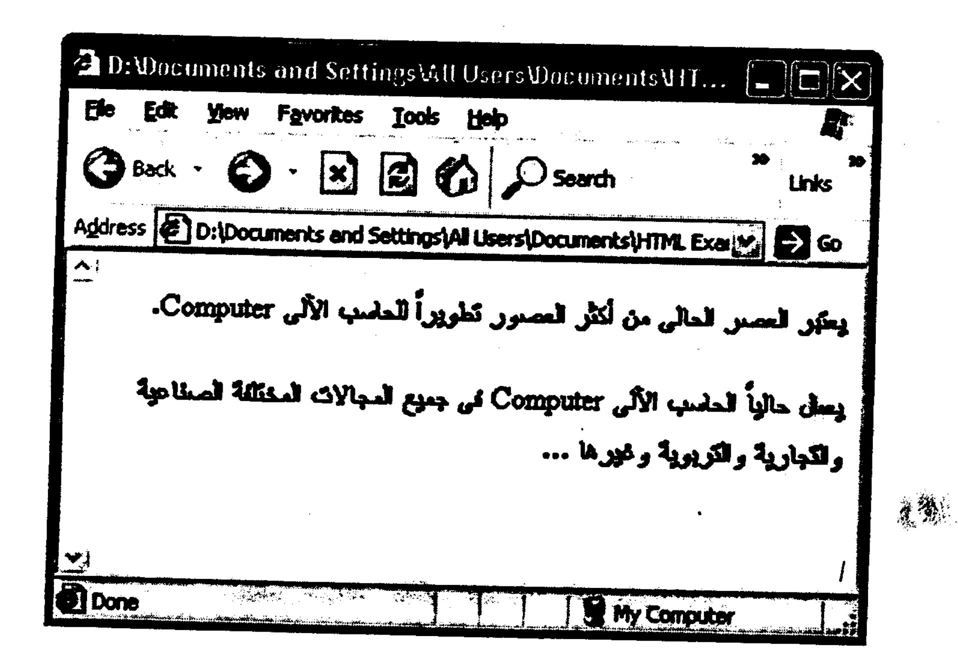
- فتح أحد برامج كتابة HTML مثل المفكرة Notepad.
- كتابة الكود التالى:.

```
<HTML dir="rtl">
   <body >
      <p>
         يعتبر العصر الحالى من أكثر العصور تطويراً
         للحاسب الآلى Computer.
      </p>
      <p>
يعمل حالياً الحاسب الآلي Computer في جميع المجالات المختلفة
الصناعية والتجارية والتربوية وغيرها...
      </p>
   </body>
</HTML>
```

- حفظ الصفحة بامتداد htm وتشغيلها.

وبذلك يكون ناتج التنفيذ كما يلى:

MR



٢-٤-٢ تحديد اتجاه الفقرة:

يمكن التحكم باتجاه الفقرة بتحديد اتجاهها إلى اليمين أو لليسار أو توسيطها .. وذلك عن طريق الخاصية التالية:

للمحاذاة لليمين	<P ALIGN = **RIGHT** >
للمحاذاة لليسار	<P ALIGN = **LEFT** >
لتوسيط النص	<P ALIGN = **CENTER** >

MR

لاحظ إضافة الخاصية Align والتى تدل على المحاذاة ، وإعطائها أحد قيم الضبط المطلوبة، ويمكن التبديل بين تلك القيم مع كل فقرة جديدة، وذلك حسب رغبة المستخدم.

٢-٤-٣ إضافة بعض خصائص التنسيق للفقرة:

يمكن إعطاء الفقرة مزيداً من التنسيقات عن طريق التحكم فى الكتابة التى تحويها، مثل:

١- خط سميك:

يستخدم الأمر التالى لجعل نص الفقرة تأخذ التأثير السميك Bold :

<B>

ويوجد لهذا الأمر أمر نهاية وهو:

</B>

ويفيد أمر النهاية فى إعلام المتصفح بانتهاء التعامل مع الخاصية Bold.

ويمكن استخدام الـــTag التالى أيضاً لأداء نفس الوظيفة:

<Strong> .... </Strong>

٢- خط مائل:

يستخدم الأمر التالى لجعل نص الفقرة تأخذ التأثير المائل:

<I>

ويوجد لهذا الأمر أمر نهاية وهو:

</I>

ويفيد أمر النهاية فى إعلام المتصفح بانتهاء التعامل مع تلك الخاصية.

ويمكن استخدام الـــTag التالى أيضاً لأداء نفس الوظيفة:

<EM> .... </EM>

٣- خط مسطر:

يستخدم الأمر التالى لجعل نص الفقرة تأخذ التأثير مسطر :

<U>

ويوجد لهذا الأمر أمر نهاية وهو:

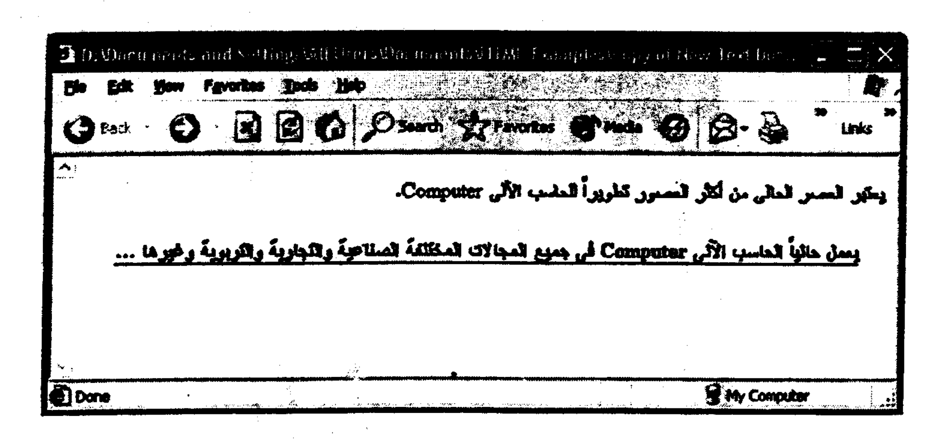
</U>

ويفيد أمر النهاية فى إعلام المتصفح بانتهاء التعامل مع تلك الخاصية.

ويمكن التعديل فى أحد فقرات المثال السابق لتصبح كالتالى:

```
<p align="center">
    <b><u>
        فـــى جميـــع Computer يعمل حاليا الحاسب الآلـــى
        المجالات المختلفـــة الصـــناعية والتجاريـــة والتربويـــة
        وغيرها ...
    </u><b>
</p>
```

عند ذلك يكون ناتج التنفيذ مشابه للشكل التالى:



وفيما يلى مجموعة أخرى من خصائص تنسيق النصوص (الخطوط):

MR

٤- نص عالي مرتفع:

^{......}

٥- نص منخفض:

_{......}

٦- نص كبير:

<BIG> ...... </BIG>

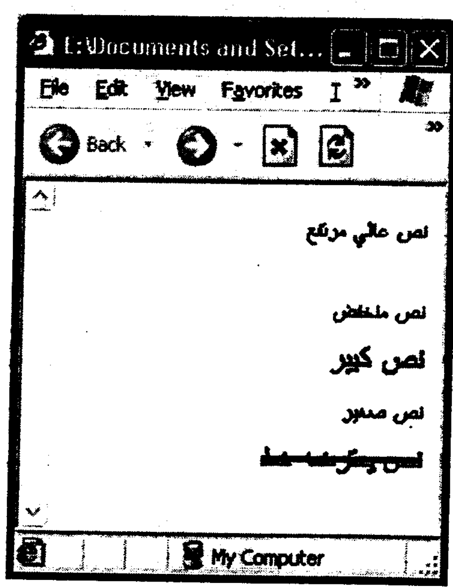
٧ – نص صغير:

<SMALL> ...... </SMALL>

٨- نص يعترضه خط:

<STRIKE> ...... </STRIKE >
Or
<S> ...... </S>

وفيما يلى ناتج تنفيذ تنسيق الخطوط السابقة:



٢-٤-٤ الانتقال لسطر جديد داخل نفس الفقرة:

عند الرغبة فى بدء الكتابة بسطر جديد داخل الصفحة فيمكن إضافة كود بـــدء فقرة جديدة <P> .. ولكن هذا الحل لا يكون مجديا فى حالة أن نص السطر الجديد المراد إضافته يحمل نفس خواص الفقرة السابقة، لذلك يمكن الاستفادة بأمر آخر من أوامر اللغة يقوم بإضافة سطر جديد يحمل نفس خواص الفقرة الحالية، – وهو مشابه لعمل المفتاحين (Shift + Ener) ببرنامج الـــ MS Word – وهذا الأمر الـــ Tag هو :

**
**

وليس لهذا الأمر أمر إنهاء..

أى أن هذا الأمر يجعل النص الذى يليه يبدأ فى سطر جديد، ويأخـــذ جميـــع خواص الفقرة الحالية.

مثال:

يمكن التعديل بالمثال السابق كالتالى:

```
<p align="center">
    <b><u>
        فـــى جميـــع Computer يعمل حاليا الحاسب الآلـــى
        الصـــناعية والتجاريـــة <br> المجالات المختلفـــة
        ... وغيرها والتربوية
    </u><b>
</p>
```


MR

وعند التنفيذ تظهر الفقرة بالشكل التالى:

D:\Documents and Settings\All Users\Documents\HTM...

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Links

يعتبر العصر الحالى من أكثر العصور تطويراً للحاسب الآلى Computer.

يعمل حالياً الحاسب الآلى Computer فى جميع المجالات المختلفة الصناعية والتجارية والتربوية وغيرها ...

Done My Computer

٢-٤-٥ الانتقال لسطر جديد داخل نفس الفقرة مع إمكانية تغيير المحاذاة:

وعند الرغبة فى إضافة سطر جديد داخل نفس الفقرة مع إمكانية تغيير محاذاة النص داخل نفس تلك الفقرة يتم استخدام Tag أخر وهو:

<DIV>

ولهذا Tag إنهاء وهو:

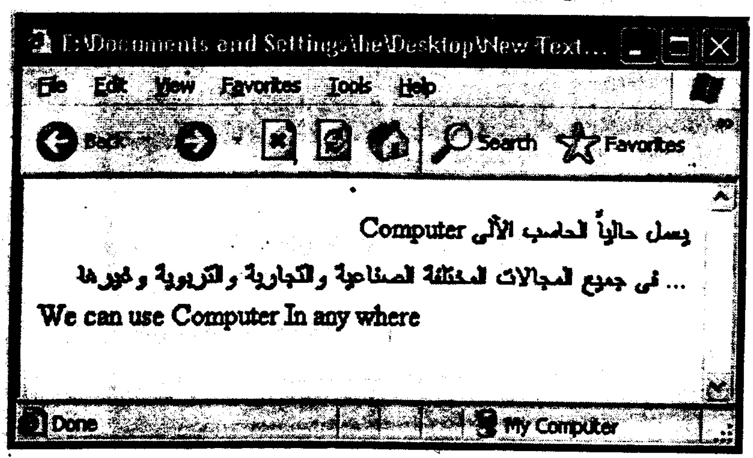
</DIV>

MR

مثال:

```
<P align="right">
        يعمل حاليا الحاسب الآلى Computer
<br>
     فى جميع المجالات المختلفة الصناعية والتجارية والتربوية
     وغيرها ...
  <div align="left">
        We can use Computer In any where
  </div>
</p>
```

والشكل التالى يوضح ناتج التنفيذ:



MR

٣-٤-٦ التحكم فى المسافة البادئة للفقرة:

يستخدم الـــTag التالى لذلك:

<BLOCKQUOTE>

وله TAG إنهاء وهو:

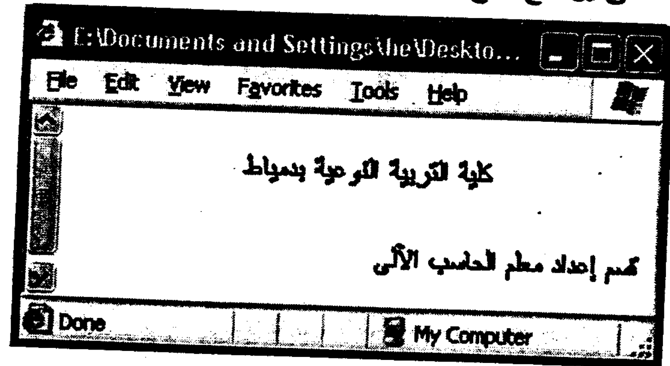
</BLOCKQUOTE>

وهو يقوم بعمل فقرات ذات مسافات إضافية أو بادئة للنص علــى الجــانبين الأيسر أو الأيمن تبعا لاتجاه الكتابة.

مثال:

```
<blockquote><blockquote>
  <p>كلية التربية النوعية بدمياط</p>
</blockquote></blockquote>
<p>قسم إعداد معلم الحاسب الآلى</p>
```

والشكل التالى يوضح ناتج التنفيذ للأمر السابق:





٢-٥ التعامل مع العناوين للفقرات:

عند الحاجة لجعل نص أو فقرة معينة تظهر كأنها عنوان، يمكن للمصمم تنفيذ ذلك ببعض الأوامر التى تتيحها اللغة، وهى كالآتى:

مع ملاحظة أن لكل أمر بداية أمر نهاية.

خط عنوان كبير	<H1> *يتم كتابة النص هنا* </H1>
خط عنوان أصغر	<H2> *يتم كتابة النص هنا* </H2>
خط عنوان أصغر	<H3> *يتم كتابة النص هنا* </H3>
خط عنوان أصغر	<H4> *يتم كتابة النص هنا* </H4>
خط عنوان أصغر	<H5> *يتم كتابة النص هنا* </H5>
خط عنوان صغير جدا	<H6> *يتم كتابة النص هنا* </H6>

وبالطبع يمكن الاستغناء عن الأوامر السابقة وتنسيق العنوان يدوياً بــالأوامر الأخرى، مثل تنسيق الخط السميك والحجم وغير ذلك كما سيأتى فيما بعد.

٢-٦ إضافة خط أفقى داخل الصفحة:

لوضع خط أفقى بالصفحة يمكن استخدام الأمر التالى:

<HR>

مع ملاحظة أن هذا الأمر ليس له أمر إنهاء.

وعند كتابة هذا الـــ Tag بدون أى خصائص سيتم إضافة خط أفقى للصـــفحة من أقصى يمينها إلى أقصى يسارها.

ويمكن للمصمم التحكم فى عديد من خصائص هذا الخط منها ما يلى:

<hr color="*gray*" width="*75%*" size="*15*" align="*right* ">

وما يلى هو شرح لوظائف الخواص السابقة:

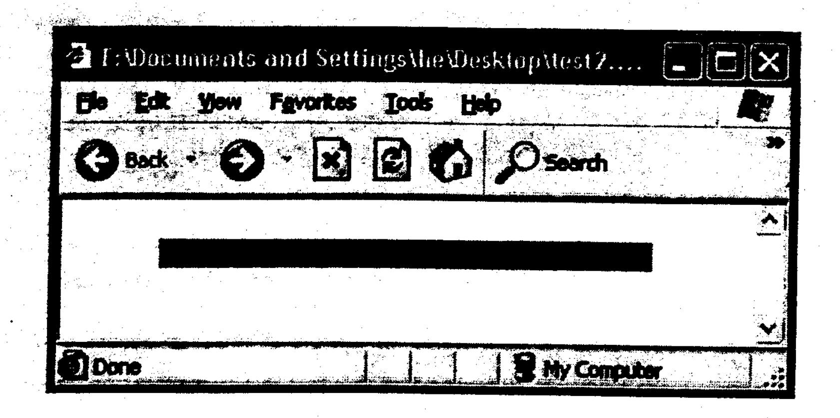
- color : وهى خاصة بإضافة لون معين للخط.
- width : لتحديد عرض الخط، ويمكن التحكم من خلال النسبة المئويـــة وذلك بوضع علامة % بعد الرقم الذى سيتم كتابته، أما فى حالة كتابة الرقم دون العلامة المئوية فسيتم حساب عرض الخط عن طريق الـــ Pixels.
- size : لتحديد ارتفاع الخط، ويتم هنا تحديد الارتفاع عن طريق كتابـــة القيمة بالـــ Pixels.
- align : لتحديد محاذاة الخط بالنسبة للصفحة. فيمكن أن تأخذ هذه الخاصية احد القيم التالية:

align="*left*"
align="*right*"
align="*center* "

مع العلم أن القيمة الافتراضية فى حالـــة عـــدم كتابـــة هـــذه الخاصية هى **" align="*center*** .

والشكل التالى يوضح ناتج التنفيذ للسطر التالى:

<hr color="*gray*" width="*75%*" size="*15*" align="*right* ">



٢-٧ تنسيق الكلمات:

تعتبر عملية تنسيق الكلمات من الأمور الهامة بشكل كبير، حيث عن طريق تنسيق الكلمات يمكن إيضاح النقاط الهامة مثلاً أو إبراز بعض العناصر أو إعطاء مساحة أكبر لكلمات دون أخرى...

ومن أنواع التنسيقات المختلفة للكلمات: تغيير حجم الخط، وتغيير لونه، أو تغيير نوعه.. وأيضاً الخط السميك والمائل والمسطر.

٢-٧-١ تنسيق الخط الافتراضى للصفحة:

ويمكن التحكم فى تنسيق الخط الافتراضى للصفحة عن طريق الأمر التالى:

<BASEFONT NAME="*name*" COLOR="*color*" SIZE="*no.*">

وعند تنفيذ هذا الأمر يأخذ خط الصفحة التنسيق المحدد بالأمر السابق مالم يتم تغييره عن طريق الأمر <FONT> - كما سيأتى لاحقاً - .

مثال لتحديد خصائص الخط الافتراضى للصفحة:

قم بتحديد نوع الخط الافتراضى للصفحة ليكـــون Tahoma، ولونـــه أزرق، وحجمه ٤:

<BASEFONT NAME="Tahoma" COLOR="blue" SIZE="4">

٢-٧-٢ تنسيق جزء معين من نص الصفحة:

وقبل البدء فى ذلك يجب التعرف أولاً على الأمر الذى يتم عن طريقه التحكم فى خصائص الخطوط وهو:

<FONT>

ولهذا الأمر أمر إنهاء وهو:

</FONT>

MR

وبالطبع لتغيير خصائص الخط يجب إضافة بعض الخصائص الخاصة بـــذلك للأمر السابق.

١- تغيير حجم الخط:

يمكن تغيير حجم الخط عن طريق إضافة الخاصية Size للأمر السابق، ثـــم تحديد قيمة عددية لها، كما يلى:

<FONT SIZE = *"font_size"* >

وتتراوح القيمة العددية بين الرقم ١ والرقم ٧ ..

ويدل الرقم ١ على خط صغير.. أما الرقم ٧ فيدل على خط كبير.

مثال:

```
<font size = " 5 ">
قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
</font>
```

ويمتد تأثير هذا الحجم على جميع الكلمات الواقعة بين Tag البداية و Tag النهاية .

٢- تغيير لون الخط:

يمكن تغيير لون الخط عن طريق إضافة الخاصية Color للأمـــر <font> ، ثم تحديد اسم أو رقم اللون المطلوب ، كما يلى :

MR

```
<FONT COLOR = "color_name" >
```

ومثال لذلك:

```
<font color = "green" >
        قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
</font>
```

أو:

```
<font color ="#00ff00">
        قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
</font>
```

٣- تغيير نوع الخط:

وعند الرغبة فى تغيير نوع الخط يتم استخدام الأمر بالشكل التالى:

```
<FONT FACE="font_name">
```

ومثال لذلك عند الرغبة فى تغيير الخط للخط Tahoma مثلا ، يكون:

```
<font face ="Tahoma">
        قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
</font>
```

وهنا يجب مراعاة أن يكون الخط المحدد موجود على جميع الأجهزة التى سيتم العرض عليها، حتى لا يختلف تنسيق الصفحة والكلمات من جهاز لأخر.

وعند الشك فى احتمال وجود الخط السابق (أى الخط الذى تم تحديده بالأمر Face) ضمن خطوط جهاز المستخدم، يمكن للمصمم وضع أكثر من اسم خط وذلك للتبديل بينهم فى حالة عدم توافر أحد الخطوط.

ويفيد ذلك فى التحكم قدر الإمكان فى ظهور الصفحة بتنسيق جيد.

ويتم ذلك من خلال كتابة أسماء الخطوط والفصل بينهم بفواصل،

مثال لذلك:

```
<font face ="Tahoma, Andalus, Simplified Arabic">
          قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
</font>
```

وبالتأكيد يمكن استخدام جميع الخواص السابقة مرة واحدة كالتالى:

```
<font size = " 5 " color ="#00ff00" face ="Tahoma">
          قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
</font>
```


MR

لاحظ:

- أن الخواص المختلفة للأمر تم الفصل بينها بمسافات.
- يمتد تأثير هذه الخصائص على جميع الكلمات الواقعة بين Tag البداية و Tag النهاية .

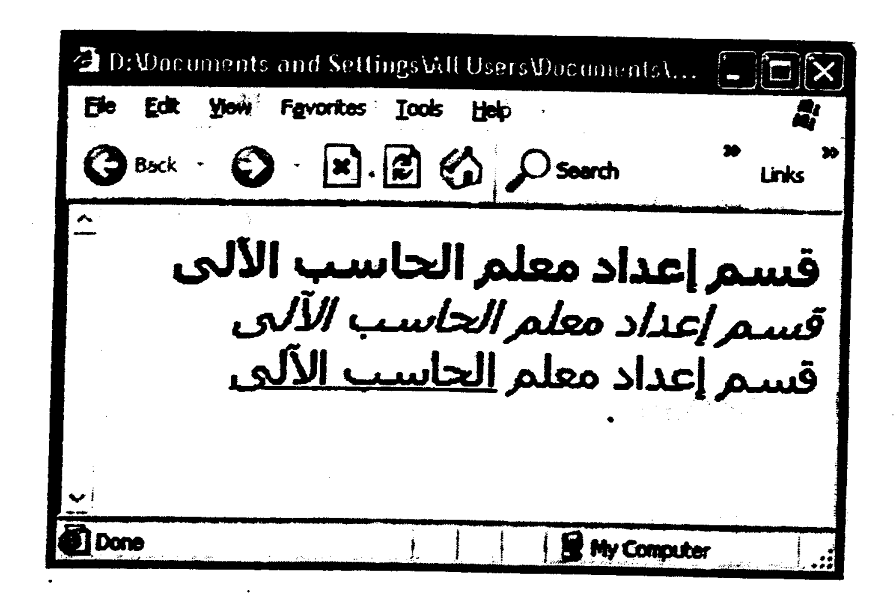
وكما سبق فى الفقرات يمكن أن تتضمن الخطوط على تأثيرات مختلفة مثل : الخط السميك والمائل والمسطر.

انظر المثال التالى:

```
<font size = " 5 " color ="#000000" face =" ahoma">
   <b>  قسم إعداد معلم الحاسب الآلى </b>
   <br>
   <i>  قسم إعداد معلم الحاسب الآلى </i>
   <br>
        قسم إعداد معلم  < U > الحاسب الآلي
</font>
```

ويكون ناتج التنفيذ كالتالى:

MR



لاحظ : أنه تم وضع
 حتى يتم عرض كل جملة بسطر جديد.

MR

٢-٨ التوسيط CENTER:

يستخدم هذا الـ Tag لتوسيط جميع العناصر التى تليه داخل الصفحة حتـــى يتم إغلاقه.

ولتنفيذ هذا الـ Tag يتم كتابته بالشكل التالى:

<CENTER>

ولهذا الأمر Tag إغلاق وهو:

</CENTER>

ويفيد هذا الـ Tag فى سهولة توسيط عناصر الصفحة المختلفة من فقــرات وصور وجداول و.. دون الحاجة لكتابة أمر التوسيط لكل عنصر على حدة.

MR

الفصل الثالث

الصور والوسائط المتعددة والارتباطات

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

- **كيفية إضافة الصور داخل صفحة الويب**
- **كيفية استخدام الوسائط المتعددة**
- **كيفية التعامل مع الارتباطات**

MR

٣-١ كيفية إضافة الصور داخل صفحة الويب

تعتبر الصور من المحتويات التى تعطى للصفحة تأثيراً جمالياً وأيضاً تضيف وضوحاً لمحتويات الصفحات.

ويمكن إضافة الصورة عن طريق الأمر التالى:

<IMG>

وليس لهذا الأمر أمر إنهاء..

ولكن يأتى مع هذا الأمر عديداً من الخصائص المختلفة، ومنها:

١- خاصية تحديد مصدر (اسم ومكان) الصورة:

<IMG SRC = "*Picture Name*" >

وتعتبر الخاصية SRC (Source) من أهم الخواص، وهى تقوم بتحديد اسم الصورة ومسارها، ويجب أن يحتوى الأمر <IMG> على هذه الخاصية.

والمثال التالى يوضح ذلك:

```
<IMG SRC = "computer.jpg">
<IMG SRC = "image/laptop.gif">
```


MR

٢- خاصية تحديد طول وعرض الصورة:

WIDTH : لتحديد عرض الصورة.

HEIGHT : لتحديد طول الصورة.

<IMG SRC="*Pic.Name*" WIDTH="*size*" HEIGHT=" *size*">

والمثال التالى يوضح ذلك:

<IMG SRC="comp.bmp" **WIDTH=**"55" **HEIGHT=**"75">

أى أنه تم إضافة صورة باسم comp.bmp والتى تم ضبط العرض إلى 55 Pixels والارتفاع إلى 75 Pixels.

٣- خاصية التحكم بإطار (حدود) الصورة:

تمكن هذه الخاصية المصمم من التحكم.فى إمكانية إضافة إطار للصورة أو حذف الإطار من حدود الصورة..

وذلك كما يلى:

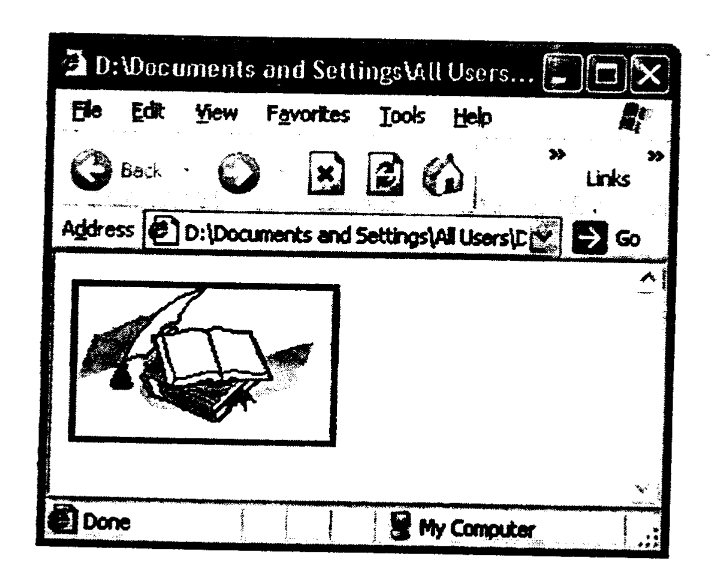
<IMG SRC = "*Picture Name*" BORDER="***size***">

MR

والمثال التالى يوضح ذلك:

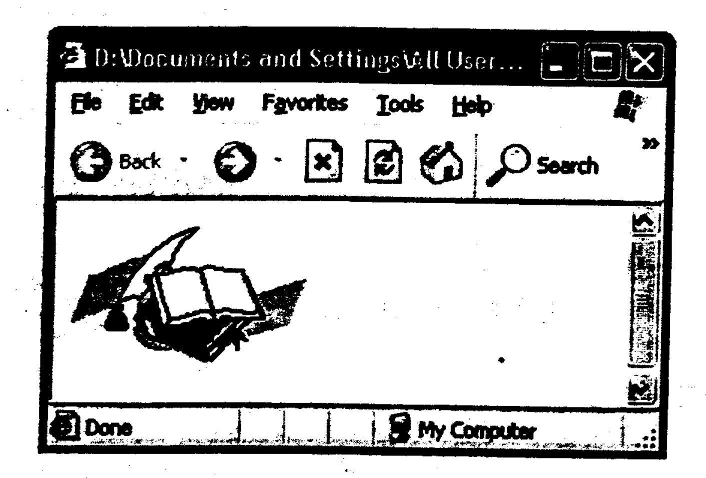
```
<IMG SRC = "book.bmp" BORDER="3">
```

وعند التنفيذ تظهر الصورة بالشكل التالى:



وعند تغيير الخاصية إلى الصفر يتحول الناتج للشكل التالى:

```
<IMG SRC = "book.bmp" BORDER="0">
```



لاحظ:

أن الإطار الذى كان يحيط بالصورة فى الشكل الأول قد أختفى من الصـــورة أى الشكل السابق، وذلك لأن قيمة الخاصية Border قد أخذت القيمة صفر، وهكذا بالنسبة لجميع الصور.

MR

٣-٢ كيفية استخدام الوسائط المتعددة:

(الأصوات وملفات الفيديو ملفات الفلاش ...)

أ. أمر EMBED Tag :

ربما يحتاج المصمم لإضافة عديد من ملفـــات الصـــوت أو ملفـــات الفـــلاش أو الفيديو داخل صفحاته، لذلك يتم استخدام الـــ Tag التالى:

<EMBED >

وليس له Tag إنهاء، وتأتى معه الخواص التالية:

<EMBED SRC="*path*" WIDTH="*no.*" HEIGHT="*no.*" AUTOSTART="true">

*** الخواص :**

SRC : لتحديد مسار الملف المراد الارتباط به.

Width : لتحديد العرض للملف الذى سيظهر على الصفحة.

Height : لتحديد الطول للملف الذى سيظهر على الصفحة.

فى حالة الرغبة فى إخفاء واجهة التحكم يجب ضبط قيمة الطـــول والعرض على الرقم صفر.

Autostart: الوضع الافتراضى هو عدم التشغيل التلقائى.

MR

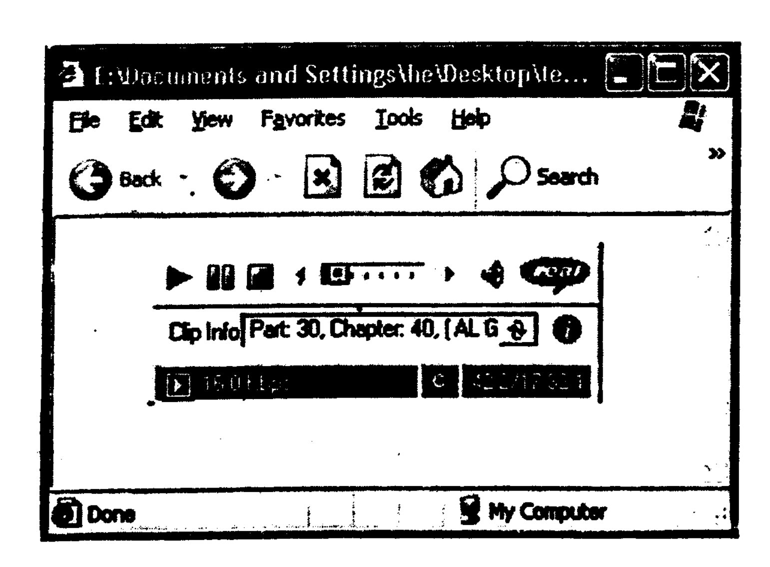
مثال:

إضافة ملف صوتى باسم 40.ra ويكون عرض واجهة البرنامج فيه تســاوى ٧٥% من عرض الصفحة وطوله يساوى أيضا ٧٥% ، ويتم تشغيله تلقائيا:

الكود المطلوب:

```
<embed src="40.ra" width="75%" height="75%"
  autostart="true">
```

والشكل التالى يوضح ناتج تنفيذ الأمر السابق:



ب. أمر BGSOUND Tag:

لإضافة صوت كخلفية للصفحة يعمل طالما الصفحة مفتوحة تبعاً للرقم الذى تم تعينه للخاصية Loop:

```
<BGSOUND SRC="path" LOOP="no.">
```

* الخواص :

SRC : لتحديد مسار الملف الصوتى المراد وضعه كخلفية.

Loop : لتحديد عدد مرات تكرار ملف الصوت.

وعند ضبط الـ Loop على الرقم 1- يكون ذلك دالاً على استمرار التكرار إلى مالا نهاية.

مثال:

```
<bgsound src="mysound.wav" loop="3">
```

ويفضل وضع هذا الكود بجزء رأس الصفحة HEAD.

MR

٣-٣ كيفية التعامل مع الارتباطات:

الارتباط هو جزء من الصفحة (نص أو صورة) وعند الإشارة إليه ستجد تغيير مؤشر الفأرة إلى شكل يد وعند اختياره أو تنفيذه فإنه يذهب للموقع الذى يشير إليه، والذى قد يكون ملف/صفحة على نفس الموقع أو على موقع أخر.

حيث تعتبر الارتباطات هى الوصلات أو الخيوط الرئيسية التى تشكل الشبكة العنكبوتية www.

ويعتبر الارتباط من العناصر الهامة بشكل كبير جداً فى الصفحات والمواقع بشكل عام داخل شبكة الإنترنت، وذلك لأن التنقل بين صفحات الإنترنت يتم عن طريق تلك الارتباطات.

ويمكن أن يعبر عن الارتباط بكلمة أو جملة أو صورة أو غير ذلك.

فمثلا يمكن للمستخدم النقر على ارتباط يقوم بنقل المستخدم من الموقع الحالى إلى موقع أخر، دون أن يكتب المستخدم حرف واحداً؛ أى بمجرد النقر على الارتباط بالفأرة، أو يمكن النقر على ارتباط ما وهنا يقوم بتحميل ملف مثل الملفات الصوتية أو عرض صورة بحجم كبير...

وللارتباط أنواع مختلفة تتمثل فى:

- **الارتباط الخارجى (للتنقل بين المواقع المختلفة).**
- **الارتباط داخلى – المحلى (للتنقل بين صفحات الموقع الواحد).**
- **ارتباط التنقل داخل نفس الصفحة.**
- **ارتباط البريد الالكترونى.**

mR

ولإضافة ارتباط يتم استخدام الأمر التالى:

<A>

وهو اختصار للكلمة Anchor، والتى تعبر عن المرساة.

ولهذا الأمر أمر نهاية وهو:

</A>

– ويأتى مع الأمر السابق خاصية تسمى:

HREF

وتفيد فى تحديد العنوان المراد الوصول إليه.

٣-٣-١ الارتباط الخارجى:

(ارتباط للتنقل بين المواقع المختلفة)

– المقصود بالارتباط الخارجي:

هو أن تكتب الاسم الفعلي لصفحة ويب أو عنوان URL كقيمة لعنصر herf، ويجب أن تكتب //:http في قيمة العنصر وإلا فإن HTML سوف يعتبر هذا الارتباط بملف أو لن يقوم بتنفيذ الارتباط كما ينبغي، رغم أن بعض برامج المتصفحات Browsers لا تطلب منك أن تكتب اسم البروتوكول //:http وتكتفي منك بكتابة www مباشرة دون كتابة اسم البروتوكول، والأفضل أن يتم كتابة العنوان كاملاً دون تجاهل كتابة //:http.

MR

ويمكن أن يكون الارتباط الخارجي بصفحة تابعة أو فرعية لصفحة ويب الرئيسية، وفي هذه الحالة يجب أن نكتب العنوان بالكامل للصفحة الرئيسية بالإضافة إلى الصفحة التابعة أو حتى موضع تابع فى الصفحة الرئيسية.

المثال التالى يقوم بشرح كيفية إنشاء ارتباط بغرض التنقل بين المواقع المختلفة:

عند الرغبة فى وضع عنوان بالصفحة عند النقر عليه يقوم بالانتقال إلى أحد المواقع التى ربما مثلا تكون لها علاقة بصفحتنا الحالية ويراد وضع إمكانية للمستخدم تقوم بمساعدته فى الوصول السريع إلى هذا الموقع، ولنفرض مثلاً أنه سيتم وضع ارتباط بأحد المواقع الخاصة بتحميل البرامج من شبكة الإنترنت وهو : http://www.download.com .

ولتنفيذ ذلك يتم كتابة الأمر بالشكل التالى:

```
<a href="http://www.download.com">
  http://www.download.com
</a>
```

لاحظ:

انه تم كتابة اسم الموقع مرتين:

الأولى : بين علامتى تنصيص وبعد علامة التساوى للخاصية href.

href="http://www.download.com"

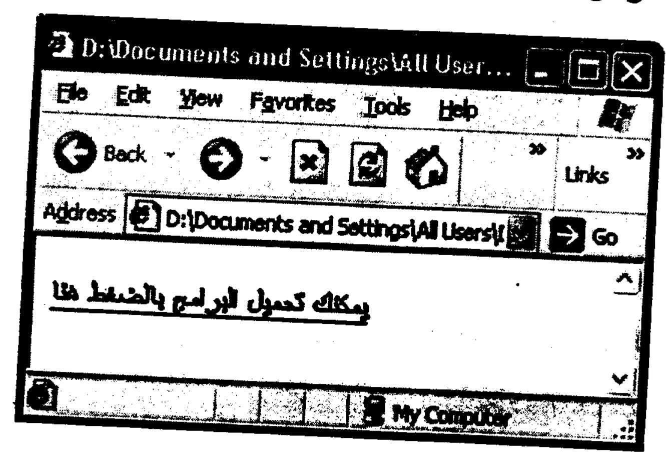
وهنا يجب كتابة اسم الموقع كاملا مع التأكد من عدم وجود أخطاء إملائية

أما الثانية : فجاءت بعد إغلاق Tag البداية <a ...> ، وقبل إغلاقه بـ Tag الإغلاق وهو ؛ ويدل هذا على أن ما جاء بعد كود بداية الأمر وقبل كود الإنهاء يدل على الكلمة أو الجملة التى يرغب المصمم فى عرضها داخل الصفحة ليراها المستخدم.

فمثلا يمكن تغيير الكود السابق للشكل التالى:

```
<a href="http://www.download.com">
    يمكنك تحميل البرامج بالضغط هنا
</a>
```

وعند تنفيذ عرض الصفحة تظهر بالشكل التالى:



لاحظ خصائص الارتباط:

عند الوقوف على هذه الجملة التى بها ارتباط يتحول شكل المؤشر إلى شكل اليد :

كما يتم إضافة تسطير لذلك النص.. (أى يتحول النص إلى نص مضاف إليه سطر أسفله).

٣-٣-٢ الارتباط داخلي – المحلي :

(ارتباط للتنقل بين صفحات المواقع الواحد)

حتى يمكننا التعرف على الارتباط الداخلى يجب أن نتعرف على كيف تتكون صفحة ويب، بالإضافة إلى التعرف على أن صفحة ويب أو صفحة الموقع عبارة عن الصفحة الافتتاحية/الرئيسية لموقع ما على إنترنت، والموقع عبارة عن عنوان له علاقة بعنوان خادم الإنترنت الذى نتعامل معه.

حيث يتم التخاطب معه مباشرة بكتابة العنوان فى حقل العنوان من نافذة المستعرض مثلا (url://212.58.240.120)، ولسهولة التعامل يتم ربط هذا العنوان باسم للصفحة فالعنوان هذا يشير إلى صفحة (http://www.bbcarabic.com)، بحيث يمكنك كتابة الاسم بدلا من العنوان وكلاهما يأخذك مباشرة إلى الصفحة.

MR

والاسم مثل العنوان يجب أن يكون فريداً حيث لا يمكن تكرار الاسم على مستوي إنترنت فى العالم كله، ويتم الحصول على الاسم من شركات عالمية أو من جهة معينة فى الدولة التى تعيش فيها، ففي مصر يتم تنظيم أسماء صفحات ويب التى تنتهي بحرفي eg. من خلال مركز دعم اتخاذ القرار التابع لمجلس الوزراء، أما الأسماء العامة مثل التى تنتهي com. فيتم الحصول عليها من شركات عالمية مثل شركة Inter Nic الأمريكية.

وعادة فإن الصفحة الافتتاحية للموقع يتم تصميمها فى ملف باسم index.html بينما الصور التى قد تظهر فى هذه الصفحة يتم حفظها فى مجلد يسمي images أما باقي الارتباطات أو الصفحات الفرعية المرتبطة بالصفحة الرئيسية فيتم تصميمها فى ملفات بأسماء من عندك وتنتهي جميعها بالامتداد htm. أو html.

يتم وضع ملف الصفحة الافتتاحية والملفات الأخرى والمجلدات الفرعية مثل images فى مجلد رئيسي root directory، تكون نسخة من هذا المجلد على جهاز مصمم الموقع ويتم نقل نسخة أخرى إلى ملقم إنترنت باستخدام أحد برامج FTP، وتكون مهمة مدير الشبكة لدي مزود الخدمة ربط هذا المجلد باسم الصفحة وعنوانها.

حيث يمكن أن تكون كل صفحة فرعية فى دليل خاص بها يتضمن مكونات أو مشتملات الصفحة، ويمكن أن يشتمل المجلد الفرعي على مجلد خاص بالصور وبمجلد خاص بالأدوات الأخرى، من هنا نقول أن الارتباط المحلي عبارة عن ارتباط بصفحة داخل نفس المجلد أو بملف على الخادم server.

أى مثلا عند الرغبة فى الانتقال من الصفحة الرئيسية للموقع إلى صفحة أخرى داخل نفس الموقع، وهذا النوع من الارتباط يجب أن يتواجد فى، حالة أن الموقع يتكون من أكثر من صفحة (صفحة للترحيب وأخرى لعرض الخدمات وثالثة لعرض الأسعار ورابعة للدعم الفنى و...).

MR

المثال التالى يوضح كيفية تنفيذ ذلك:

عند وجود موقع يتكون من صفحتين الأولى تسمى index.htm وهى التى تظهر للمستخدم بمجرد دخول الموقع، وصفحة أخرى باسم product.htm وهى التى يراد وضع ارتباط لها بالصفحة الأولى.

وللتنفيذ يتم كتابة الكود التالى فى الموضوع المراد إظهار الارتباط به:

```
<a href="product.htm">
    صفحة المنتجات
</a>
```

لاحظ:

انه تم وضع اسم الصفحة مباشرة (مع الإمتداد) بدلاً من اسم الموقع فى الحالة السابقة وذلك لان الصفحة فى نفس الدليل الخاص بالموقع.

وفى حالة وجود الصفحة داخل دليل فرعى ولنفرض أنه Pages يتحول الكود للشكل التالى:

```
<a href="pages/product.htm">
    صفحة المنتجات
</a>
```

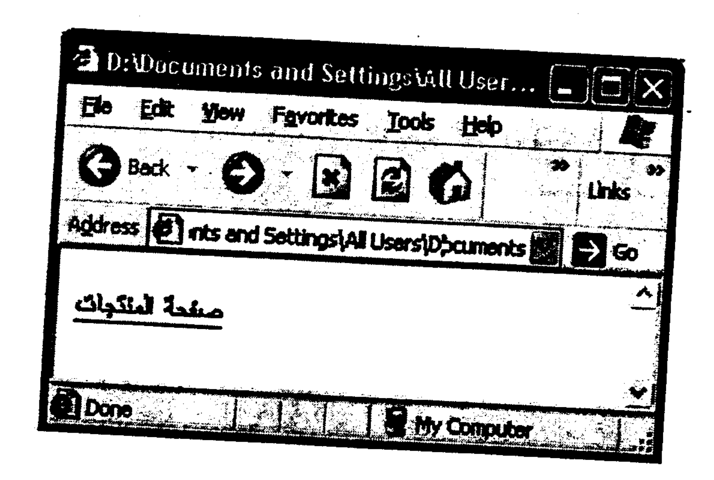

MR

لاحظ:

شكل تحديد موضع الصفحة المراد إنشاء ارتباط معها.

عند الوقوف على الارتباط دون النقر يظهر اسم الارتباط بشريط الحالة.

وعند التنفيذ يظهر الشكل التالى:



* **التحكم فى موضع ظهور الصفحة الجديدة:**

يمكن للمصمم التحكم فى موضع الصفحة التى سيتم فتحها عند الضغط على الارتباط..

ويتم استخدام الخاصية التالية لذلك:

<A HREF="*link*" **TARGET="*link target*"**>

MR

والقيمة التى تأخذها الخاصية Target يمكن أن تكون:

_self, _blank, _parent, _top

فيمكن عرض الصفحة الجديدة وإخفاء الصفحة الحالية باستخدام القيمة:

_self

أو الإبقاء على الصفحة الحالية مع فتح نافذة جديدة من المستعرض باستخدام القيمة:

_blank

مثال لفتح صفحة الارتباط فى صفحة جديدة مستقلة:

```
<a href="pages\product.htm" target="_blank">
    صفحة المنتجات
</a>
```

٣-٣-٣ ارتباط التنقل داخل نفس الصفحة:

ومن خلال هذا الارتباط يتم تقسيم الصفحة إلى موضوعات فرعية أو قوائم فرعية، حيث يكون لكل موضوع عنوان، وهنا سنجد فى بداية الصفحة قائمة بالعناوين التى تتناولها الصفحة، ويتم استخدام الارتباط داخل الصفحة كحل أمثل، حيث يمكن لزائر الصفحة النقر فوق العنوان لينتقل إلى الموضوع الذي يريده مباشرة والتعامل معه.

MR

يفيد هذا النوع من الارتباط فى الصفحات الكبيرة (الطويلة) والتى يصعب التنقل بين محتوياتها بسهولة..

فمثلا ربما تجد اسطر أحد الصفحات تتعدى مئات الأسطر، ويرغب المصمم فى إتاحة القفز أو الانتقال المباشرة لأعلاها من أى جزء داخل تلك الصفحة أو الانتقال لأسفلها أو الانتقال لموضع محدد داخل الصفحة أو غير ذلك...

بالطبع يمكن تنفيذ ذلك من خلال أشرطة التمرير للنافذة الحالية، ولكن سيحتاج التنفيذ لبعض الوقت أو ربما يحتاج للبحث داخل النص حتى يتم الوصول للموضع المطلوب.

ولتنفيذ ذلك يتم إتباع الخطوات التالية:

١- الوقوف على بداية الموضع المراد الذهاب إليه (أى المراد الارتباط به)، وليكن مثلا أول كلمة بالصفحة.

٢- كتابة الأمر التالى وذلك لإعطاء اسم للموضع الحالى من الصفحة:

```
<A name="top">
    الحاسب الآلى
</A>
```

لاحظ أن:

الخاصية التى جاءت مع الأمر <A> فى الحالة السابقة هى name .. وهى تدل على أن ما سيأتى بعدها هو اسم لموضوع سيتم الارتباط به فى أمر تالى.. أى أن اسم الموضع السابق أصبح يسمى top.

MR

٣- الذهاب للموضع الذى عند النقر عليه بالفأرة سيتم الانتقـــال لأول كلمـــة بالصفحة، وليكن مثلا الكلمة " إلى أعلى ".

٤- كتابة الأمر بالشكل التالى:

```
<A href="#top">
    إلى أعلى
</A>
```

لاحظ أن:

تم استخدام العلامة # قبل كتابة اسم الموضع المحدد سابقاً للإشارة على أن الارتباط الذى سيتم الانتقال إليه هو ارتبـــاط داخـــل نفـــس الصفحة، وليس ارتباط خارجى أو ارتباط بين الصفحات المختلفة.

وبالطبع يمكن إتباع الخطوات السابقة لإضافة أى ارتبـــاط بـــين محتويـــات الصفحة الواحدة.

مثال لفتح صفحة خارجية مع الانتقال إلى الموضـــع الموجـــود داخـــل تلـــك الصفحة والسابق إعطاءه الاسم "#student":

```
<a href="school.htm#student">
    صفحة المدرسة
</a>
```


MR

٣-٣-٤ ارتباط لإرسال بريد إلكتروني:

لا غنى عن إضافة عناوين البريد الالكتروني داخل الصفحات المختلفة، والتى يمكن عن طريقها سهولة إرسال الرسائل الالكترونية لمصمم الصفحة مثلا.

حيث تقوم فكرة الارتباط هذه على تشغيل أحد برامج معالجة البريد الإلكتروني المثبتة على الجهاز لمعالجة البريد بحيث ييسر على متصفحى الصفحة إرسال رسائل دون أدني مشقة فى البحث عن عنوان البريد الإلكتروني.

ولتنفيذ ذلك يتم كتابة الأمر بالشكل التالى:

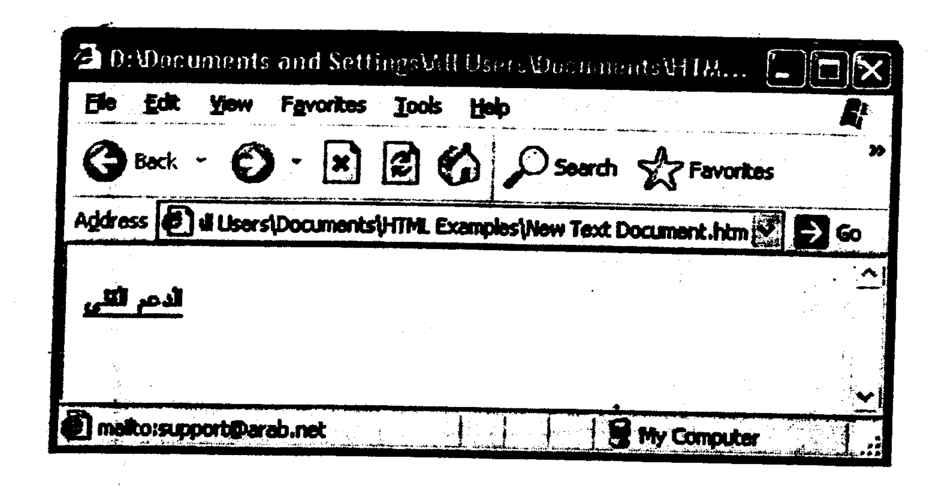
```
<A href="mailto:support@arab.net">
الدعم الفنى
</A>
```

لاحظ أن:

تم إضافة الكلمة " mailto " قبل كتابة عنوان البريد الإلكترونى، وذلك حتى يتم تفسير ما بعدها على أنه عنوان بريد إلكترونى وليس عنوان أحد الصفحات.

وعند التنفيذ تظهر الصفحة بالشكل التالى:

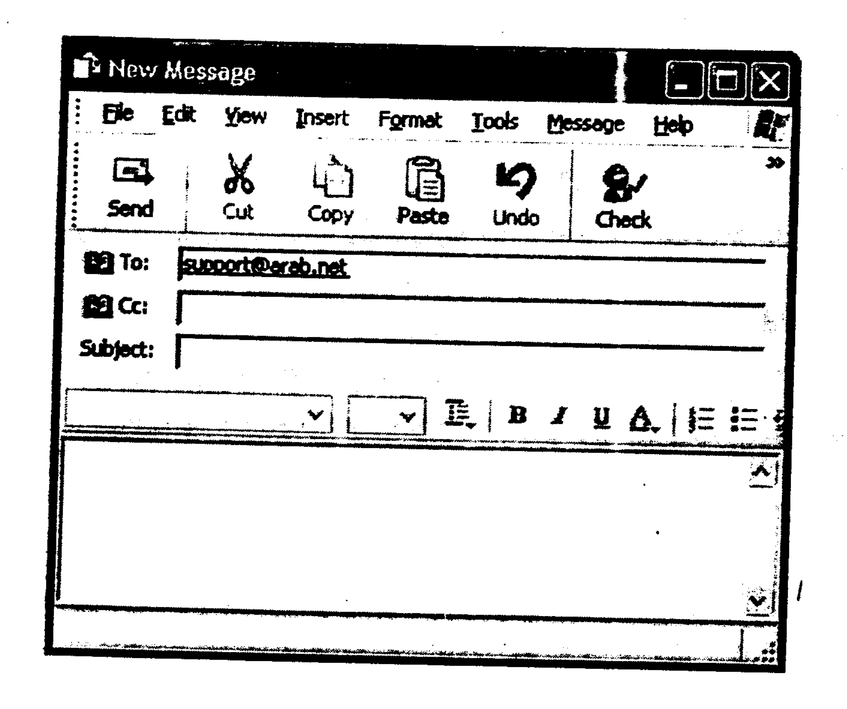
MR



لاحظ:

ظهور عنوان البريد الالكترونى فى شريط الحالة عند الوقوف على كلمة " الدعم الفني ".

أما عند النقر على " الدعم الفني " تظهر النافذة التالية:



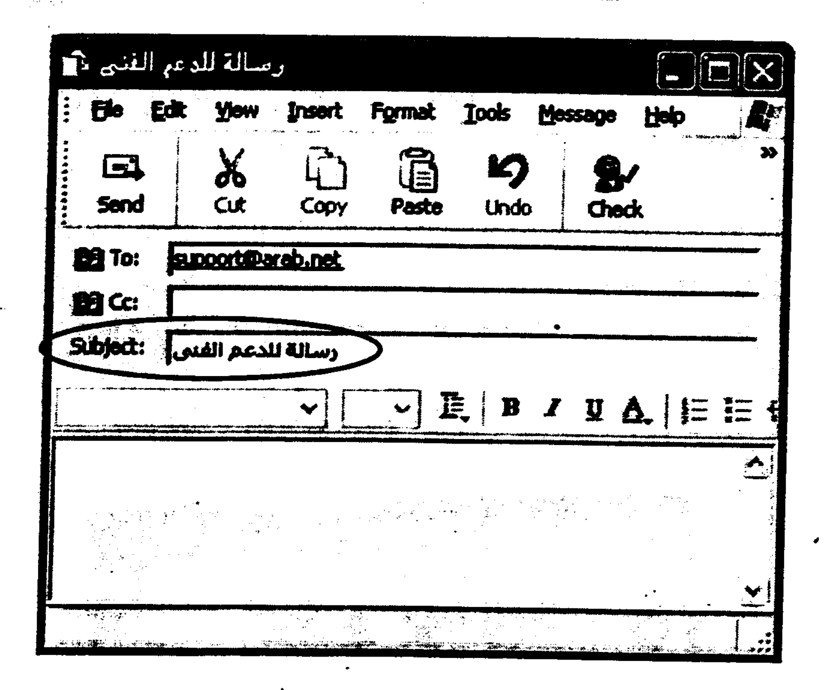
وهى خاصة بالبرنامج الافتراضى لإرسال الرسائل الالكترونية بجهاز المستخدم، وهو هنا Outlook Express

ولتحكم أكثر بالرسالة يمكن إضافة عنوان افتراضى للرسالة يتم ظهوره بالحقل Subject والموجود بالشكل السابق، وذلك كما يلى:

```
<A href="mailto:support@arab.net?subject=رسالة للدعم الفنى">
    الدعم الفنى
</A>
```


MR

وعند النقر على " الدعم الفني " بعد التعديل السابق تظهر النافذة التالية:



وأخير يمكن إضافة خاصية للأمر <A> تستخدم لإظهـار تنويـه أو تلمـيح للمستخدم عند الوقوف بالفأرة على الارتباط التى تمت إضافة تلك الخاصية له.

وهذه الخاصية هى Title وتستخدم كما فى الأمثلة التالية:

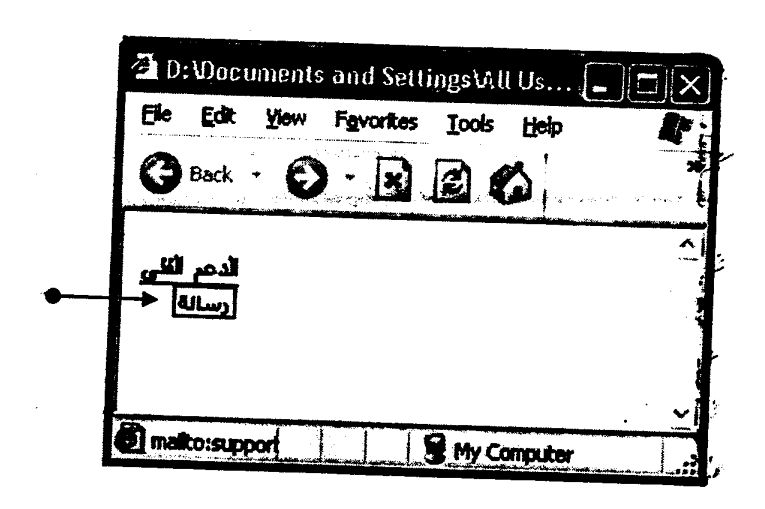
```
<A title="المنتجات" href="product.htm">
    صفحة المنتجات
</A>
```


MR

وأيضا:

```
<A title="رسالة" href="mailto:support@arab.net">
  الدعم الفنى
</A>
```

وعند الوقوف على الارتباط بالفأرة يظهر التلميح كما بالشكل التالى:



MR

* ملاحظات:

أ. التعامل مع الارتباط من خلال الصور:

يمكن للمصمم القيام بجعل الارتباط عبارة عن صورة معينة بدلا من تعبير أو كلمة معينة وذلك بإضافة كود إدراج الصورة داخل كود بداية ونهاية الارتباط، ويمكن تنفيذ ذلك فى أى نوع من أنواع الارتباطات السابقة.

مثال:

لإضافة صورة باسم example.gif كارتباط لأحد لصفحة تسمى subject.htm داخل نفس الموقع، يكون :

```
<a href="subject.htm">
  <img border="0" src=" example.gif " width="52" height="51">
</a>
```

ب. التحكم فى الألوان الافتراضية للارتباطات:

يمكن للمصمم التحكم فى الألوان الافتراضية للارتباط والتى تتمثل فى ثـــلاث حالات وهى:

Link :

لتحديد لون الارتباطات داخل الصفحة، والوضع الافتراضى له هو اللون الأزرق.

Alink :

Active Links لتحديد لون الارتباطات النشطة، أى أثناء الضغط عليها بالفارة، والوضع الافتراضى لها هو اللون الأحمر.

VLink :

Visited Links لتحديد لون الارتباطات التى تمت زيارتها، والوضع الافتراضى لها هو اللون البنفسجى.

ولتنفيذ ذلك يتم ضبط تلك القيم داخل Tag جسم الصفحة Body كالتالى:

```
<body link="green" vlink="yellow" alink="brown">
```

الفصل الرابع

الجداول

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

كيفية التعامل مع الجداول

كيفية إنشاء سجلات وخلايا الجدول

كيفية إنشاء حقل عنوان للجدول

MR

٤-١ كيفية التعامل مع الجداول Table:

الجداول تعتبر من العناصر الرئيسية والهامة بشكل كبير فى تصميم صفحات الويب، حيث من المعروف أنه يتم استخدامها لعرض البيانات المختلفة فى منظم ومرتب ويتم ذلك فـاي جدول يحتويها، ولكن فى لغة الـ HTML يضاف إليها وظيفة أخرى غاية فى الأهمية وهى استخدامها فى تنسيق وتنظيم بيانات ومحتويات صفحة الويب المراد تصميمها.

ويمكن أن تظهر تلك الأهمية بوضوح عند استخدام البرامج الجاهزة الخاصة بتصميم صفحات الإنترنت مثل FrontPage ، وبالطبع يمكن الاستغناء عنها فى عملية التنسيق للصفحة ولكن سيكون ذلك تقليل من قدرة الصفحة ومرونتها، حيث يجب علي المصمم استخدام المميزات التي تتيحها الجداول للمصمم أثناء تصميم صفحاته.

ولاستخدام الجداول بغرض التنسيق يجب ضبط حدود تلك الجداول على الرقم " صفر " وذلك بغرض إخفائها عن أعين المستخدم أثناء عرض الصفحة بالمتصفح، ويمكن أن يكون ذلك إختياري.

وفيما يلي شرح الأوامر والخصائص المرتبطة بالجداول:

* الأمر TABLE

وهذا الأمر خاص بإضافة الجداول بالصفحة:

والشكل العام له هو:

MR

<TABLE>

الخصائص المختلفة وقيمها

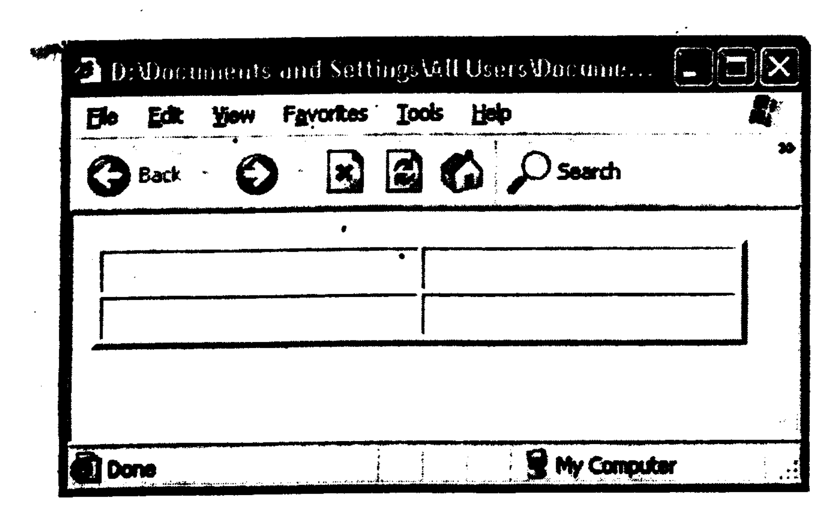
</TABLE>

* وفيما يلي أهم الخصائص المستخدمة معه:

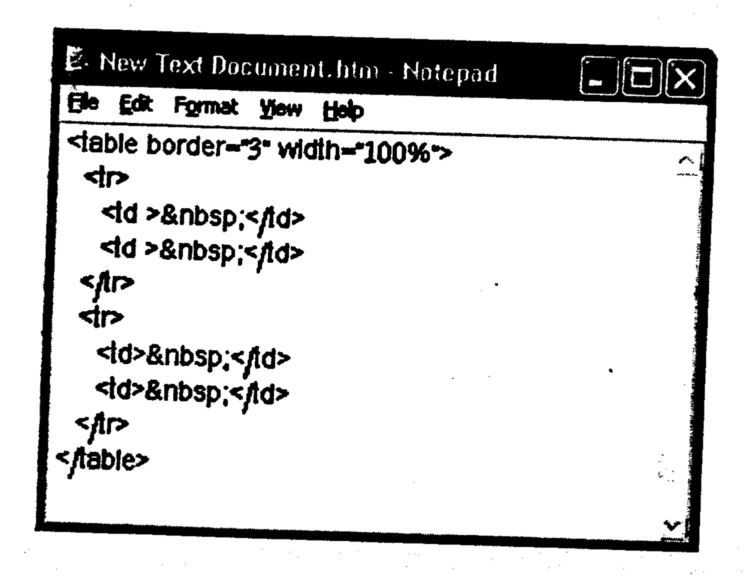
أ- خاصية حدود الجدول BORDER:

تفيد هذه الخاصية فى التحكم فى سمك حد الجدول، فيمكن عن طريقها ضبط حد الجدول ليكون "صفر" أى غير مرئى للمستخدم، أو ضبطه على أى رقم أخر ابتداءً من ١ بكسل Pixels وحتى ١٠٠ بكسل، حيث يزاد لوضوح الحد أكثر فأكثر.

والشكل التالى يوضح أحد الجداول الذى تم ضبط سمك حده على الرقم ٣:



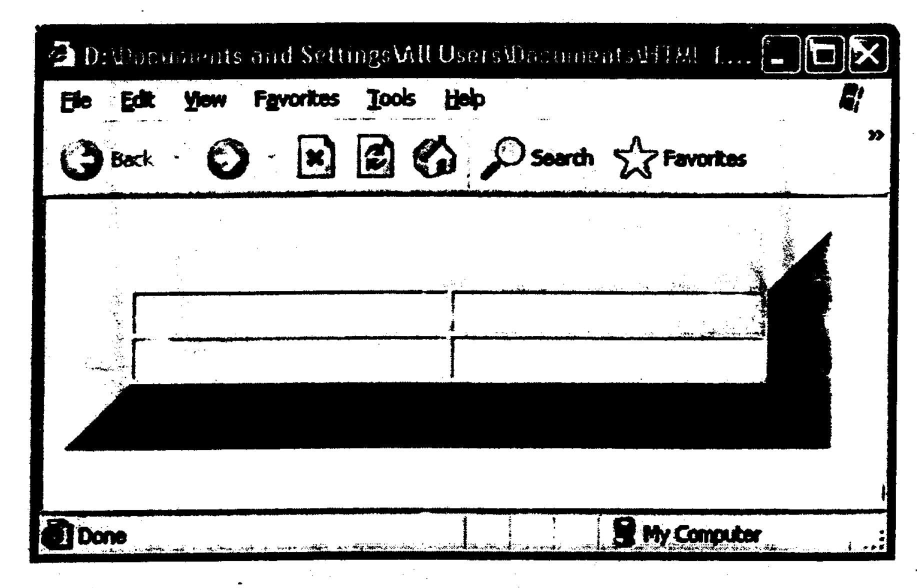
وفيما يلي كود أو الأوامر التي تؤدي شكل الصفحة السابقة:



```
<table border="3" width="100%">
  <tr>
    <td > </td>
    <td > </td>
  </tr>
  <tr>
    <td> </td>
    <td> </td>
  </tr>
</table>
```

وبالطبع سيتم شرح عناصر الكود السابقة فيما يلي:

وهذا شكل أخر عند ضبط حد الجدول على الرقم ٣٥:



لاحظ :

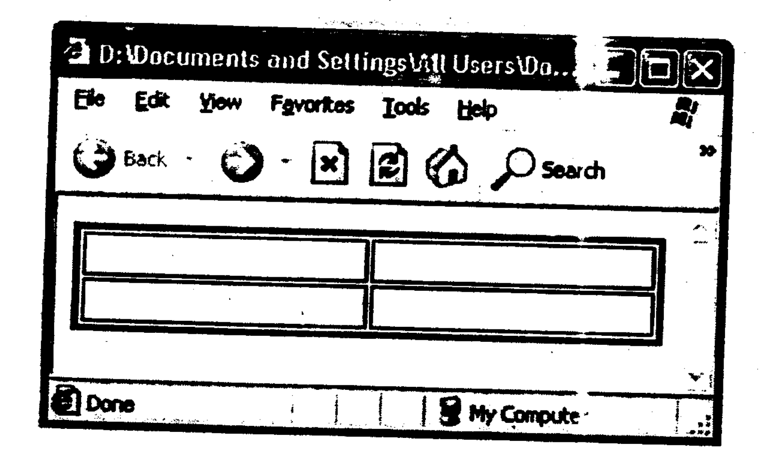
الاختلاف فى حجم حدود الجدول بين الشكلين السابقين.

ب-خاصية لون حدود الجدول BORDERCOLOR:

تستخدم هذه الخاصية عند الرغبة فى تغيير لون الحد الافتراضى للجدول، فعند الرغبة فى تغيير لون الحد مثلا للون الأسود يتم كتابة الكود كما يلي :

```
<table border="3" width="100%" bordercolor="black">
```

ويكون ناتج التنفيذ كما يلي :



لاحظ:

اختلاف لون الحدود من اللون الرمادى الفاتح إلى الأسود الغامق، بالطبع سيظهر ذلك بوضوح أكثر علي الشاشة.

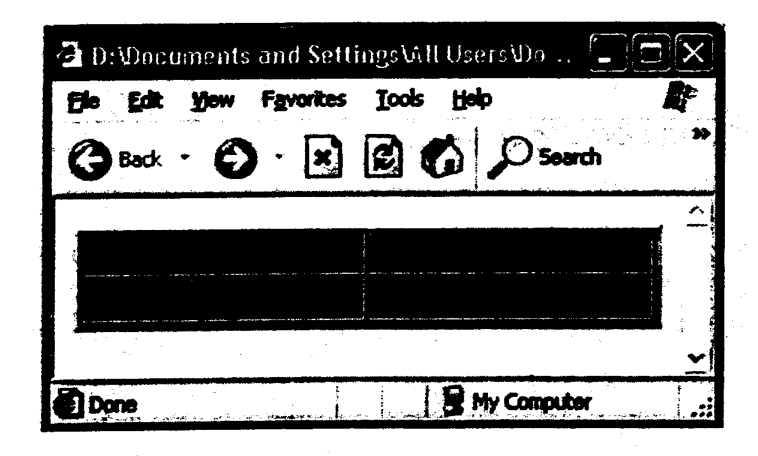
ج-خاصية لون خلفية الجدول BGCOLOR:

تستخدم هذه الخاصية للتحكم فى لون خلفية الجدول، فيمكن عن طريقها التحكم فى اللون الذى سيتم وضعه كخلفية للجدول، وذلك لإعطاء منظر جمالي للجدول.

ولتنفيذ ذلك على جدول يتم استخدام كود مشابه للكود التالى:

```
<table border="3" width="100%" bgcolor="gray">
```

وتم وضع اللون الرمادى كخلفية للجدول، انظر الشكل التالى:



د- خاصية عرض الجدول WIDTH:

ربما لاحظت استخدام الخاصية Width فى جميع الأمثلــة الســابقة، وذلــك لأهميتها فى تحديد عرض الجدول بالنسبة للصفحة.

ويمكن أن يتم تحديد عرض الجدول بأحد قيمتين:

الأولى : عن طريق الـــ Pixels ، وفيها يتم كتابة الرقم المراد تحديده كعــرض للجدول بين علامتى تنصيص مباشرة.

ويمكن أن يأخذ عرض الجدول قيمة تتراوح بين :

0 and 99999

مثال:

عند الرغبة فى إضافة جدول بعرض 150 Pixel يتم كتابة ذلك كالتالى:

```
<table width="150" border="1" >
```

الثانية : عن طريق استخدام **النسبة المئوية** ، وفيها يتم كتابة الرقم المراد تحديده كعرض للجدول متبوعاً بعلامة النسبة المئوية " % " لتدل على أن الرقم نسبة مئوية، ويتم وضع الرقم والعلامة المئوية بين علامتى تنصيص " ".

مثال:

في حالة الحاجة لإضافة جدول بعرض 50% فى الصفحة، يتم كتابة ذلك كالتالى:

```
<table width="50%" border="1" >
```

وعند تنفيذ النسبة السابقة نحصل على النتيجة التالية:

D:\Documents and Settings\All Users\Do...

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search

Done My Computer

MR

لاحظ:

أن عرض الجدول قد تغيير وأصبح حيزه أو عرضة نصف الصفحة فقط.

ملاحظة هامة:

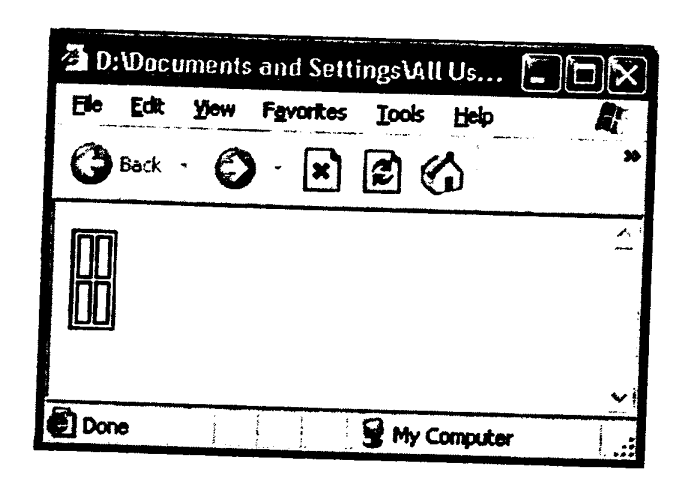
ما الفرق بين تحديد عرض الجدول بالنسبة المئوية وتحديد عرض الجدول عن طريق الـ Pixels ؟

الإجابة هى :

عند استخدام النسبة المئوية لتحديد عرض الجدول يسمح للجدول بتغيير حجمه تلقائياً كلما تغير حجم النافذة (أى أن حجم الجدول يتناسب مع حجم نافذة المتصفح مما يغنى عن ظهور أشرطة التمرير الأفقية) ، أما استخدام الـ Pixels لتحديد عرض الجدول يجعل عرض الجدول ثابتاً مهما تغير حجم النافذة علي الشاشة.

أما عند عدم كتابة تلك الخاصية (Width) ، سيكون الجدول شديد الصغر فى عرضه.

وسيكون ناتج التنفيذ للجدول مشابه للشكل التالى:



لذلك يجب عدم إغفال أهمية هذه الخاصية بالنسبة للأمر السابق .

هـ- خاصية ارتفاع الجدول HEIGHT:

تستخدم هذه الخاصية للتحكم فى ارتفاع خلايا الجدول التي سيتم وضع البيانات فيها فيما بعد.

ويمكن أن يتم تحديد ارتفاع الخلايا بأحد قيمتين:

الأولى : عن طريق الـ Pixels :

حيث يتم كتابة الرقم (القيمة)المراد تحديده كارتفاع لخلايا الجدول بين علامتى تنصيص مباشرة.

MR

مثال:

عند الرغبة فى إضافة جدول بعرض 300 Pixel وارتفاع خلايا يساوى 250 Pixels يتم كتابة ذلك كالتالى:

```
<table width="300" height="250" border="1" >
```

لاحظ ذلك عمليا.

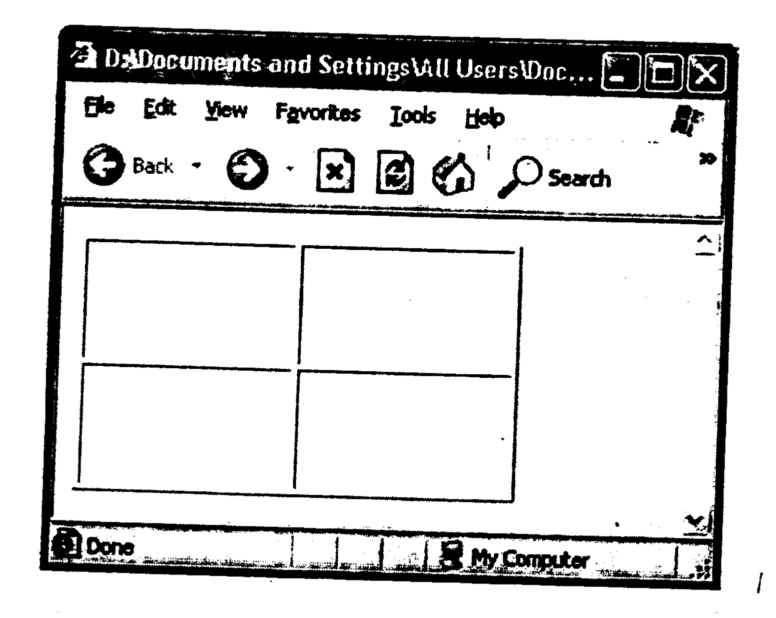
الثانية : حيث يتم استخدام النسبة المئوية ، وفيها يتم كتابة الرقم المراد تحديده كارتفاع لخلايا الجدول متبوعاً بالعلامة % لتدل على أن الرقم نسبة مئوية، حيث يتم وضع الرقم والعلامة المئوية بين علامتى تنصيص.

مثال:

عند الرغبة فى إضافة جدول بعرض 75% وارتفاع 100% يتم كتابة ذلك كالتالى:

```
<table width="75%" height="100%" border="1" >
```

وعند تنفيذ النسبة السابقة نحصل على النتيجة التالية:



لاحظ:

تغير ارتفاع خلايا الجدول تبعاً لحجم الصفحة.

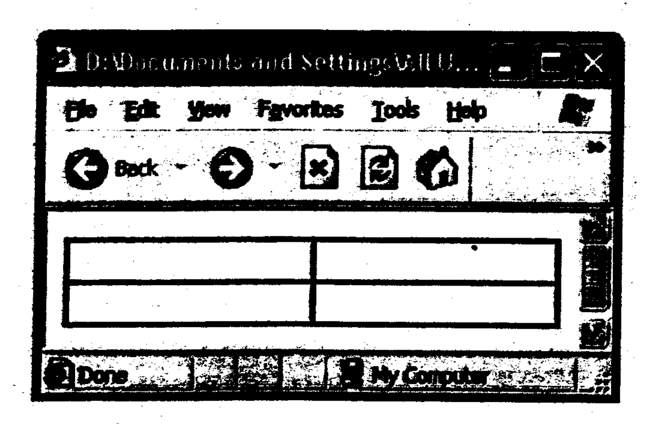
و- خاصية التحكم فى المسافات بين الخلايا CELLSPACING:

حيث تستخدم هذه الخاصية لضبط المسافات بين الخلايا، فكلما زادت قيمة تلك الخاصية كلما زادت الفروق بين خلايا الجدول.

ويتضح ذلك من المثال التالي:

مثال:

- في الشكل التالي تم إعطاء الخاصية cellspacing القيمة 0:



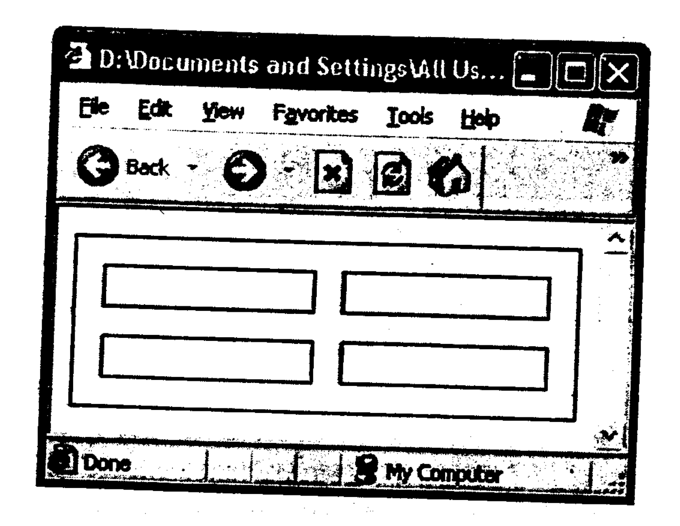
لاحظ:

شكل حدود الجدول.

- أما الشكل التالي تم إعطاء الخاصية cellspacing القيمة 15:

لاحظ:

شكل حدود الجدول حيث أنها تباعدت وكأنها خطين أو جزئيين متجاورين.



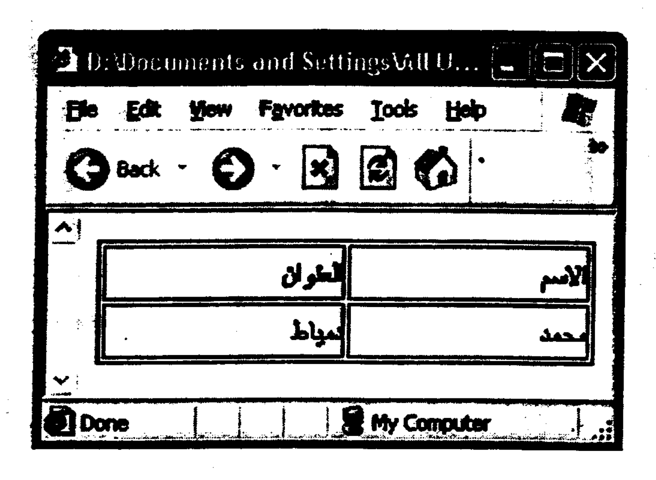
ز- خاصية التحكم فى المسافات بين الخلايا CELLPADDING:

حيث تستخدم هذه الخاصية لضبط المسافات بين النص داخل الخليـة وبـين حدود الخلية، فكلما زادت قيمة تلك الخاصية كلما زادت المسافات بين حدود الخلية ومحتوياتها.

أى أن ناتج تنفيذ هذا الأمر لا يظهر تأثيره إلا فى وجود بيانات داخل الجدول (فى الخلايا).

مثال:

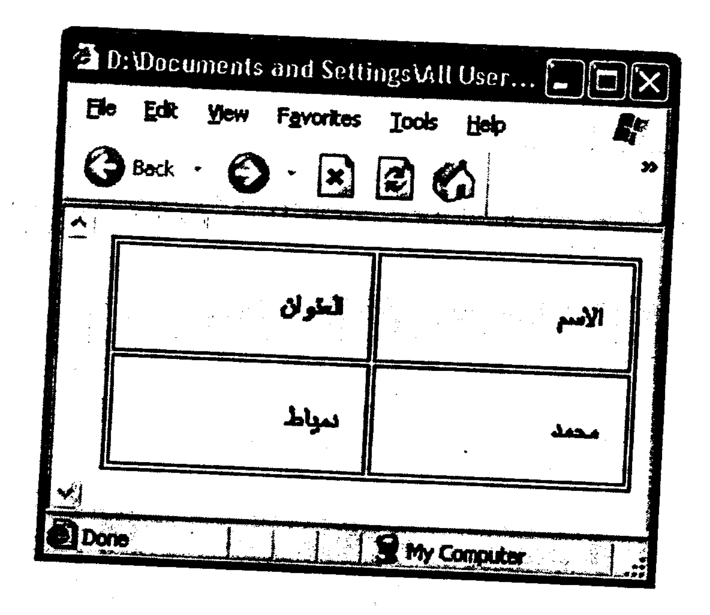
- الشكل التالى تمت فيه إعطاء الخاصية cellpadding القيمة 0:



لاحظ:

التصاق المحتويات بحدود الخلية.

- أما الشكل التالى تمت فيه إعطاء الخاصية cellpadding القيمة 15:



لاحظ:

تباعد المحتويات عن حدود الخلية.

ملاحظة :

لا يؤثر ترتيب الخصائص داخل الأوامر على تنفيذ تلك الأوامر، فمثلاً فى حالة أن خاصية الــ Width جاءت قبل خاصية الــBorder أو بعد خاصية الــ Height، فهذا لا يؤثر على عمل الأوامر داخل لغة الــ HTML بالنسبة لهذا الأمر.

فمثلا جميع الأسطر التالية متساوية، أى لا يختلف ناتج تنفيذها:

```
<table height="100%" border="1" width="75%" >
<table width="75%" height="100%" border="1" >
<table border="1" width="75%" height="100%" >
```

ملاحظة :

فى حالة الانتهاء من ضبط خواص الجدول بالخصائص السابقة، يجب أن يتم إضافة بيانات الحقول والسجلات داخل الجدول السابق، حيث أنه عند عرض الصفحة دون إضافة أى بيانات لن يكون للجدول أي قيمة.

٤ - ٢ كيفية إنشاء سجلات وخلايا الجدول

يتم ذلك من خلال التعرف علي الآتي:

الأمر الخاص بإنشاء السجلات هو : TR
(Table Record)

حيث يستخدم هذا الأمر للإعلان عن بداية سجل جديد من سـجلات الجـدول استعداداً لإضافة خلايا بداخله.

ولتنفيذ ذلك يستخدم الـ Tag التالى:

<TR>

ولهذا الأمر Tag إنهاء وهو:

</TR>

ولن تظهر وظيفة هذا الأمر دون كتابة الأوامر الخاصة بإنشاء حقول البيانات.
وفيما يلي شرح الأوامر الخاصة بذلك:

أ - الأمر الخاص بإنشاء حقول البيانات TD (Table Data):

يستخدم هذا الـ Tag لإضافة الخلايا داخل الجدول، ويمكن إضافة أكثر من خلية (حقل) فى السجل الواحد.

ولتنفيذ ذلك يتم استخدام الـ Tag التالى:

<TD>

ولهذا الأمر Tag إنهاء وهو:

</TD>

وبين رمز Tag البداية والنهاية يتم إضافة محتويات الخلية.. وعند الرغبة فى إضافة خلية أخرى يتم تكرار كتابة هذا الـ Tag حسب عدد الخلايا المطلوبة.

مثال:

قم بتصميم جدول بعرض الصفحة، يحتوى على سجل واحد، ويحتوى هذا السجل على ثلاث خلايا تحمل البيانات التالية:

الخلية الأولى تحتوى على : الاسم.

الخلية الثانية تحتوى على : العمر.

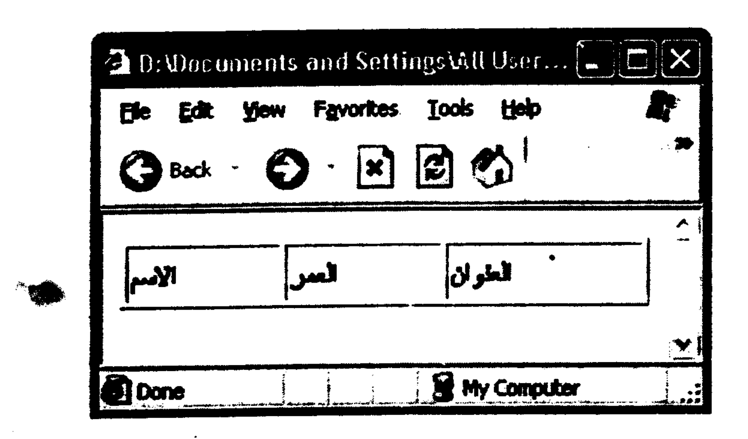
الخلية الثالثة تحتوى على : العنوان.

MR

التنفيذ:

```
<html>
  <body>
    <table border="1" width="100%">
      <tr>
        <td>
          الاسم
        </td>
        <td>
          العمر
        </td>
        <td>
          العنوان
        </td>
      </tr>
    </table>
  </body>
</html>
```

وبعد حفظ الصفحة بالامتداد htm. كالعادة، ثم يتم تشغيلها وعندئذ سيظهر الشكل التالى:



وفى المثال السابق:

تم كتابة كل Tag على سطر منفصل، ولكن سنحصل على نفس النتيجة فى حالة كتابة جميع الـ Tags على نفس الأسطر.

وكما قلنا سابقاً لا يوجد فرق بين الأحرف الصغيرة والكبيرة فى كتابة الـ Tags أو الأوامر.

طريقة أخري :

للتسهيل أو التيسير يمكن كتابة الكود بالشكل التالى:

```
<html>
  <body>
    <table border="1" width="100%">
      <tr>
        <td> الاسم </td>
        <td> العمر </td>
        <td> العنوان </td>
      </tr>
    </table>
  </body>
</html>
```

وسوف يؤدي ذلك نفس النتيجة السابقة التعرف عليها.

الجداول

وفيما يلي شرح للخصائص المستخدمة مع هذا الأمر <TD>:

أ. خاصية محاذاة محتويات الخلية أفقيا ALIGN:

عند الرغبة فى محاذاة محتويات الخلايا أفقيا يتم استخدام الخاصية التالية مع الـ <TD> :

<TD ALIGN="*Value*">

وتأخذ الخاصية align عدد من القيم value منها:

١. المحاذاة لليمين:

<TD ALIGN="right">

٢. المحاذاة للوسط:

<TD ALIGN="center">

٣. المحاذاة لليسار:

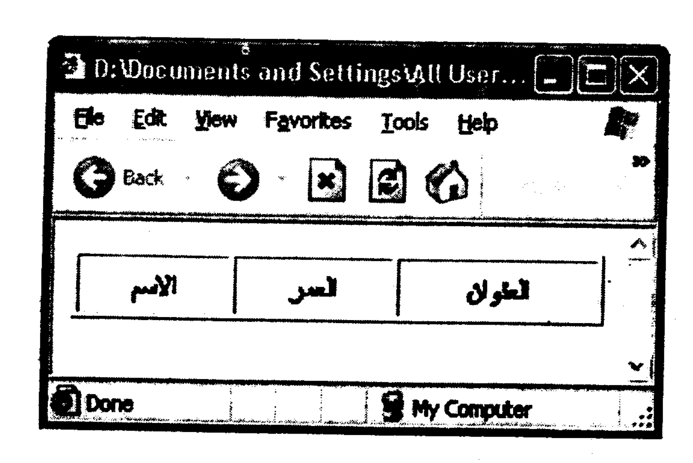
<TD ALIGN="left">

وعند تعديل كود الجدول السابق لإضافة التوسيط لمحتويات خلاياه، تكون الأوامر كما يلي:

MR

```
<table border="1" width="100%">
   <tr>
      <td align="center"> الاسم </td>
      <td align="center"> العمر </td>
      <td align="center"> العنوان </td>
   </tr>
</table>
```

وبعد الحفظ وإعادة تحميل أو تشغيل الصفحة سوف يظهـر النـاتج بالشـكل التالي:



MR

اكمال

ب. خاصية محاذاة محتويات الخلية رأسيا VALIGN:

عند الرغبة فى محاذاة محتويات الخلايا رأسياً يتم استخدام الخاصية التالية مع الـ <TD> :

<TD VALIGN="*value*">

وتأخذ الخاصية valign عدد من القيم منها:

١. المحاذاة للأعلى:

<TD VALIGN="top">

٢. المحاذاة بالتوسيط رأسيا (وهو الوضع الافتراضى):

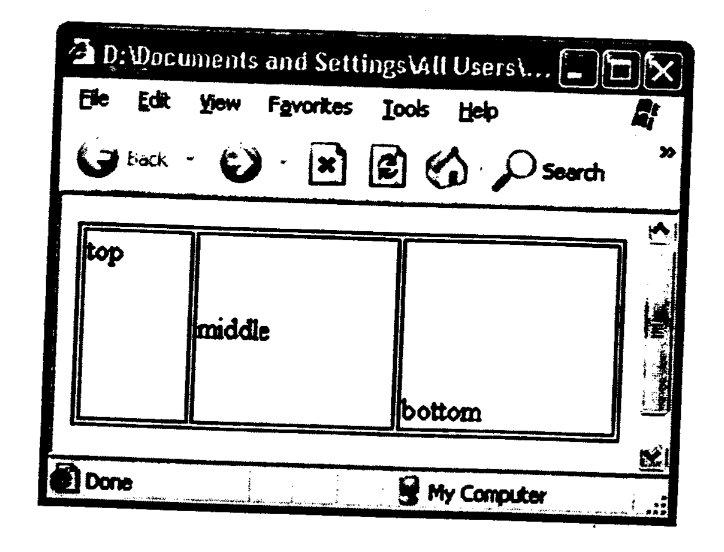
<TD VALIGN="middle">

١. المحاذاة للأسفل:

<TD VALIGN="bottom">

انظر الشكل التالى:

mR



وإذا نظرنا لكود الجدول الموجود بالشكل السابق سنجده كالتالى:

```
<table width="100%" height="100%" border="1"
       bordercolor="black">
   <tr>
       <td valign="top"> top </td>
       <td valign="middle"> middle</td>
       <td valign="bottom"> bottom</td>
   </tr>
</table>
```

ج. خاصية لون خلفية الخلية BGCOLOR:

بالطبع يمكن للمصمم الصفحة التحكم فى لون الخلفية لأحد الخلايا عن طريق الخاصية التى تسمى bgcolor ، وهذه الخاصية يتم كتابتها عند الرغبة فى تغيير لون أحد الخلايا لإبرازها أو تمييزها، وكما هو معروف تستخدم هذه الخاصية في كثير من المواضع داخل اللغة.

حيث يتم استخدام هذه الخاصية كالتالى:

```
<TD BGCOLOR ="color">
```

وهنا يتم كتابة اللون المطلوب تعيينه كخلفية بين علامتى التنصيص للخاصية، وفى حالة الرغبة فى كتابة رقم اللون بدلا من اسمه يمكن أن يتم كتابة الرقم أيضا بين علامتى التنصيص مع إضافة العلامة # قبل الرقم..

أنظر المثال التالى:

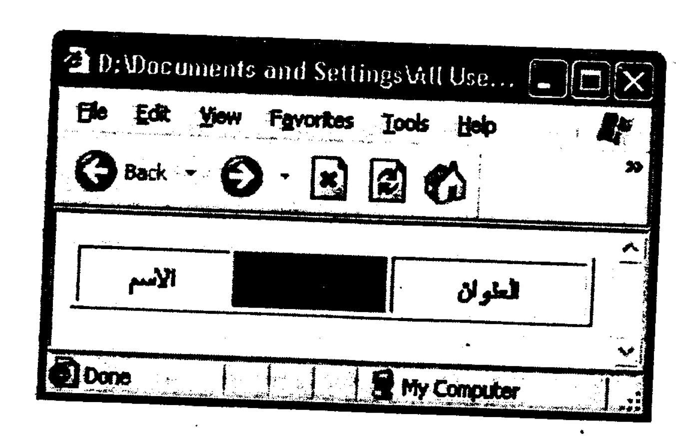
```
<TD BGCOLOR ="red">
<TD BGCOLOR ="#ff0000">
```

وعند الرغبة فى التعديل فى المثال السابق بإضافة اللون الرمادى للخلية الوسطى والتى تحتوى على " العمر " يكون الكود كالتالى: .

```
<tr>
   <td align="center"> الاسم </td>
   <td align="center" bgcolor="gray"> العمر </td>
   <td align="center"> العنوان </td>
</tr>
```


MR

وعند التنفيذ يظهر الشكل التالى موضح به الاختلاف:



ء. خاصية لون حدود الخلية BORDERCOLOR :

بنفس الأسلوب السابق يمكن للمصمم التحكم فى لون حدود الخلفية لأحد الخلايا عن طريق الخاصية التى تسمى bordercolor، وهذه الخاصية يتم كتابتهـا عنـد الرغبة فى تغيير لون حدود أحد الخلايا لإبرازها أو تمييزها بين عناصر الجـدول أو الصفحة.

ويتم استخدام هذه الخاصية كما يلي:

<TD BORDERCOLOR ="*color*">

حيث يتم كتابة اللون المطلوب تعيينه للخلفية بين علامتى التنصيص للخاصية، وفى حالة الرغبة فى كتابة رقم اللون بدلا من اسمه، وأيضاً يتم كتابة الرقم أيضـــا بين علامتى التنصيص مع إضافة العلامة # قبل الرقم..

أنظر المثال التالى:

```
<TD BORDERCOLOR ="blue">
<TD BORDERCOLOR ="#0000ff">
```

هـــ. خاصية عدم الالتفاف NOWRAP:

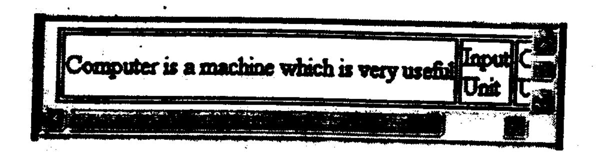
حيث تستخدم هذه الخاصية مع الخلايا لمنع محتوياتها من الالتفاف أو الانقسام على أكثر من سطر وذلك عند كبر محتويات تلك الخلايا.

ولاستخدامها يتم إضافتها للـــ Tag الخاص بإنشاء الخلية كالتالى:

```
<TD NOWRAP>
```

والمثال التالى يوضح كود وناتج تنفيذه :

```
<table width="100%" border="1" bordercolor="black">
<tr>
<td nowrap> Computer is a machine which is very useful</td>
<td > Input Unit</td>
<td > Output Unit</td>
</tr>
</table>
```



و. خاصية دمج أكثر من خلية أفقيا COLSPAN:

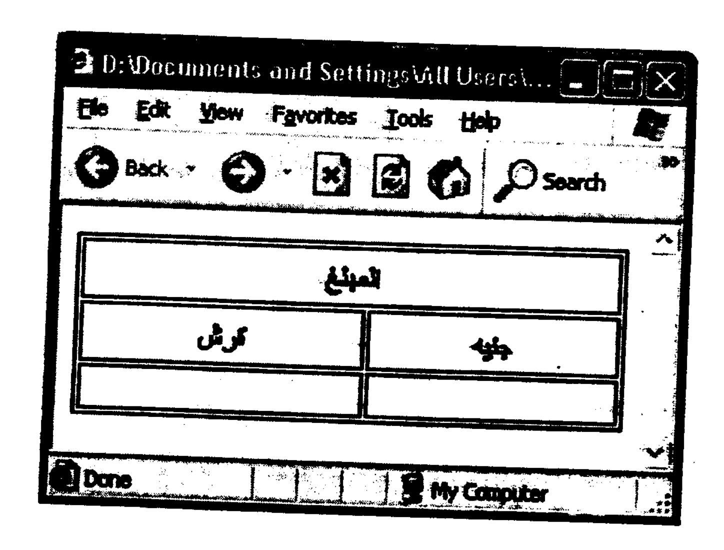
وتفيد هذه الخاصية عند الرغبة فى دمج أكثر من خليا أفقيا بغرض كتابة نص واحد على امتداد أكثر من عمود.

وللتنفيذ يتم كتابة الخاصية مع Tag الخلية كما يلى:

<TD COLSPAN ="*number*">

والـ *number* هو عبارة عن عدد الخلايا (بالأعمدة) التى يراد دمجها معاً.

والشكل التالى يوضح أحد تطبيقات تلك الخاصية (لاحظ خلية المبلغ):



MR

وعند استعراض كود الجدول بالموجود بالشكل السابق نجده كالتالى:

```
<table border="1" width="100%" bordercolor="black">
    <tr>
        <th COLSPAN="2"> المبلغ</th>
    </tr>
    <tr>
        <td align="center">قرش</td>
        <td align="center">جنيه</td>
    </tr>
    <tr>
        <td align="center"> </td>
        <td align="center"> </td>
    </tr>
</table>
```

ملاحظة :

يفضل دائما وضع كود المسافة الخالية وهو   فى الأماكن التى ستترك خالية أكانت خلايا أو غيرها، وذلك كما قلنا فإن لغة HTML لا تفهم المسافات التى يتم إدخالها من مسطرة المسافات بلوحة المفاتيح وتم معالجة ذلك بكود المسافة الخالية وهو ** ** ، وأيضاً لا تفهم الأسطر الجديدة التى يتم إدخالها من مفتاح Enter بلوحة المفاتيح وتم معالجة ذلك بالـ Tag التالى **
**.

ز. خاصية دمج أكثر من خلية رأسيا ROWSPAN:

وتفيد هذه الخاصية عند الرغبة فى دمج أكثر من خلياً رأسياً بغـرض كتابـة نص واحد على امتداد أكثر من صف.

وللتنفيذ يتم كتابة الخاصية مع Tag الخلية كما يلى:

<TD ROWSPAN ="*number*">

والـ *number* هو عبارة عـن عـدد الخلايـا (بالصـفوف) التـى يـراد دمجها معاً.

وبالطبع يمكن استخدام جميع الخصائص السابقة معاً فى Tag واحـد، وذلـك حسب رغبة المصمم.

٤ – ٣ كيفية إنشاء حقل عنوان للجدول:

أ – أمر إنشاء حقل عنوان TH (Table Head):

يفيد هذا الـ Tag فى إمكانية تحديد خلية معينة أو عدد من الخلايا كخلية عنوان، أى تظهر محتويات تلك الخلية بخط سميك ومحاذاتها إلى الوسط كأنها عنوان لهذا الحقل.

وعند الرغبة فى تنفيذ ذلك يتم استخدام الأمر التالى:

<TH>

ولهذا الأمر أمر إنهاء وهو:

</TH>

ويأخذ هذا الـ Tag الخصائص التى يأخذها الـ Tag السابق <TD>، فيمكن أن تضاف خاصية المحاذاة له كالتالى:

<TH ALIGN="right">

وكما هو ملاحظ فعند استخدام هذا الـ Tag لا يتم استخدام الـ Tag الأخر وهو <TD>.

وللتوضيح تابع المثال التالى:

مثال:

قم بالتعديل فى مثال السابق وذلك بجعل الحقول الموجـودة بـه حقـول عنوان، ثم إضافة سجل جديد تحمل خلاياه البيانات التالية:

الخلية الأولى تحتوى على : محمد.

الخلية الثانية تحتوى على : ١٥.

الخلية الثالثة تحتوى على : دمياط.

التنفيذ:

يتم التعديل فى ألمثال السابق ليتحول للشكل التالى:

```
<html>
  <body>
    <table border="1" width="100%">
      <tr>
        <th> الاسم </th>
        <th> العمر </th>
        <th> العنوان </th>
      </tr>
```

الجداول

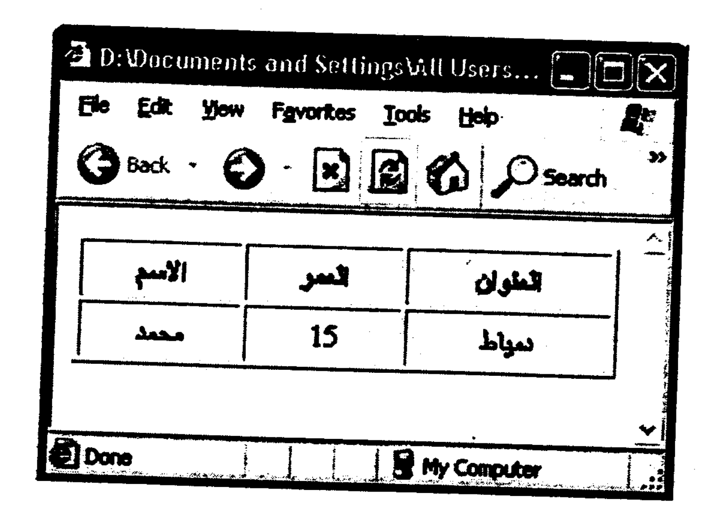
```
<tr>
  <td align="center"> محمد </td>
  <td align="center"> ١٥ </td>
  <td align="center"> دمياط </td>
</tr>
</table>
</body>
</html>
```

وبالطبع يتم حفظ الصفحة كالعادة.

ثم يتم تشغيلها من خلال تحميل المتصفح والإجراءات السابق التعرف عليها.

وهنا سيظهر ناتج التنفيذ كما يلى:

MR



العنوان	العمر	الاسم
دمياط	15	محمد

لاحظ:

الفرق بين تنسيق السجل الأول والسجل الثانى.

ملاحظة هامة:

لماذا ظهرت الأشكال السابقة والخاصة بناتج تنفيذ أوامر المثال السابق من اليسار لليمين؟ أى أن عرض الخلايا فيها بدا من اليسار متجهاً لليمين، مع أن الوضع الأمثل هو أن يتم عرض الخلايا ابتداءً من اليمين ثم إلى اليسار؟

الإجابة:

هي : أن الوضع الافتراضى للصفحة هو من اليسار إلى اليمين.

وللتغلب على هذه المشكلة:

يتم إضافة خاصية الاتجاه لــ Tag بداية الصفحة وهــو <HTML> كمــا يتضح فيما يلي:

```
<html dir="rtl">
  <body>
   <table border="1" width="100%">
   ...
```

ويكون ناتج التنفيذ بعد التعديل السابق كالتالى:

لاحظ:

الفرق بين هذا الشكل والشكل السابق:

الاسم	العمر	العنوان
محمد	١٥	دمياط

ويمكن للمصمم التحكم فى تنسيق البيانات التى تظهر بالخلايا. فيمكن أن يتم استخدام التنسيق الخاص بلون الخط داخل Tag الخلية، أو استخدام الخط المائل أو المسطر أو أى تنسيق أخر تريده.

مثال١:

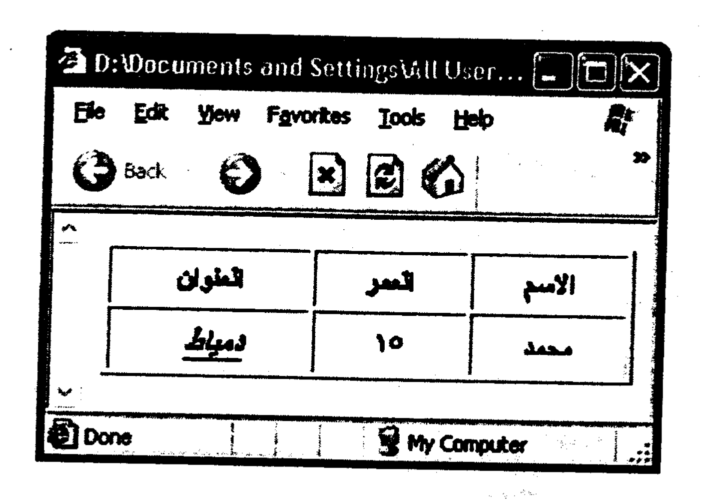
عند الرغبة فى التعديل بالمثال السابق وذلك بجعل بيانات الحقل الذى يحتوى على كلمة " دمياط " تأخذ التنسيق التالى:

- خط مائل – خط سميك – خط مسطر – اللون الأزرق – حجم ٤.

طريقة التعديل:

```
<td align="center">
    <font size="4" color="blue">
        <b>
            <i>
                <u>
                    دمياط
                </u>
            </i>
        </b>
    </font>
</td>
```

ويكون ناتج تنفيذ الأمر بالشكل التالى:



مثال٢ :

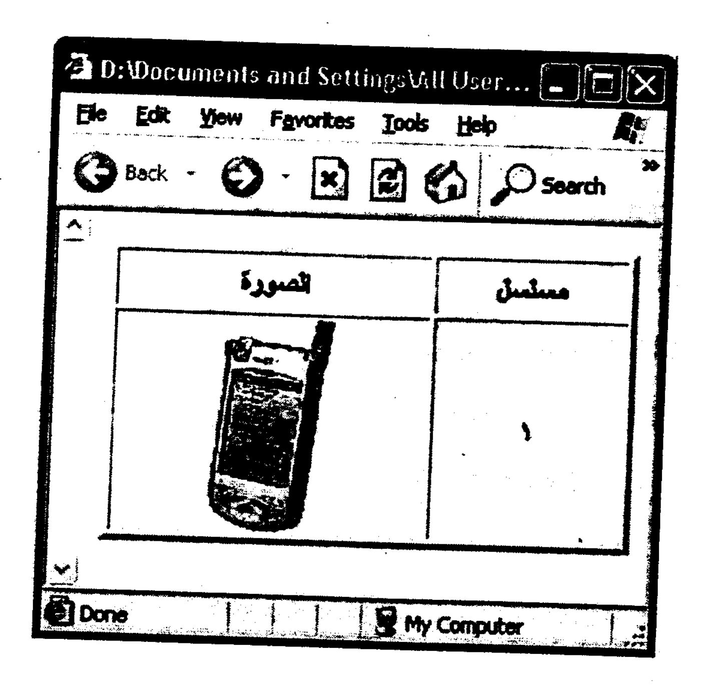
يقوم المثال التالى بإضافة صورة باسم computer.gif داخـــل خليـــة بأحـــد الجداول.

التنفيذ:

```
<html>
  <body>
    <table border="3" width="100%">
      <tr>
```

```
      <th> مسلسل </th>
      <th> الصورة </th>
    </tr>
    <tr>
      <td align="center"> ١ </td>
      <td align="center">
          <img src="computer.gif">
      </td>
    </tr>
  </table>
 </body>
</html>
```

ويكون ناتج التنفيذ بالشكل التالى:



انظر الشكل السابق وتحقق من ناتج التنفيذ.

يمكن القيام بتنفيذ الأوامر السابقة والتغيير فى الخصائص ومحتوياتها.

الفصل الخامس

النماذج

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

- **كيفية التعامل مع النماذج Forms**
- **بعض الخواص (العناصر) الهامة الخاصة Form**
- **التعرف عناصر النموذج (المحتويات)**

١-٥ كيفية التعامل مع النماذج Forms:

لا شك أنه يجب أن تتكامل عناصر المادة العلمية، وذلك من خلال شرح أغلب عناصر المادة العلمية، ولذا فإن هذا الجزء والخاص بالنماذج يعتبر من العناصر الهامة بلغة الـ HTML، وذلك لأنه عن طريقها يمكن تحويل صفحات الويب الساكنة Static إلى صفحات تفاعلية Dynamic، ويتم ذلك من خلال إضافة عناصر النماذج للصفحة، ولكن لن تستطيع تلك النماذج تحويل الصفحة لصفحة تفاعلية دون الاستعانة بأحد لغات البرمجة الخاصة بذلك والتى عن طريقها يمكن التحكم بما تحويه عناصر النماذج من بيانات والتفاعل معها.

وفيما يلي سرد لبعض هذه اللغات:

ASP, ASP.NET, PHP, Java Script, VB Script ... etc

ويمكن القول أن النماذج عبارة عن صفحة تتكون من عدد من الحقول أو العناصر التي يجب علي زائر الموقع أو الصفحة التعامل معها واستيفائها، بمعنى هناك عناصر / حقول فارغة بجوارها عناوين أو أسماء أو أزرار تحتوى عليها ويمكن التعامل معها.

والشكل التالى يوضح صفحة تحتوى على بعض من عناصر النماذج التي يمكن إضافتها علي الصفحة التي تصممها:

MR

كما هو ملاحظ من الشكل السابق فإنه يمكن تعريف النماذج بشكل أخر علـــي أنها عبارة عن مجموعة من مربعات النصوص وأزار الاختيار والقوائم المنســدلة

ومربعات الاختيار و ... غيرها، والتي تعطي الصفحة حرية ومرونة فى التعامل والتشغيل لمحتوياتها.

ولكى نبدأ فى كتابة أحد النماذج يجب أولاً أن نتعرف على Tag الخاص بداية النموذج والذى يجب أن يبدأ به كل نموذج جديد والخصائص المختلفة التي يمكن التعامل معها من خلاله.

وقاعدة هذا الـــ Tag هي:

<FORM>

العناصر التي تكوّن محتواه

</FORM>

وكالعادة لهذا الأمر Tag إنهاء يتم كتابته بعد الانتهاء من إنشاء جميع عناصر النموذج، كما هو واضح فى أمر إنهاء tag السابق.

وبالطبع يجب التعرف علي الوظائف والخصائص المختلفة المرتبطة بهذا الأمر والتي سيتم شرحها فيما يلي:

MR

٥-٢ بعض الخواص (العناصر) الهامة الخاصة بهذا الأمر(Form):

١ – خاصية / عنصر Action:

الغرض منها:

عن طريقها يتم تحديد العنوان أو الملف الذى سيتم إرسال بيانات النموذج لــه ليقوم بمعالجتها.

ويمكن أن يكون هذا العنوان عبارة عن اسم أحد صفحة الموجودة على الخادم Server والتى تكون مكتوبة بأحد لغات الويب التفاعلية.. ويمكن أيضاً أن تكــون عبارة عن عنوان بريد الكترونى.

مثال:

```
<form action="find.asp">
   ...
</form>
```

مثال أخر:

```
<form action="http://www.mysite.com/find.asp">
   ...
</form>
```


MR

وأيضاً

```
<form action="mailto:name@mycompany.com ">
 ...
</form>
```

٢ – خاصية / عنصر Method:

الغرض منها:

إرسال البيانات وطريقة التعامل معها للعنوان المحدد بالخاصية السابقة action.

وتأخذ هذه الخاصية أحد قيمين:

إما : Post

أو : Get

ويفضل دائما استخدام Post عند التعامل مع عدد كبير من البيانات.

تعديل المثال السابق:

```
<form action="find.asp" method="post">
 ...
</form>
```

أو :

```
<form action="find.asp" method="get">
 ...
</form>
```


mR

٥-٣ التعرف عناصر النموذج (المحتويات):

بعد الانتهاء من كتابة Tag بداية النموذج يتم كتابة المحتويات أو الأكواد الخاصة ببناء عناصر النموذج المختلفة.

وهذه العناصر هى التى عن طريقها يتم التفاعل بين المستخدم والصفحة وإعطاء صفة الحركة علي الموقع أو الصفحة.

ومن هذه العناصر:

مربع النص Text Box و المنطقة النصية Text Area و أزرار الاختيار Radio ومربعات الاختيار Checkbox و أيضاً قوائم الاختيار Select وأزرار الإرسال Submit وغيرها ...

وفيما يلى شرح لتلك العناصر:

٥-٣-١ مربع النص Text:

ويستخدم هذا المربع لإدخال بيانات فى سطر واحد.

والشكل التالى يوضح شكل هذا المربع:

قسم إعداد [ ]

ولإضافة هذا المربع داخل الصفحة يتم استخدام الـ Tag التالى:

<INPUT>

وليس لهذا الأمر Tag للإنهاء.

ويستخدم هذا الأمر لإضافة عديد من العناصر المختلفة داخل الصفحة، ولتحديد نوع العنصر المراد إضافته يجب استخدام أحد خواص هذا الـ Tag وهى الخاصية التى تسمى <TYPE> ، حيث عن طريق القيمة التى تأخذها هذه الخاصية يتم إظهار العنصر المطلوب.

أى عند الرغبة فى إضافة مربع نصى يتم كتابة الكود بالشكل التالى:

<INPUT TYPE="text" >

لاحظ :

أن الخاصية <TYPE> أخذت هنا القيمة "TEXT".

* وفيما يلى سرد لعدد من الخصائص التى يمكن أن تأتى مع Tag الـ **Input :**

- TYPE:

لتحديد نوع الحقل أو العنصر الذى سيتم إضافته، والذى يمكن أن يكون (مربع نص- مربع كلمة مرور- زر اختيار- مربع اختيار... سيلى ذكرهم فيما بعد).

MR

- NAME:

وتستخدم لتحديد اسم المربع والذى يستخدم فى الصفحة التى ســتتم معالجــة بيانات النموذج به (وبالطبع يتم كتابته باللغة الإنجليزية).

- VALUE:

لتحديد قيمة ابتدائية افتراضية للعنصر الحالى(الحقل).

- SIZE:

لتحديد عرض المربع الذى سيظهر عند تشغيل الصفحة.

- DIR:

تستخدم لتحديد اتجاه الكتابة إما من اليمين لليسار dir="rtl" ، أو من اليسار لليمين dir="ltr".

- MAXLENGTH :

تستخدم هذه الخاصية لتحديد العدد الأقصى من الحروف/الأرقام التــى يمكــن إدخالها فى هذا المربع فيما بعد.

فعندما تأخذ هذه الخاصية الرقم ٣ مثلا يدل ذلك على أن المستخدم لن يستطيع إدخال أحرف أكثر من ٣ فى هذا المربع.

وبالطبع لا يلزم استخدام جميع خواص العنصر (مربع النص) ولكن فى حالة الرغبة فى إظهار تصميم جيد يجب أخذ تلك الخواص بالاعتبار.

مثال يجمع بعض الخواص السابقة:

```
<INPUT TYPE="text" NAME="city" SIZE="17" DIR="rtl' MAXLENGTH ="13">
```

٥-٣-٢ مربع كلمة المرور Password:

ويستخدم هذا المربع لإدخال بيانات كلمة مرور ، وهو مثل السابق تماماً ولكن البيانات به لا تظهر بشكلها الحقيقى بل يمكنك أن تظهر على هيئة نجوم.

والشكل التالى يوضح شكل هذا المربع:

●●●●●●●●●

ولإضافة هذا المربع داخل الصفحة يتم كتابة الكود التالى:

```
<INPUT TYPE="password" >
```

وبالطبع يمكن استخدام نفس خصائص مربع النص Text مع مربع كلمة المرور Password.

MR

٥-٣-٣ زر الاختيار Radio:

يستخدم هذا العنصر للسماح للمستخدم باختيار عنصر من عدد من العناصر الأخرى، ولا يسمح له باختيار غيره.

والشكل التالى يوضح شكل هذا العنصر:

- من وحدات الإدخال:

○ الشاشة
○ الطابعة
○ السماعات
◉ لوحة المفاتيح

ولإضافة هذا الزر داخل الصفحة يتم كتابة الكود التالى:

<INPUT TYPE="radio" >

وبالطبع يجب أن يأتى مع جميع العناصر الخاصية Name، وهى التى تحدد اسم العنصر داخل الكود الذى يقوم بمعالجة محتويات هذا النموذج.

ملاحظة:

ومن الملاحظات الهامة هنا والتى تجنب المصمم من الوقوع فى مشكلة أثناء معالجة بيانات أزرار الاختيار هى :

MR

أنه يجب عند استخدام أكثر من زر بغرض اختيار زر واحد فقط من بين تلك الأزرار (مثل أسئلة الاختيار من متعدد) أن يتم إعطاء جميع الأزرار الخاصة بالمجموعة الواحدة نفس الاسم والتى تكون فى الخاصية Name.

- وللتوضيح:

عند تصميم صفحة بها ٣ أسئلة ولكل سؤال ٤ اختيارات، يقوم المصمم بإعطاء اسم واحد لجميع أزرار الاختيار للسؤال الأول، واسم أخر لأزرار السؤال الثانى، وثالث لأزرار السؤال الثالث.

- فيكون مثلا:

```
من وحدات الإدخال:
<input type="radio" name="q1" value="printer"> الطابعة
<input type="radio" name="q1" value="monitor"> الشاشة
<input type="radio" name="q1" value="speakers"> السماعات
<input type="radio" name="q1" value="Keyboard"> لوحة المفاتيح
<br>
من وحدات الإخراج:
<input type="radio" name="q2" value="scanner"> الماسح الضوئى
<input type="radio" name="q2" value="monitor"> الشاشة
<input type="radio" name="q2" value="mouse"> الفارة
<input type="radio" name="q2" value="Keyboard"> لوحة المفاتيح
```

ويكون ناتج التنفيذ مشابه للشكل التالى:

من وحدات الإدخال: ○ الطابعة ○ الشاشة ○ السماعات ◉ لوحة المفاتيح

من وحدات الإخراج: ○ الماسح الضوئى ◉ الشاشة ○ الفأرة ○ لوحة المفاتيح

لاحظ أيضا إمكانية اختيار زر واحد من المجموعة الواحدة والخاصة بالسؤال الواحد.

- وتوجد خاصية تسمى: **CHECKED** وتستخدم هذه الخاصية فى حالة الرغبة فى جعل الحالة الافتراضية للزر محددة، أى عند تشغيل الصفحة لأول مرة يكون العنصر الذى يحوى هذه الخاصية فى حالة اختيار.

مثال:

```
<input type="radio" name="n1" value="1" CHECKED >
<input type="radio" name="n1" value="2">
<input type="radio" name="n1" value="3">
```

٥-٣-٤ مربع اختيار Checkbox:

يستخدم هذا العنصر للسماح للمستخدم باختيار أكثر من عنصر فى نفس الوقت.

والشكل التالى يوضح شكل هذا العنصر:

اختر البرامج التى تريد تعلمها:

MS-Word ☐
SQL Server ☑
PhotoShop ☑
Flash ☑

ولإضافة مربع الاختيار داخل الصفحة يتم كتابة الكود التالى:

```
<INPUT TYPE="checkbox" >
```

وتأتى مع مربع الاختيار نفس الخصائص التى تأتى مع زر الاختيار، ولكــن هنا لا يشترط أن يكون جميع العناصر الخاصة بمجموعة واحدة تحمل نفس الاسم ، بل يجب أن يأخذ كل عنصر اسم خاص به.

مثال:

```
<input type="checkbox" name="c1" value="1" CHECKED >
<input type="checkbox" name="c2" value="2">
<input type="checkbox" name="c3" value="3">
```

٥-٣-٥ زر الإرسال Submit:

يستخدم هذا العنصر – زر الإرسال – لإضافة زر ليقوم المستخدم بالنقر عليه عند الانتهاء من إدخال بيانات النموذج، ويقوم هذا الزر بإرسال بيانـــات النمـــوذج لمعالجتها.

والشكل التالى يوضح شكل هذا العنصر:

Submit

ولإضافة هذا الزر داخل الصفحة يتم كتابة الكود التالى:

```
<INPUT TYPE="submit" >
```

* ويأتى مع زر الإرسال خصائص أهمها:

- خاصية تحديد عنوان الزر الذى يظهر فوقه وهى: **Value**

وفيها يتم كتابة أى اسم يريد المصمم أن يظهر على هذا الزر، وذلك باللغة العربية أو غيرها.

مثال:

```
<INPUT TYPE="submit" VALUE="إرسال" NAME="send_data">
```

ناتج التنفيذ:

إرسال

MR

٥-٣-٦ زر مسح بيانات الحقول Reset :

ويستخدم هذا العنصر – زر مسح البيانات – لمساعدة المستخدم فـى مسـح جميع ما قام باختياره فى حالة رغبته فى تغيير وإعادة كتابته مرة أخرى.

وهذا الزر مثل سابقه تماماً إلا أنه يتم فقط تغيير قيمة النوع كما يلى:

<INPUT TYPE="<u>reset</u>" >

***أما العناصر التالية لا تستخدم Tag الـ INPUT:**

٥-٣-٧ منطقة نصية TEXTAREA:

تستخدم لإضافة منطقة نصية يتم فيها السماح للمستخدم بكتابة أكثر من سـطر داخل هذه المنطقة.

ولإضافة هذا العنصر يتم كتابه Tag البداية له كالتالى:

<TEXTAREA>

ولهذا الأمر Tag إنهاء وهو:

</TEXTAREA>

MR

* وتوجد بعض الخواص لهذا الـ Tag ومنها:

- NAME :

لإضافة قيمة ابتدائية داخل تلك المنطقة تظهر عند بدء تشغيل الصفحة.

- ROWS :

لتحديد عدد أسطر تلك المنطقة، والمتمثلة فى طول المنطقة.

- COLS :

لتحديد عدد الأعمدة فى تلك المنطقة، والمتمثلة فى عرض المنطقة.

- DIR :

لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين لليسار RTL، أو من اليسار لليمين LTR.

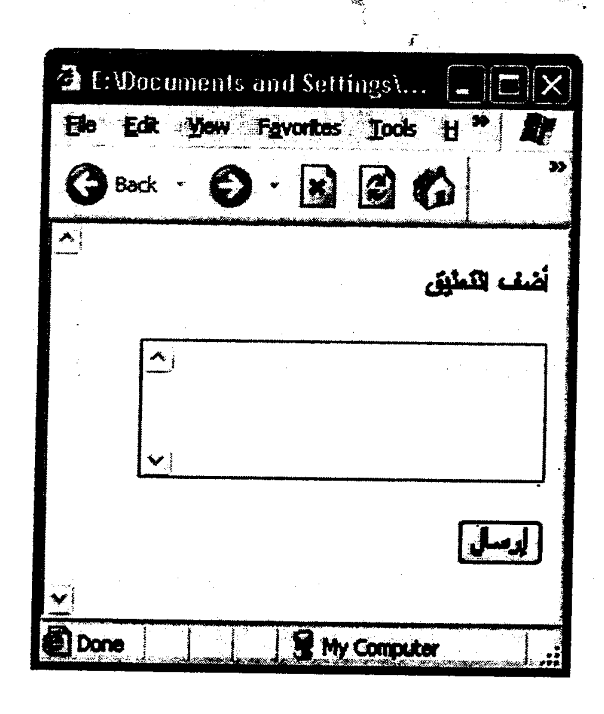
مثال:

عند الرغبة فى إضافة منطقة نصية (بعرض ٢٥ حرف وطول ٥ سطر ويتم تسميتها Comments) وإضافة زر يقوم بإرسال هذه البيانات لصفحة أخرى تقوم بمعالجتها، وذلك لإتاحة الفرصة للمستخدم من القيام بإدخال بعض التعليقات عن الموقع ..

فيكون كود إضافة المنطقة النصية والزر كالتالى:

```
<b> أضف التعليق </b>
<form method="POST" action="process.asp">
    <textarea name="comments" rows="5" cols="25">
    </textarea>
    <p>
        <input type="submit" value="إرسال" name="send">
    </p>
</form>
```

وعند التنفيذ يظهر الشكل التالى:



٥-٣-٨ قائمة الاختيار SELECT:

عنصر قائمة الاختيار هذا يسمح للمستخدم بالاختيار من قائمة منسدلة، وبعد الاختيار يظهر الاختيار الذى قام المستخدم باختياره، كما يمكن أيضا عن طريق أحد خصائصها أن يتم اختيار أكثر من عنصر فى نفس الوقت.

ولإضافة هذا العنصر يتم كتابه Tag البداية له كالتالى:

<SELECT>

ولهذا الأمر Tag إنهاء وهو:

</SELECT>

* وتوجد بعد الخواص لهذا الـ Tag ومنها:

- Name:

لإعطاء اسم لتلك القائمة.

- Size:

لتحديد ارتفاع (حجم) القائمة، أى عدد العناصر الظاهرة فيها.

- Multiple:

لاختيار أكثر من عنصر من القائمة فى نفس الوقت.

- ولإضافة العناصر داخل تلك القائمة يتم استخدام الـ Tag التالى:

<OPTION>

ومن الخصائص التى تأتى مع Tag الـ Option:

- Value:

لتحديد قيمة العنصر التى ستستخدم أثناء معالجة بيانات النموذج.

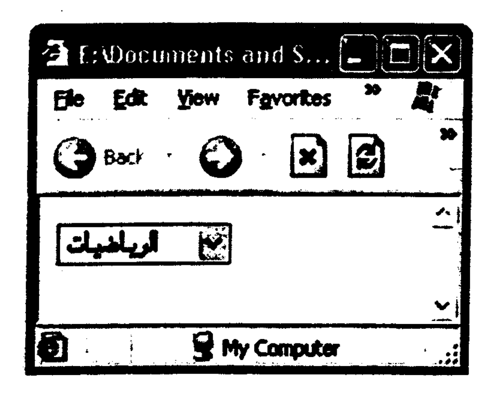
- Selected:

لجعل أحد العناصر محددا تلقائيا.

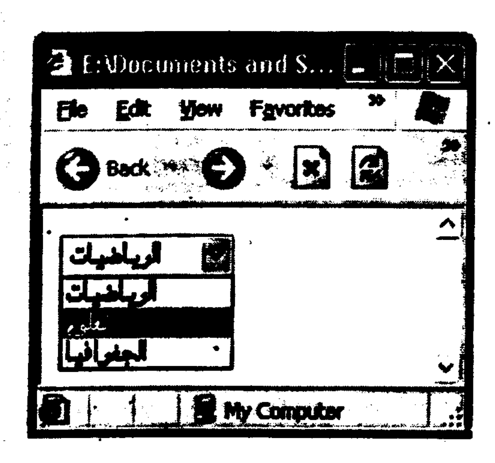
مثال:

```
<select size="1" name="menu1" >
    <option value="1" selected>  الرياضيات
    <option value="2"> العلوم
    <option value="3">  الجغرافيا
</select>
```

وعند التنفيذ تظهر القائمة بالشكل التالى:



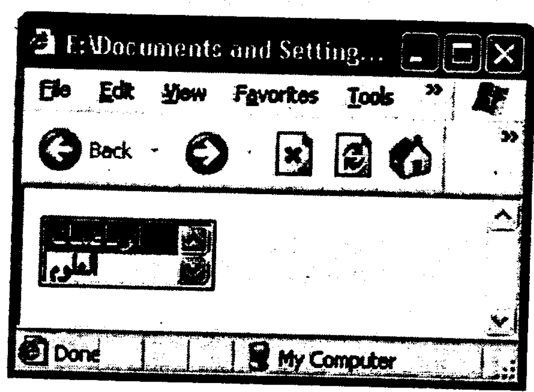
وعند النقر على عليها يتم فتحها ليتمكن المستخدم مـــن الاختيـــار مـــن بـــين محتوياتها كما بالشكل التالى:



ولكن عند إضافة خاصية الحجم Size للكود السابق سيصبح الكود بالشكل التالى:

```
<select size="2" name="menu1">
    <option value="1" selected>الرياضيات</option>
    <option value="2">العلوم</option>
    <option value="3">الجغرافيا</option>
</select>
```

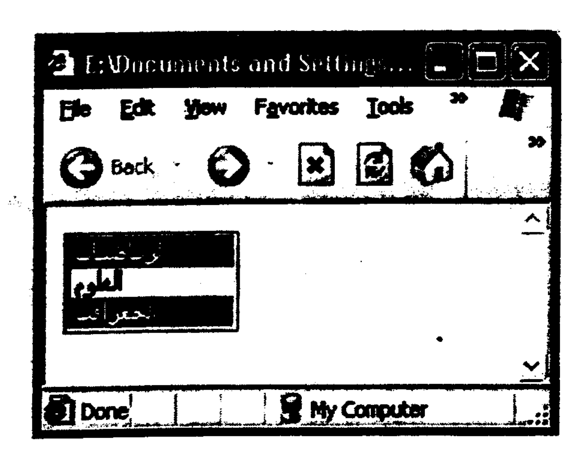
ويكون ناتج التنفيذ كما يلي:



أما عند إضافة الخاصية المسئولة عن تعدد الاختيارات من القائمة الواحدة Multiple، وزيادة قيمة الخاصية Size للرقم ٣، يتحول الكود للشكل التالى:

```
<select size="3" name="menu1" multiple>
    <option value="1" selected>الرياضيات</option>
    <option value="2">العلوم</option>
    <option value="3">الجغرافيا</option>
</select>
```

ويكون ناتج التنفيذ كما يلى:



لاحظ :

أنه أمكن اختيار أكثر من عنصر من القائمة، وذلك عن طريـق الضغط على مفتاح CTRL من لوحة المفاتيح والاستمرار فى الضغط أثناء اختيار العناصر من القائمة.

الباب الثانى

برنامج تصميم صفحات الويب

Front Page

يتناول هذا الباب المحتويات الآتية:

التعرف على برنامج Front Page

كيفية التصميم من خلال القوائم المختلفة

كيفية نشر صفحة ويب على الإنترنت

MR

الفصل الأول

التعرف على برنامج
Front Page .

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

- التعرف على برنامج Front Page
- متطلبات تشغيل البرنامج
- الإعداد والتشغيل للبرنامج .
- مكونات نافذة البرنامج

MR

١-١ التعرف على برنامج Front Page:

*** الغرض:**

هذا البرنامج عبارة عن بيئة لكتابة أكود HTML بشكل تلقائى بمجرد رسم أو إضافة العناصر المراد وضعها بصفحات الـ HTML، مثل الجداول والروابط وعناوين البريد وغيرها... ويفيد فى تحويل عملية تصميم صفحات الويب من عملية معقدة كثيرة الأوامر إلى عملية بسيطة يهتم فيها المصمم فقط بالشكل النهائى للصفحة دون عناء تتبع وكتابة الأكواد.

*** المميزات:**

- السهولة فى تصميم صفحات الويب.
- توفير الوقت والسرعة فى تصميم صفحات الويب.
- كتابة كود HTML تلقائياً دون تدخل المصمم.
- لا يحتاج لخبرة بلغة HTML (وإن كان الأفضل توافر تلك الخبرة).
- تشابه واجهته بواجهة البرنامج الشهير Ms-Word مما يزيده سهولة.
- الدعم الجيد للغة العربية بشكل كبير.
- إمكانية بناء وتصميم المواقع بأشكالها المختلفة.
- إمكانية رؤية كود HTML لصفحة الويب.
- إظهار كود HTML الخاص بالصفحات بشكل منسق.
- إمكانية تجربة الصفحة عن طريق تبويب "**معاينة**" داخل البرنامج.
- توافر البرنامج بواجه عربية.

* متطلبات تشغيل برنامج Front Page :

حتى يتم تشغيل البرنامج بطريقة جيدة لابد من توافر الأتى:

١ - جهاز كمبيوتر IBM - PC أو الأجهزة المتوافقة معه ذو معالج Pentium يفضل ذو السرعات العالية منه.

٢ - ذاكرة رئيسية RAM على الأقل 32 MB ويفضل الأعلى.

٣ - كارت شاشة يفضل VGA أو SVGA بالإضافة إلى شاشة عرض متوافقة مع الكارت.

٤ - وحدة إدارة ثابتة HARD DISK يفضل ذو سعة عالية.

٥- الفأرة MOUSE لسهولة التعامل مع البرنامج وهو اختيارى، (ولكن بدونها سيكون العمل متعب وممل بعض الشيء)

٦ - وحدة إدارة ليزر CD-ROM أو DVD..

٧ - برنامج النوافذ MICROSOFT WINDOWS ابتداء من الإصدار Windows 98 .

١-٢ الإعداد والتشغيل.

١ - تشغيل الجهاز وانتظار تحميل نظام التشغيل حتى ظهور سطح المكتب.

٢- وضع الاسطوانة المسماة **Microsoft Office XP** فى محرك أقراص الليزر **CD-ROM** .

٣- الانتظار قليلا حتى تظهر نافذة بداية الإعداد، وإن لم تظهر النافـذة فيمكنـك التوجه لقائمة أبدء Start وإختيار الأمر تشغيل Run وكتابة الأمر التالى:

<Drive name>:\setup

حيث أن <drive name> تستبدل باسم محرك اسطوانات الليزر..

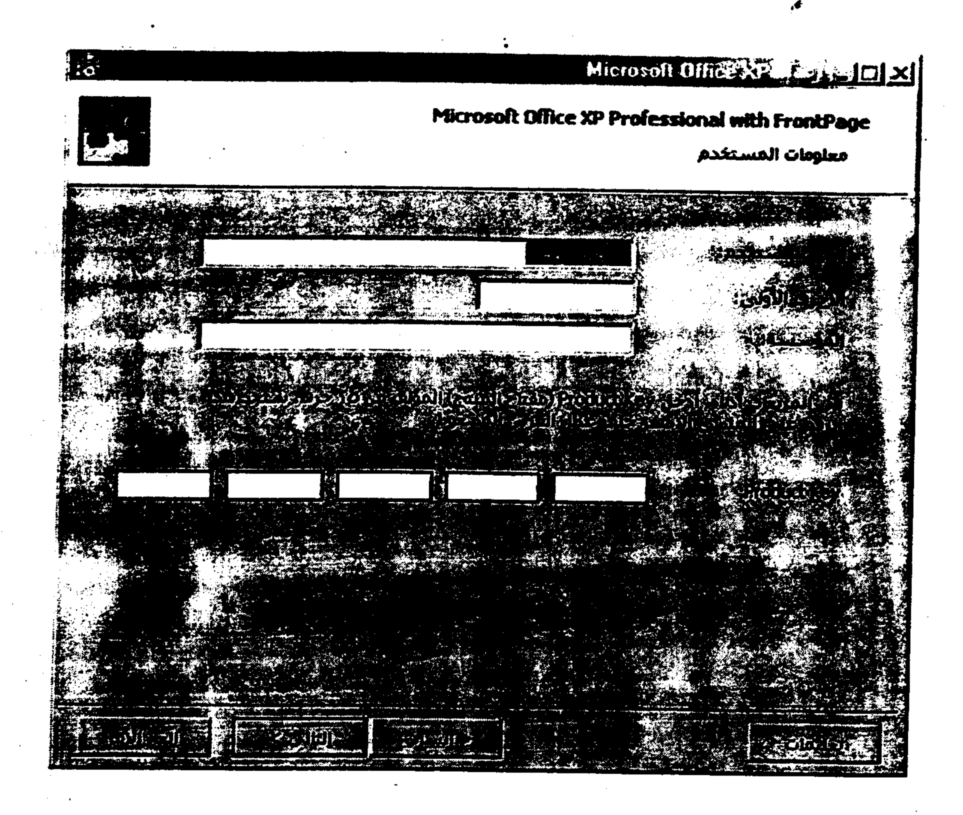
فمثلاً إذا كان محرك اسطوانات الليزر يأخذ الحرف :F فيكون الأمر كالتالى:

F:\Setup

* وغالباً ستظهر نافذة بداية الإعداد فور وضع الاسطوانة بالـ CD-ROM وهى كما بالشكل التالى:

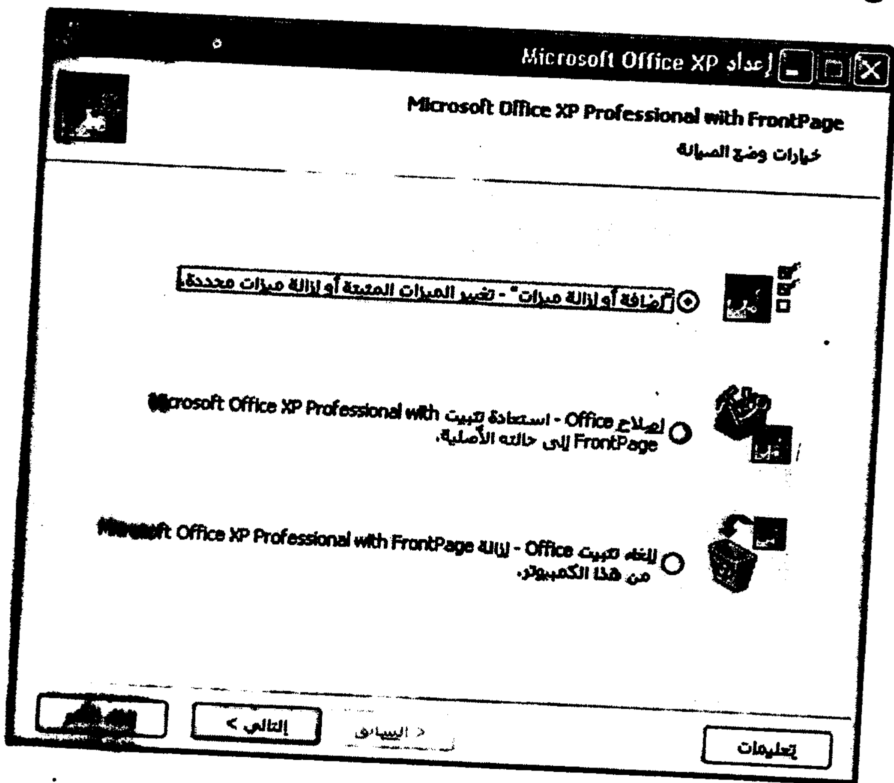
الشكل التالى يوضح شاشة بداية التشغيل فور وضع الاسطوانة فى محرك اسطوانات الليزر ، مع شرح محتوياتها

ملاحظة : ربما يقوم الـ Office فى بداية الإعداد بتحديث النظام قبل ظهور النافذة التالية وذلك فى نظام التشغيل Windows 98 مما سيتطلب إعادة تشغيل الجهاز لتظهر النافذة التالية بعد إعادة التشغيل.



- فى المربع الأول " اسم المستخدم " : يتم كتابة اسم مستخدم النظام.
- فى المربع " الأحرف الأولى " يتم كتابة الأحرف الأولى من اسم المستخدم.
- فى المربع الثالث " المؤسسة " يتم كتابة اسم الشركة التابع لها المستخدم.
- أما فى الجزء الأخير من النافذة " **Product Key** " يتم كتابة مفتاح المنـــتج .. وهو الرقم الذى يكون مكتوب على غلاف الاسطوانة الأصلية .. ولن يــتم بـــدء التحميل إلا بعد كتابته صحيحاً كاملاً.

وفي حالة وجود نسخة من الـ Office XP سابقة الإعداد على النظام الحالى تظهر النافذة التالية بدلاً من النافذة السابقة:



وذلك لإمكانية " إضافة أو إزالة ميزات " ، أو " إصـــلاح الـــ Office واستعادة حالته إلى ما كانت عليها عند أول مرة تم فيها الإعداد ، أو إلغاء تثبيت الـ Office وإزالته من الجهاز.

شكل احدى خطوات الإعداد:

إعداد Microsoft Office XP

Microsoft Office XP Professional with FrontPage

انتقاء خيارات التثبيت لكافة تطبيقات وأدوات Office

ميزات للتثبيت:

Microsoft Office
Microsoft Access لـ Windows
Microsoft Excel لـ Windows
Microsoft FrontPage لـ Windows
تعليمات
سمات FrontPage نموذجية
سمات إضافية لـ FrontPage
Microsoft Outlook لـ Windows
Microsoft PowerPoint لـ Windows
Microsoft Word لـ Windows

الوصف
سيتم تثبيت Microsoft FrontPage مع الخيارات المحددة.

مساحة مطلوبة على E: ١٦٣٦ كيلوبايت
مساحة متوفرة على E: ١٤١١ ميغابايت

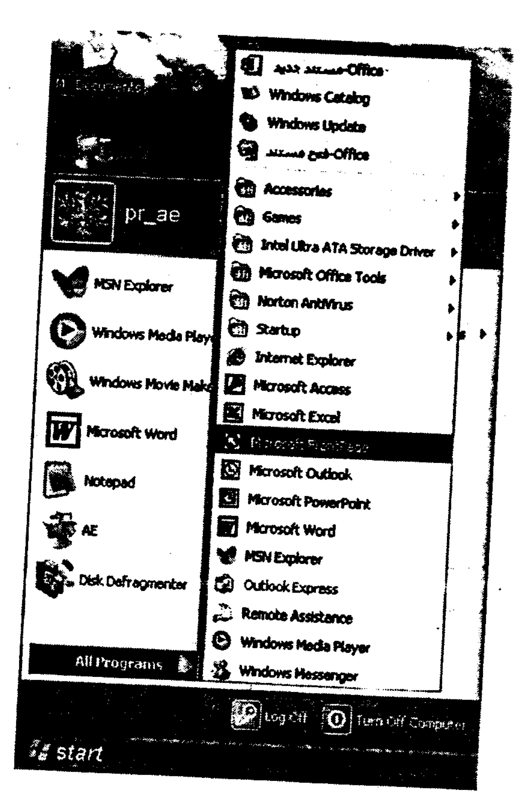
تعليمات | < السابق | تحديث | إلغاء الأمر

وبعد إتمام عملية الإعداد للبرنامج على الجهاز مع المجموعة المكتبية الكاملة Microsoft Office XP.. ويضـــاف رمـــز لـــه تلقائيـــاً للبـــرامج الموجـــودة بقائمة Start.

* تشغيل البرنامج داخل بيئة Windows XP:

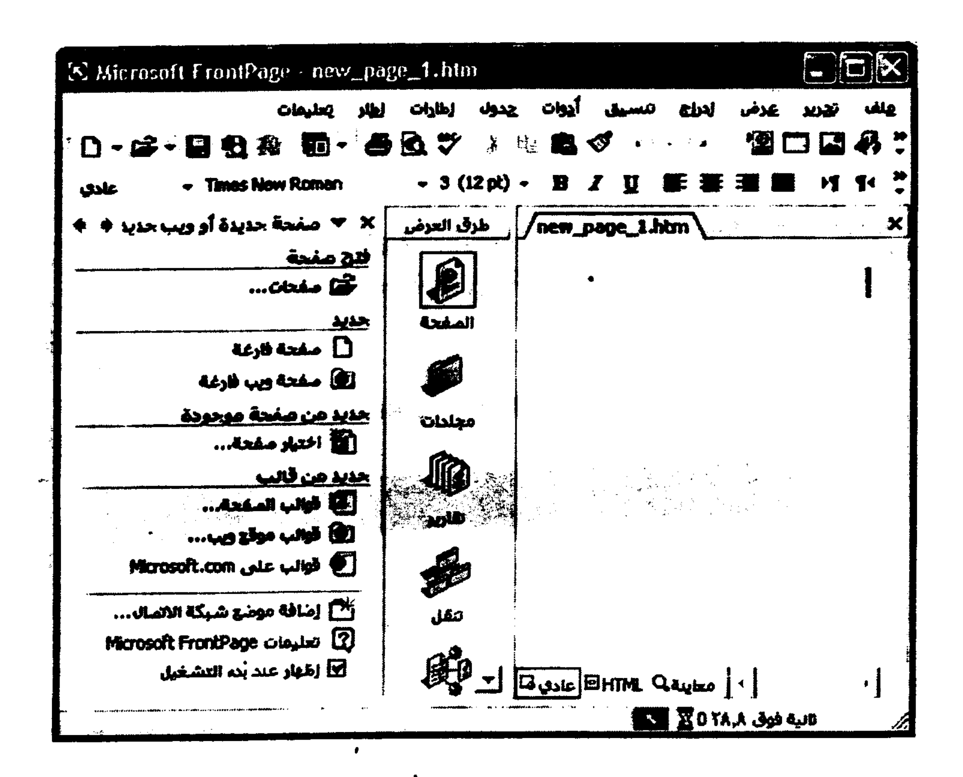
١- فتح قائمة Start.
٢- فتح القائمة الفرعية All Programs.
٣- النقر على "Microsoft FrontPage" مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر.

أنظر الشكل التالى:



MR

وبعد ذلك تظهر النافذة الرئيسية للبرنامج وهى كما فى الشكل التالى:



وكما هو معتاد فى برامج النوافذ فإن شاشة البرنامج الرئيسية تتكون من عـــدد من الأجزاء وهى:

١-٣ مكونات نافذة البرنامج:

١-٣-١ شريط العنوان Title bar:

ويقوم هذا الشريط بعرض اسم البرنامج واسم الملف الحالى، ويمكن عن طريق هذا الشريط أيضاً التحكم فى التكبير والتصغير لنافذة البرنامج وأيضا إمكانية الإغلاق له.

ومن هذا الشريط أيضا يمكن التعامل مع صندوق التحكم Control Box.

Microsoft FrontPage - new_page_1.htm

١-٣-٢ شريط القوائم Menu bar:

يقوم هذا الشريط بعرض قوائم البرنامج وعددها عشرة قوائم..

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول إطارات إطار تعليمات

MR

١-٣-٣ أشرطة الأدوات Toolbars:

هى الأشرطة التى عن طريقها يمكن للمستخدم تنفيذ الأوامر بشكل سريع وبسيط من خلال النقر على زر الأمر الذى يريد تنفيذه.

وتوجد عديد من أشرطة الأدوات يقوم البرنامج بعرض اثنين منها تلقائياً وهما: شريط أدوات " **قياسى** " و " **تنسيق** ".

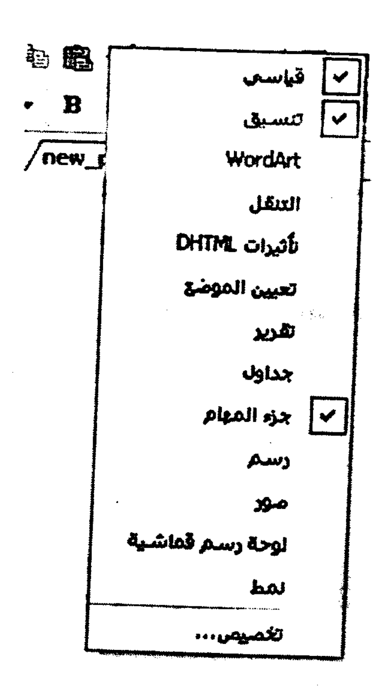
والشكل التالى يوضحهما:

عادي Times New Roman 3 (12 pt) B I U

ويمكن التحكم بإظهار وإخفاء أشرطة الأدوات بسرعة عن طريق النقر على أحد أشرطة الأدوات بالزر الأيمن للفأرة.

والشكل التالى يوضح شكل تلك القائمة، وبمجرد النقر على أحد الأشرطة سيظهر أمام اسم الشريط علامة ✓ لتدل على أن هذا الشريط تم إظهاره ضمن أشرطة الأدوات التى تم إظهارها سابقاً، وعند النقر عليه مرة أخرى تختفى العلامة ✓ مما يدل على أن هذا الشريط تم إخفاءه مرة أخرى.

MR



فيتم النقر بالزر الأيسر على اسم الشريط المراد عرضه أو النقر مرة أخـــرى لإخفائه.

١-٣-٤ منطقة العمل Work Area:

وهى المنطقة التى يتم فيها التحكم الكامل فى التصميم المراد إنشاءه من تصميم وتعـــديل وتحكـــم وتنســـيق وغيـــر ذلـــك مـــن العمليـــات الأخـــرى... ، وفى أعلى هذه المنطقة يظهر اسم الملف الحالى بارزاً وامتـــداده ليـــدل علـــى أى صفحة يتم التحكم فيها.. حيث انه يمكن أن يقوم المستخدم بالتعامل مع أكثـــر مـــن صفحة فى نفس الوقت..

والشكل التالى يوضح منطقة العمل قبل التعامل معها:

new_page_1.htm
عادي HTML معاينة

ويجب ملاحظة أن اسم الصفحة يضاف إليه علامة النجمة " * " فى نهايته عندما يقوم المستخدم بالتعديل فى هذه الصفحة بدون حفظ تلك التعديلات، ولا تلبث أن تختفى تلك النجمة فور حفظ الصفحة.
وبالطبع يفيد هذا فى تنبيه المستخدم هل تم حفظ الصفحات أم لا !.

والشكل التالى يوضح منطقة العمل بعد الإضافة إليها وقبل الحفظ:

new_page_1.htm*

الاسم	العنوان			
أحمد				
محمد				

.. لاحظ العلامة النجمية (*) التى ظهرت بجانب اسم الملف..

ويتم فيه أيضا عرض كود التصميم HTML الذى تم كتابته تلقائيا دون تدخل من المستخدم، ويتم العرض بعد النقر على الزر" **HTML** " من أسفل هذه المنطقة، أنظر الشكل التالى:

new_page_1.htm*

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; che
<title>الصفحة الأولى</title>
</head>

<body>

<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" style
  <tr>
    <td width="20%">
    <p align="center"><span lang="ar-sa">الاسم</span></t
    <td width="20%">
    <p align="center"><span lang="ar-sa"> العنوان<
    <td width="20%"> </td>
    <td width="20%"> </td>
    <td width="20%"> </td>
  </tr>
  <tr>
    <td width="20%"><span lang="ar-sa"> أحمد</span>
```

عادي | HTML | معاينة

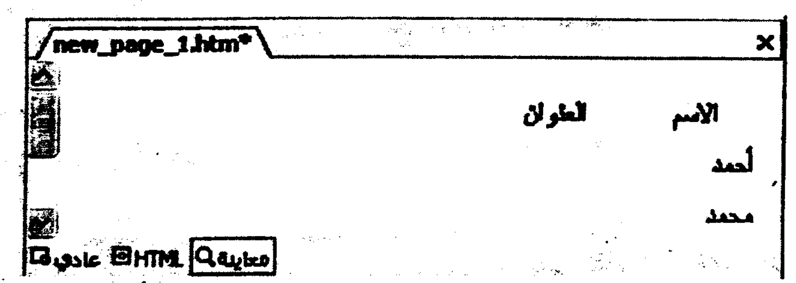
MR

ملاحظة:

عند التعامـل مـع اللغـة العربيـة يجـب ضـبط الخاصـية charset بالـ Tag المسمى Meta والذى يوجـد بـأعلى الصـفحة داخـل Tag الـــ Head .. وذلك بالتحويل من الرقم 1252 إلى الرقم 1256 ، ويكون بذلك شكل الكود كما يلى:

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-1256">
```

وأيضا يتم فيها عرض ناتج التصميم النهائى الذى تم التوصل إليه بالنقر على الزر " معاينة " من أسفل هذه المنطقة أيضا، أنظر الشكل التالى:



ويمكن إغلاق الصفحة الحالية بالنقر على الزر X الموجود أقصى يمين اسـم الصفحة.

أنظر الشكل التالى:

new_page_1.htm*

الاسم العنوان

MR

١-٣-٥ شريط العرض Views bar :

يقوم هذا الشريط بالتحكم فى طريقة العرض للمنطقة السابقة "منطقـــة العمـــل"، فبالتعديل فيه يتم تحويل منطقة العمـــل مـــن صـــفحة عاديـــة لصـــفحة تعـــرض المجلدات الموجودة داخل دليل العمل أو تعـــرض شـــجرة الـــروابط بالصـــفحات أو غير ذلك ...

والغرض من ذلك:
. إعطاء تحكم كامل للمستخدم بالموقع الذى يقوم بتصميمه.

ولا تظهر أهمية التنقل عبر هذا الشريط إلا بعد الانتهاء من تصميم أكثر مـــن صفحة فى/ الموقع الواحد، وذلك بغرض إنتاج موقع متعدد الصـــفحات، مرتبطـــة صفحاته بعضها ببعض عن طريق روابط داخلية بتلك الصفحات.
وكما قلنا سابقاً يجب أن تكون جميع الصفحات والصور والملفات التـــى ســـيتم استخدامها بالموقع داخل دليل رئيسى واحد، ويمكن أن يتم داخل هذا الدليل إلى أدلة فرعية حسب نوع تلك المحتويات.

والجزء الأيمن من الشكل التالى يوضح شريط العرض:

MR

طرق العرض

الصفحة

مجلدات

تقارير

تنقل

ارتباطات تشعبية

مهام

صفحة جديدة أو ويب جديد

فتح صفحة

صفحات...

جديد

صفحة فارغة

صفحة ويب فارغة

جديد من صفحة موجودة

اختيار صفحة...

جديد من قالب

قوالب الصفحة...

قوالب موقع ويب...

قوالب على Microsoft.com

إضافة موضع شبكة الاتصال...

تعليمات Microsoft FrontPage

إظهار عند بدء التشغيل

جزء المهام
Task Pane

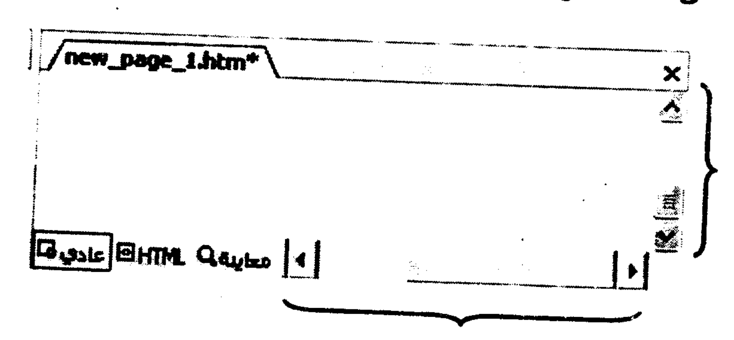
شريط العرض
Views bar

١-٣-٦ جزء المهام Task Pane:

يفيد هذا الجزء بعرض عديد من الأوامر كثيرة الاستخدام والتى يمكن تنفيذها بمجرد النقر عليها بالفأرة، مثل فتح أو إنشاء صفحات جديدة عادية أو صفحات جديدة ذات قوالب مخصصة.
والشكل السابق يظهر فيه " جزء المهام " على الجانب الأيسر منه.

١-٣-٧ أشرطة التمرير Scroll bar:

وهى المسئولة عن إظهار الأجزاء المخفية من الصفحات يمينا ويساراً وأعلى وأسفل.
ويوجد من هذه الأشرطة شريط أفقى وأخر رأسى، أنظر الشكل التالى :



MR

١-٣-٨ أزرار التنقل بين صفحات التصميم Moving Buttons:

هذه الأزرار هى من الأزرار الهامة بالبرنامج، حيث عن طريقها يتمكن المستخدم من التنقل بين التصميم الذى قام بإنشائه (**عادى**)، وبين الكود الذى قام البرنامج بكتابته (**HTML**)، وبين الشكل النهائى الذى سيظهر عليه العرض للصفحة الحالية (**معاينة**).

والشكل التالى يوضح أزرار التنقل:

عادي HTML معاينة

١-٣-٩ شريط الحالة Status Bar

يعرض هذا الشريط معلومات عن الوضع الحالى للتصميم، فمنها عرض للسرعة الافتراضية الذى يقوم البرنامج باعتبارها سرعة التحميل للصفحات ، ويمكن تعديلها بالنقر بزر الفارة عليها لتظهر قائمة يتم من خلالها التعديل لتلك السرعة.

والشكل التالى يوضح شكل ذلك الشريط بالإضافة لشكل قائمة السرعات:

mR

١٤,٤
٢٨,٨
٥٦K
ISDN
T1
T3

F1 للحصول على "تعليمات"، اضغط   ثانية فوق ٢٨,٨ ٥

ويعرض أيضا هذا الشريط فى حالة الوقوف داخل كـود الصــفحة (HTML) رقم العمود والصف الحالى الذى تقف عليه الفأرة...

والشكل التالى يوضح شريط الحالة ورقم صف وعمود:

السطر ٢٥، العمود ١١   ثانية فوق ٢٨,٨ 1

MR

الفصل الثاني

التعرف على أوامر القوائم

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

التعرف على الأوامر الخاصة :

- **بقائمة ملف** FILE **والتعامل معها**
- **بقائمة تحرير** EDIT **والتعامل معها**

** قوائم البرنامج:

قوائم البرنامج هى عبارة عن عشرة قوائم، عن طريقهم جميعا يتم التعامل مع البرنامج، فمن هذه القوائم قائمة ملف وتحرير وعرض وإدراج وتنسيق وغيرها من القوائم التى ألفها معدي برامج المجموعة المكتبية Microsoft Office.

فمن استخدم برنامج MS Word قبل ذلك سيجد الكثير والكثير من التشابه بين أوامر تلك القوائم والأوامر التى كان يتعامل معها داخل برنامج Word، لذلك اكتسب البرنامج شهرة لدى مستخدمى برامج Microsoft لسهولة التعامل معه من جانب، ومن جانب أخر دعمه للعربية بشكل كبير.

ولا ننسى أهمية أشرطة الأدوات التى تعتبر جزء رئيسي من النافذة الرئيسية للبرنامج، والتي عن طريقها يتم توفير كثير من الوقت وإعطاء مرونة وسهولة للبرنامج، حيث أن عديد من أوامر القوائم المختلفة يمكن تنفيذها بمجرد النقر على الرمز الذى يشير إليها والموجود على شريط الأدوات، ويمكن بالطبع للمستخدم أن يقوم بوضع أمر من القوائم على تلك الأشرطة لم يكون موجود من قبل، كما يمكنه تخصيص الأشرطة كما يريد عن طريق الأمر المسمى "تخصيص".

وأيضا يمكن تنفيذ بعض الأوامر عن طريق اختصارات لوحة المفاتيح، ولمعرفة تلك الاختصارات نجدها بجانب اسم الأوامر بالقوائم.

- **ملاحظة** : أوامر هذه القوائم يمكن أن تختلف قليلا فى حالات العرض المختلفة بالبرنامج، ما بين صفحة تصميم عادية وكود HTML و... لذلك تم شرح الأوامر التى تظهر عند فتح القوائم أثناء الوقوف على الوضع الخاص بالتصميم وهو الذى يتم الوصول إليه بالنقر على الزر المسمى " **عادى** ".

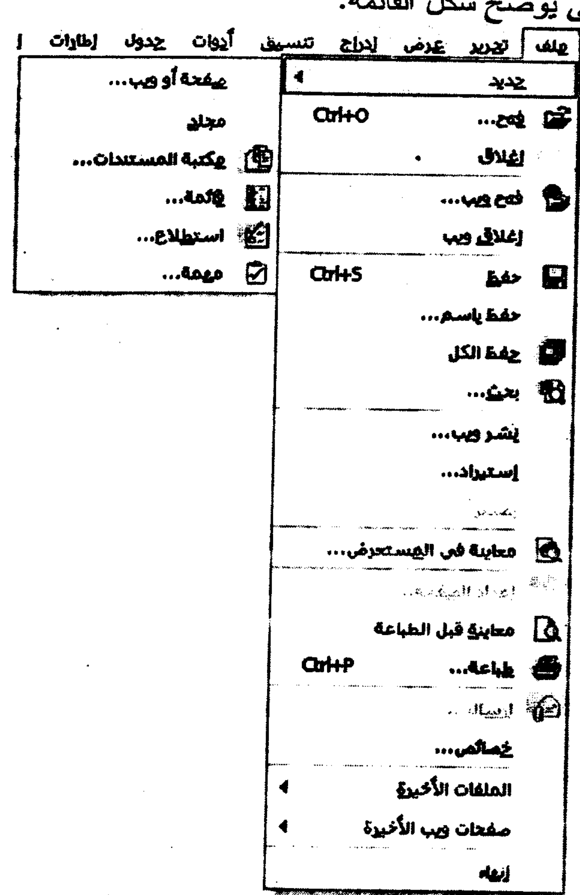


MR

٢ – ١ قائمة ملف File:

وهى القائمة الخاصة بالتعامل مع الصفحات بالفتح والحفظ والطباعة وضـبط خصائص الصفحة... الخ.

والشكل التالى يوضح شكل القائمة:



MR

- **وفيما يلي شرح لأوامرها المختلفة:**

١- جديد ***New*** **:**

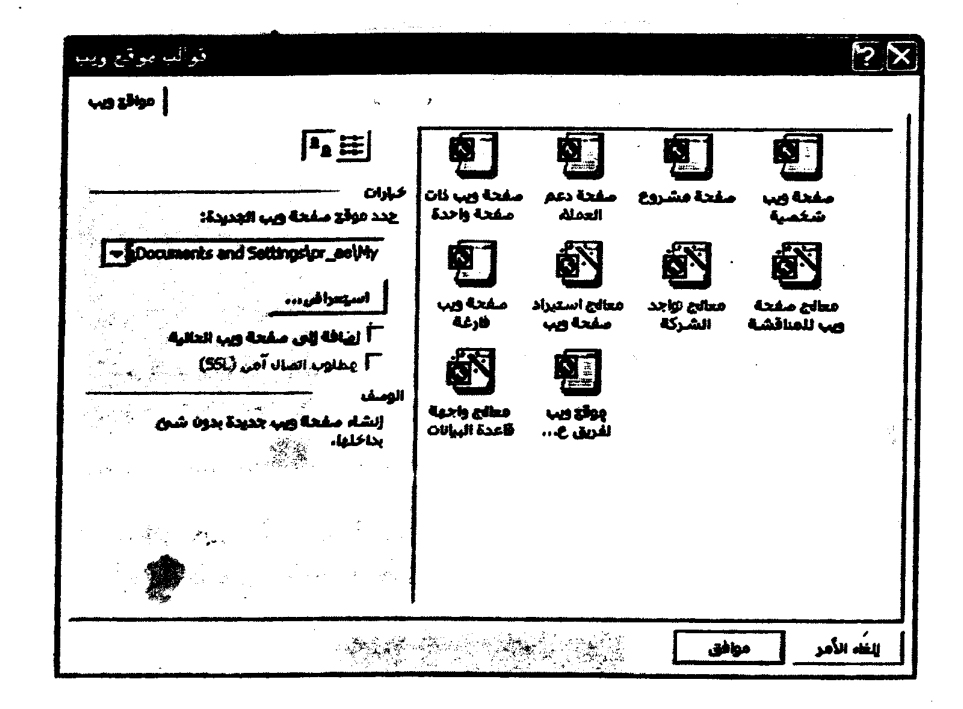
لإنشاء صفحات جديدة عادية أو مجلد داخل الموقع الحالى الذى يتم تصميمه أو صفحة ذات قالب معين أو غير ذلك.. وعند الوقوف عليه تظهر قائمة فرعية كما فى الشكل التالى:

وعند اختيار الأمر الأول " **صفحة أو ويب ...** " يظهر جزء المهام " **صفحة جديدة أو ويب جديد** " استعداد لاختيار الأمر المناسب منه.

أما باقى الأوامر فلا يتم استخدامها إلا عند التعامل مع " موقع ويب ".

ويمكن بدء إنشاء موقع ويب عن طريق اختيار الأمر "**صفحة ويب فارغة**" أو " Empty Web " عن طريق جزء المهام، فيظهر المربع الحوارى التالى الذى يتم منه اختيار قالب جاهز أو قالب فارغ:

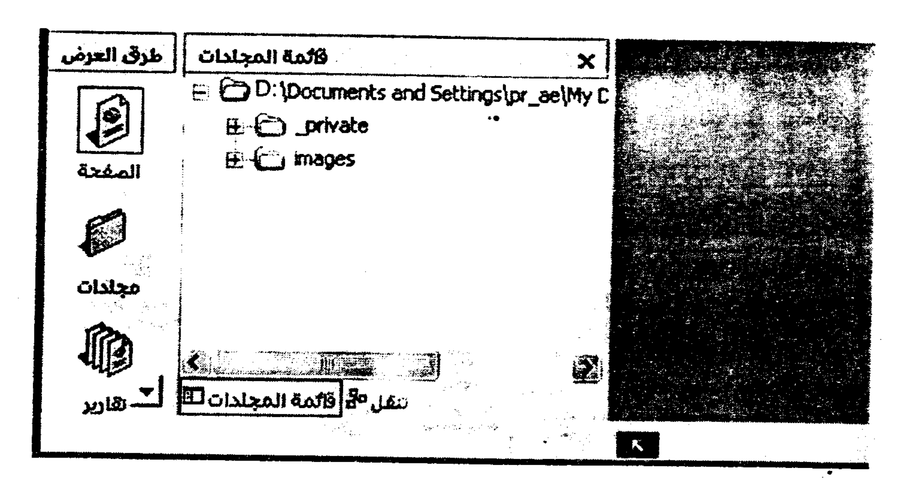
MR



وبالطبع يفيد إنشاء موقع ويب المختار في أن جميع الصفحات التي تحوى هذا الموقع تكون في دليل واحد مما يزيد من ترابط تلك الصـــفحات ويمنـــع انكســـار الروابط بينها، وأيضا يتم إضافة الصور والأصوات (الوسائط المتعددة المختلفة) - إذا احتوت الصفحة عليهم- إلى دليل هذا الموقع حتى عند رفع أو إرسال الموقـــع لشبكة الإنترنت يتم عرض الموقع كاملا كما كان بجهـــاز المســـتخدم دون خلـــل بالروابط أو بالصور والمرفقات الأخرى بالصفحة.

والشكل التالي يوضح أن جزء جديد تم ظهوره بنافذة البرنامج بعد تنفيذ الأمر " صفحة ويب فارغة " :

MR



* ويمكن تنفيذ الأمر أيضا من خلال زر " **إنشاء صفحة عادية جديدة** " من شريط الأدوات قياسى؛ لاحظ الشكل التالى:

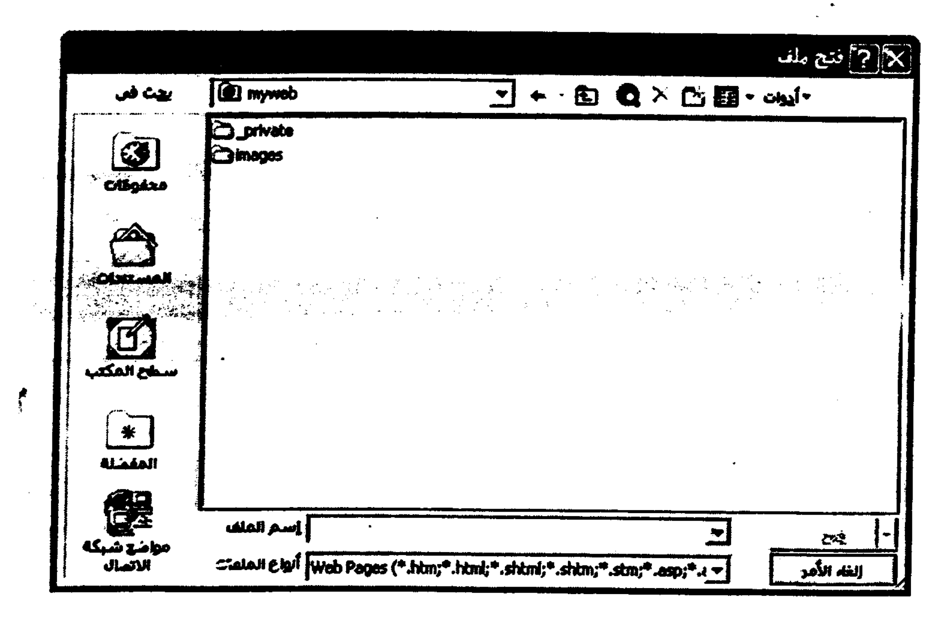
Microsoft FrontPage -
اكتب سؤالاً للتعليمات
صفحة...
ويب...
مكتبة المستندات...
قائمة...
استطلاع...
مهمة...

ويتم اختيار الأمر المطلوب من القائمة إما صفحة أو موقع والمسمى ويب أو غير ذلك من الأوامر الموضحة في الشكل.

MR

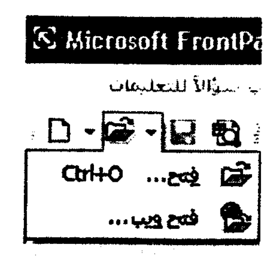
٢- فتح ...Open:

لفتح صفحة سابقة الإنشاء.
ويظهر الشكل التالى بعد تنفيذ الأمر :



* ويمكن تنفيذ الأمر أيضا من خلال زر " فتح " من شريط الأدوات قياسى؛ لاحظ الشكل التالى :

MR

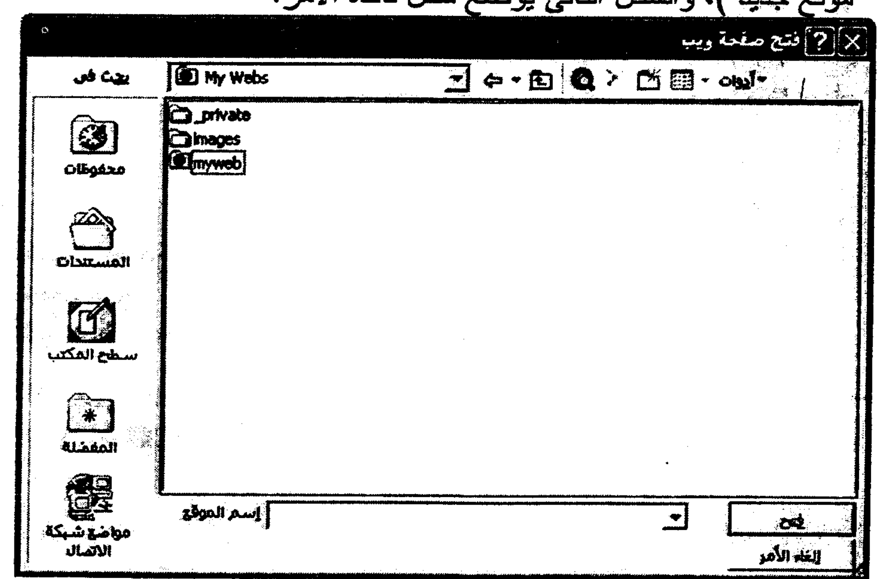


٣- إغلاق Close:

لإغلاق الصفحة الحالية.

٤- فتح ويب... Open web:

لفتح موقع- صفحة تم تعريفه من قبل (وسبق الحديث عن كيفية إنشـاء موقع جديد)، والشكل التالى يوضح شكل نافذة الأمر:



* ويمكن تنفيذ الأمر أيضا من خلال زر " **فتح** " من شريط الأدوات قياسى.

MR

٥- إغلاق ويب *Close Web*:

لإغلاق موقع الويب السابق فتحه.

٦- حفظ *Save*:

لحفظ الصفحة الحالية (المفتوحة).

* ويمكن تنفيذ الأمر أيضا من خلال زر " **حفظ** " من شريط الأدوات قياسى.

٧- حفظ باسم *Save As...*:

لحفظ الصفحة الحالية باسم، ويمكن عن طريق هذا الأمر أيضاً أخذ نسخة من الصفحة الحالية وحفظها باسم أخر فى داخل مجلد أخر.

وعن طريق هذا الأمر أيضاً يمكن تغيير عنوان الصفحة والذى يظهر فى مستعرض الإنترنت، والذى كان يتم كتابته بالشكل التالى داخل الكود :

<title> عنوان الصفحة </title>

٨- حفظ الكل *Save All* :

لحفظ جميع الصفحات المفتوحة فى خطوة واحدة.

MR

٩- بحث ... Search :

يتم البحث عن كلمة أو نص معين داخل جهاز الكمبيوتر أو داخل صفحات التصميم. والشكل التالى يظهر عند تنفيذ الأمر:

البحث الأساسي
بحث عن:
نص البحث:
بحث | استعادة
تلميحات البحث...
خيارات بحث أخرى:
البحث في:
المواقع المحددة
يجب أن تكون النتائج:
أنواع الملفات المحددة
البحث السريع معطّل حالياً
خيارات البحث...
انظر أيضاً
بحث متقدم
بحث في هذا المستند...

ويمكن التحكم فى خيارات البحث بعد كتابة النص المراد البحث عنه فى المربع المسمى " نص البحث " عن طريق تحديد الموقع المراد البحث فيه وأنواع الملفات المراد البحث عنها.

MR

١٠- نشر ويب... :Publish Web

وهو خاص بنقل الملفات من جهاز المستخدم الحالى إلى موقع محدد على الإنترنت، ويجب توفر اسم الموقع وكلمة مروره عند المستخدم حتى يتم انتهاء عملية النشر بنجاح.

وبالطبع يحتاج هذا الأمر إلى الاتصال أولا بالإنترنت قبل تنفيذه.
ويظهر الشكل التالى عند تنفيذ الأمر:

وجهة النشر

أدخل وجهة النشر:

http://www.yoursite.n

استعراض...

على سبيل المثال: http://sample.microsoft.com

إذا لم يكن لديك خدمة مضيف ويب، فابحث عن نوع الخدمة الذي يدعم FrontPage باستخدام صفحة البحث "موفر وجود ويب".

انقر هنا لمعرفة المزيد من المعلومات.

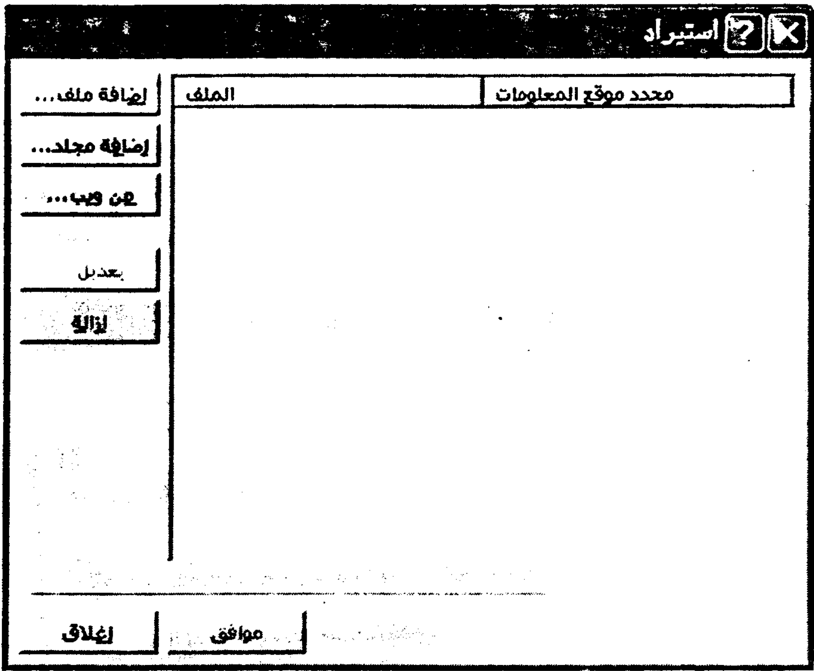
موافق

إلغاء الأمر

١١- استيراد... : Import

وهى خاصة باستيراد أو جلب ملف أو صورة أو مجلد إلى دليل الموقع الحالى حتى يتمكن المستخدم من استخدامه فيما بعد داخل موقعه.

ويظهر الشكل التالى عند تنفيذ الأمر:



ويتم تحديد هل المطلوب استيراده عبارة عن ملف أم مجلد أم سيتم الاستيراد من الويب.

وعن طريق الزرين تعديل وإزالة يتم التعامل مع تم استيراده، وبعد الانتهاء يتم النقر على موافق للتنفيذ.

عند استيراد عدد من الملفات والرغبة فى الخروج من مربع الاستيراد دون حذف أسماء تلك الملفات ودون إتمام عملية الاستيراد للموقع يتم عند ذلك النقر على الزر " **إغلاق** " لغلق مربع الحوار مع الاحتفاظ بما قام المستخدم بإضافته، ويمكن بعد ذلك الرجوع إليه مرة أخرى.

MR

١٢ - تصدير ...*Export*:

وهو خاص بتصدير أو إرسال أحد ملفات الموقع إلى مكان أخر علـــى جهـــاز الحاسب الآلى .. بغرض الاســـتفادة منـــه فـــى موضـــع أخـــر غيـــر الصـــفحة أو الموقع الحالى.

والشكل التالى يوضح نافذة الأمر :

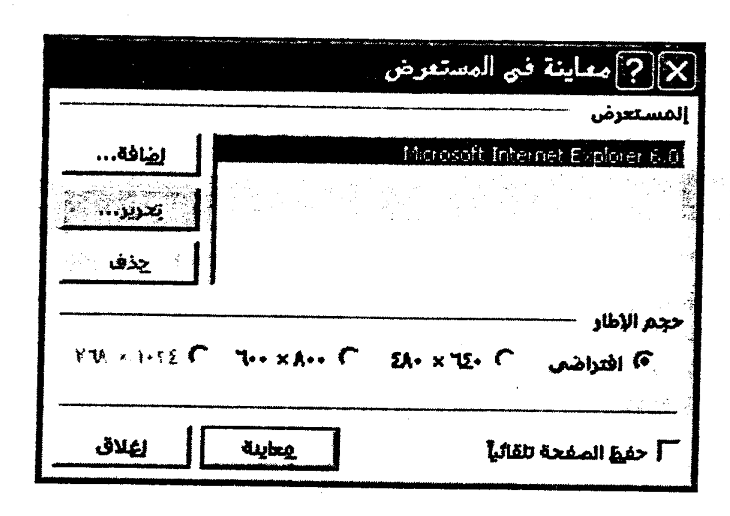
تصدير التحديد باسم
Save in: My Documents
My Music
My Pictures
My Received Files
My Webs
File name: page1.htm
Save as type: All Files (*.*)
Save
Cancel

١٣ - معاينة في المستعرض ...*Preview in Browser*:

لاستعراض ومعاينة الصفحة الحالية فى مستعرض الإنترنت المثبت على جهاز الحاسب الآلى للمستخدم.

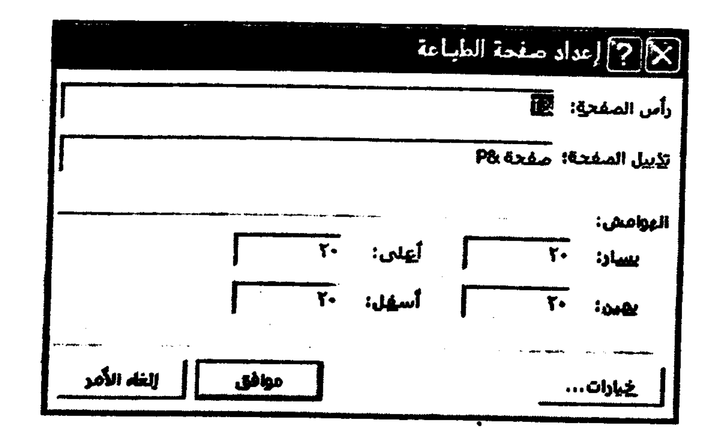
MR

وفى حالة وجود أكثر من مستعرض مثبت على الحاسب الآلى يمكـن اختيـار المستعرض المراد المعاينة واختبار الصفحة عليه.
ويظهر الشكل التالى عند تنفيذ الأمر:



١٤- إعداد الصفحة... *Page Setup*:

لضبط هوامش الصفحة وما سيظهر أعلاها وأسفلها عند الطباعة.



١٥- معاينة قبل الطباعة *Print Preview*:

لمعاينة الصفحة قبل طباعتها من خلال ظهور نافذة يتم عرض محتوياتها من خلالها بصورة إجمالية.

١٦- طباعة *...Print* :

لطباعة الصفحة الحالية على الطابعة، وبالطبع ظهور نافذة مثل نوافذ الطباعة فى البرامج الخاصة بحزمة Microsoft office.

١٧- إرسال *...Send*:

لإرسال الصفحة الحالية عبر البريد الإلكترونى..
وبالطبع تحميل برنامج البريد الإلكتروني والتعامل معه لإرسال الرسالة، مروراً بالخطوات العملية اللازمة لذلك.

mR

١٨- خصائص ...Properties:

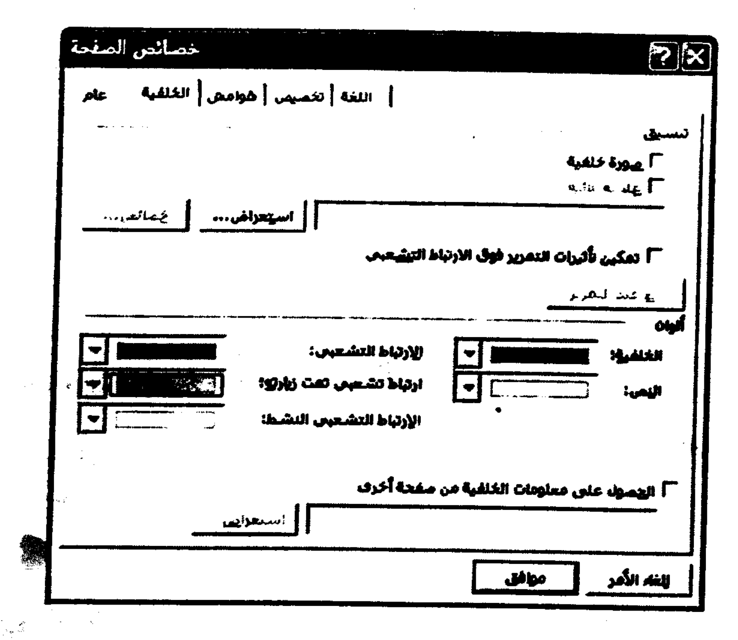
لعرض خصائص الصفحة الحالية، وهو أمر هام حيث يمكن المستخدم من إعطاء الصفحة الحالية عديد من الخصائص.

ومن هذه الخصائص : عنوان الصفحة .. إمكانية تحديد خلفية صوتية والتحكم في تكرار عرضها .. تحديد الألوان الخاصة بالارتباطات .. تحديد لون الخلفية أو صورة الخلفية .. تحديد هوامش الصفحة ... الخ

والشكل التالي يوضح شكل نافذة الأمر خصائص:

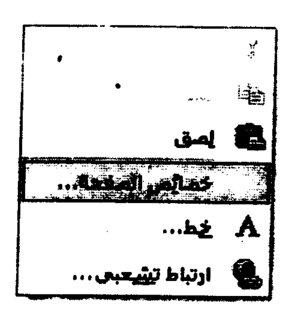
خصائص الصفحة
عام | الخلفية | هوامش | تخصيص | اللغة
الموقع: file:///D:/Documents and Settings/pr_ae/Desktop/index.h
العنوان: صفحة البداية ..
الموقع الأساسي:
الإطار الهدف الافتراضي:
صوت في الخلفية
الموقع: استعراض...
التكرار: على الدوام
برمجة نصية باستخدام عناصر تحكم وقت التصميم
النظام الأساسي: العميل (IE 4.0 DHTML)
الخادم: VBScript
العميل: JavaScript
نمط...
موافق | إلغاء الأمر

MR



* ويمكن تنفيذ الأمر أيضا من خلال النقر بالزر الأيمن على مساحة خالية بمنطقة العمل لتظهر نافذة مختصرة يتم اختيار الأمر " **خصائص الصفحة ...** " منها.

لاحظ الشكل التالى :



MR

١٩- الملفات الأخيرة *Recent Files*:

وهى قائمة فرعية تعرض أسماء الملفات (الصفحات) الأخيرة التى تم فتحها أو التعامل معها.

٢٠- صفحات ويب الأخيرة *Resent Webs*:

وهى قائمة فرعية تعرض أسماء مجلدات أو أدلة الويب الأخيرة التى تم فتحها أو التعامل معها.

٢١- إنهاء *Exit*:

كما هو معروف هو أمر خاص لغلق البرنامج وإنهاء التعامل معه.

٢-٢ قائمة تحرير Edit :

هى القائمة الخاصة بالتعامل مع الصفحات من حيث النسخ والقــص وللصــق والبحث والاستبدال ...الخ.

والشكل التالى يوضح شكل تلك القائمة:

تحرير عرض إدراج تنسيق

الأمر	الاختصار
تراجع عن كتابة	Ctrl+Z
إعادة كتابة	Ctrl+Y
قص	Ctrl+X
نسخ	Ctrl+C
حافظة Office...	
لصق	Ctrl+V
لصق خاص...	
حذف	
تحديد الكل	Ctrl+A
بحث...	Ctrl+F
استبدال...	Ctrl+H
إلغاء التسجيل	Ctrl+3
تسجيل	Ctrl+Shift+3
تراجع عن إلغاء التسجيل	
مهام	

- وفيما يلي شرح لبعض أوامرها:

MR

١- تراجع عن ... *Undo*:

للتراجع عن إجراء تم تنفيذه على الصفحة الحالية.

٢-إعادة ... *Redo*:

لإعادة تنفيذ إجراء تم على الصفحة الحالية.

٣-قص *Cut*:

يستخدم لقص نص أو صورة أو جزء ما... ليتم وضعه بالذاكرة بغرض استخدامه أو نقله لمكان أخر.

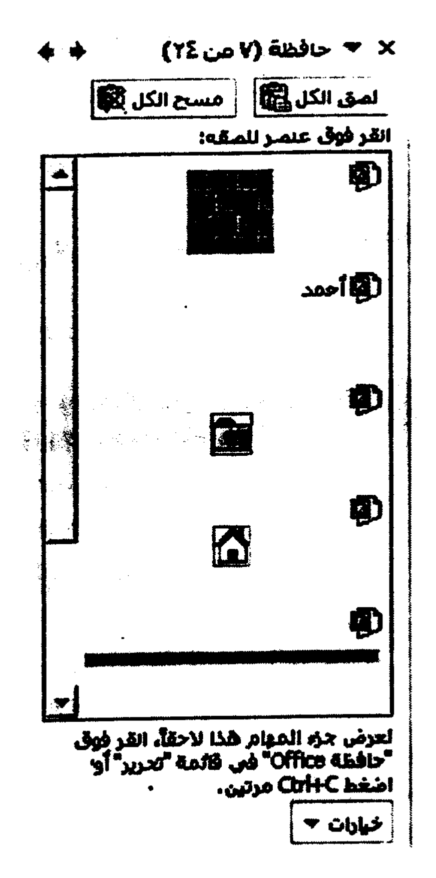
٤-نسخ *Copy*:

يستخدم لنسخ نص أو صورة أو ... ليتم وضعه بالذاكرة بغرض استخدامه أو تكراره فى مكان أخر.

٥- حافظة Office ... *Office Clipboard*:

تقوم بعرض محتويات الذاكرة التى تم القص لها أو النسخ إليها .. وذلك بغرض التحكم فيها واستخدام محتوياتها بسهولة .

والشكل التالى يعرض ناتج تنفيذ الأمر بعد أن تم نسخ وقص عدد من النصوص والصور:



ويمكن التحكم فى إعدادات تلك الحافظة عن طريق الزر " خيـــارات " والـــذى يظهر بأسفل الشكل السابق.

MR

٦- لصق Paste :

للصق محتويات الذاكرة فى موضع المؤشر بالصفحة.

٧- لصق خاص... Paste Special:

للتحكم فى تنسيق النص الذى سيتم لصقه بالصفحة الحالية.

ويظهر الشكل التالى عند تنفيذ الأمر :

تحويل النص

تحويل النص إلى:

- فقرة منسقة واحدة
- فقرات منسقة
- فقرات عادية
- فقرات عادية مع فواصل أسطر
- معاملة النص كأنه HTML

موافق | إلغاء الأمر

٨- حذف Delete :

للقيام بعملية الحذف للجزء المحدد ..
وهذا الأمر يساوى المفتاح Delete الموجود بلوحة المفاتيح فى الوظيفة.

MR

٩- تحديد الكل ***Select All:***

لتحديد كامل محتويات الصـــفحة الحاليـــة مـــن نصـــوص وصـــور ورمـــوز وجداول ...الخ.

وكما هو معرف يمكن استخدام اختصارات لوحة المفاتيح لتنفيذ ذلك من خـــلال الضغط على مفتاح CTRL مع مفتاح الحرف A.

١٠- بحث ***Search...:***

للبحث داخل الصفحة الحالية.

الشكل التالى يوضح المربع الحوارى للأمر:

بحث واستبدال

بحث | استبدال

البحث عن:

خيارات البحث

البحث في:
كافة الصفحات
الصفحات المحددة
الصفحة الحالية

إتجاه البحث:
الكل

مطابقة حالة الأحرف
البحث عن الكلمة بالكامل فقط
بحث في HTML

مطابقة التشكيل
مطابقة الكشيدة
مطابقة همزة الألف

بحث عن التالي | إلغاء الأمر

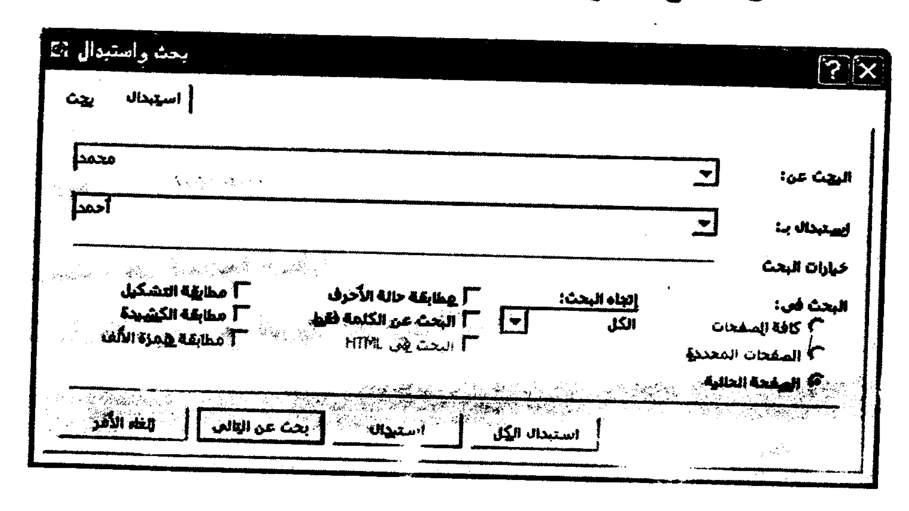
ويمكن استخدام جزء " **خيارات البحث** " للتحكم فى كيفية البحث.

MR

١١- استبدال ...Replace :

لاستبدال كلمة معينة بأخرى.

الشكل التالى يوضح المربع الحوارى للأمر:



ويقوم الأمر السابق بالبحث عن الكلمة الموجودة بالجزء المسمى " **البحث عن** " أولا ، ثم بعد ذلك فى حالة وجودها يقوم باستبدالها بالكلمة الأخرى الموجودة بالجزء المسمى " **استبدال بـ** ".

ويمكن بالنقر على الزر " **استبدال الكل** " تنفيذ الاستبدال لجميع النصوص التى تتفق مع نص البحث مرة واحدة، أو يمكن استخدام الزر " **استبدال** " لتنفيذ الاستبدال خطوة بخطوة.

MR

الفصل الثالث

تابع التعرف على أوامر القوائم

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

التعرف على الأوامر الخاصة :

- **بقائمة عرض** VIEW **والتعامل معها**
- **بقائمة إدراج** INSERT **والتعامل معها**
- **بقائمة تنسيق** FORMAT **والتعامل معها**

٣-١ قائمة عرض View

هى مسئولة عن التحكم فى طريقة العرض لمحتويات منطقة العمل الخاصة بالصفحة، والتحكم فى أشرطة الأدوات وتحديث الصفحة ويتضح ذلك من الوظائف المختلفة الموجودة بالقائمة.

والشكل التالى يوضح القائمة:

عرض إدراج تنسيق أدوات
صفحة
مجلدات
تقارير
التنقل
إرتباطات تشعبية
مهام
شريط العرض
قائمة المجلدات
جزء التنقل
كشف العلامات Ctrl+/
جزء المهام
أشرطة أدوات

MR

- **وفيما يلي شرح لبعض أوامرها:**

١- صفحة *Page* :

لعرض تصميم الصفحات داخل منطقة العمل، مع إمكانية التعـديل والإضـافة والحذف من هذا التصميم (وهو الاختيار الافتراضى ودائم الاستخدام فى مرحلـة التصميم).

٢- مجلدات *Folders*:

لعرض جميع المجلدات والملفات التى يحتوى عليها الموقع، ولا تظهر أهميـة هذا الأمر إلا عند التعامل مع تصميم موقع ويب (أى عدة مجدات وصفحات) وليس صفحات مستقلة فقط.
وتفيد فى التحكم فى محتويات تلك المجلدات ونقل الملفات والصفحات من مجلد لأخر.

أنظر الشكل التالى :

mR

محتويات 'D:\Documents and Settings\myweb'

الاسم	العنوان	الحجم	النوع	تاريخ التعديل	تعديل بواسطة
_private					
images					
Lessons					
My Page					
Blue hills.jpg	Blue hills.jpg	28كيلو بايت	jpg	06/02/2004 08:43 ص	COMPRAE\pr_ae
index.htm	index.htm	1كيلو بايت	htm	06/02/2004 09:36 ص	COMPRAE\pr_ae
Sunset.jpg	Sunset.jpg	70كيلو بايت	jpg	06/02/2004 08:43 ص	COMPRAE\pr_ae
Water lilies.jpg	Water lilies.jpg	82كيلو بايت	jpg	06/02/2004 08:43 ص	COMPRAE\pr_ae
Winter.jpg	Winter.jpg	104كيلو بايت	jpg	06/02/2004 08:43 ص	COMPRAE\pr_ae

٣- تقارير Reports:

لعرض تقارير متعددة عن الموقع الحالى، مثل عدد الملفات وأحجامها وأماكنها داخل الموقع وتاريخ تعديلها وغير ذلك ...

وتحتوى تلك القائمة على قائمة فرعية لتزيد من التحكم فى عــرض التقــارير، أنظر الشكل التالى:

تقارير ◄ | معلومات تلخيصية عن الموقع
التنقل | ملفات ◄
إرتباطات تشعبية | مشاكل ◄
مهام | سير العمل ◄
شريط العرض | إستخدام ◄

والشكل التالى يوضح شكل لتلك النافذة:

ملخص الموقع

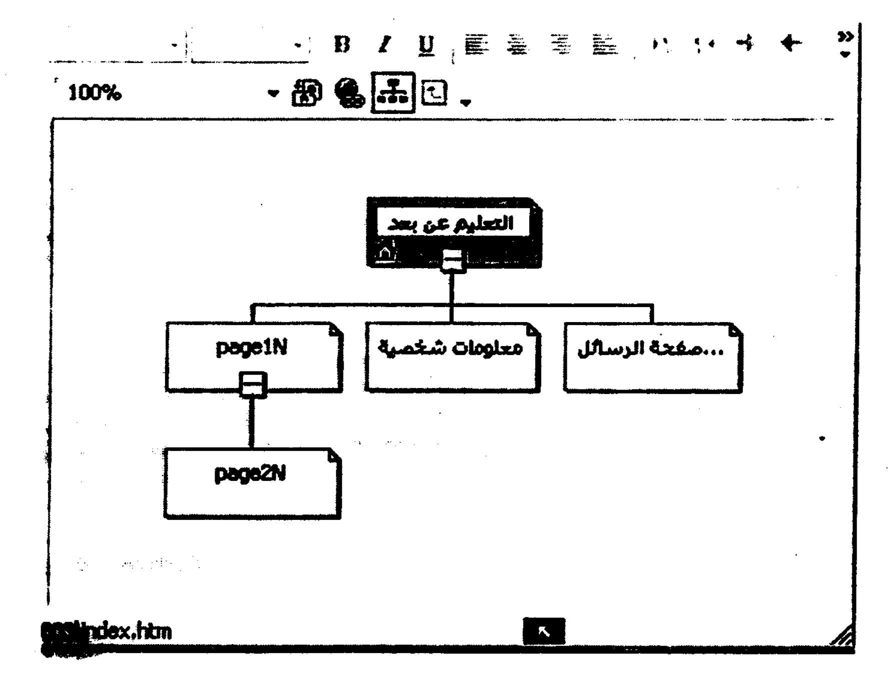
الاسم	...	الحجم	الوصف
كافة الملفات	23	173كيلو بايت	كافة الصفحات الموجودة فى صفحة ويب الحالية
الصور	9	51كيلو بايت	كذا BMP و JPG و GIF) ملفات الصور الموجودة فى صفحة ويب الحالية
ملفات غير مرتبطة	8	73كيلو بايت	ة ويب الحالية والتى لا يمكن الوصول إليها من خلال الصفحة الرئيسية
ملفات مرتبطة	15	101كيلو بايت	حة ويب الحالية والتى يمكن الوصول إليها من خلال الصفحة الرئيسية
صفحات بطيئة	0	0كيلو بايت	ى صفحة ويب الحالية تجاوز زمن التحميل المقدر بـ ٣٠ بالسرعة ٢٨٫٨
الملفات القديمة	23	173كيلو بايت	لفات فى صفحة ويب الحالية لم يتم تعديلها منذ ما يزيد على ٧٢ يوم
...الملفات التى تمت	0	0كيلو بايت	ملفات فى صفحة ويب الحالية تم إنشاؤها فى الـ ٣٠ يوم الأخيرة
الارتباطات التشعبية	37		كافة الارتباطات التشعبية الموجودة فى صفحة ويب الحالية
...ارتباطات تشعبية ل	3		ارتباطات تشعبية تشير إلى ملفات هدف غير مؤكدة
...الارتباطات التشع	0		ارتباطات تشعبية تشير إلى ملفات هدف غير متوفرة
...الارتباطات التشع	3		ارتباطات تشعبية تشير إلى ملفات خارج صفحة ويب الحالية
...الارتباطات التشع	34		ارتباطات تشعبية تشير إلى ملفات أخرى داخل صفحة ويب الحالية
أخطاء فى المكونات	0		جودة فى صفحة ويب الحالية والتى لها مكونات تشير إلى وجود خطأ ما
المهام غير المكتملة	0		م موجودة فى صفحة ويب الحالية لم يتم وضع علامة الاكتمال لها بعد
...السمات غير الم	0		سمات موجودة فى صفحة ويب الحالية لم يتم تطبيقها على أي ملف

٤- التنقل Navigation:

وتقوم بعرض أشكال لصفحات الموقع، ويمكن عن طريقها التنقل بين الصفحات وإظهار الصفحات الرئيسية من الصفحات الفرعية، وتتبع الروابط بين الصفحات ..

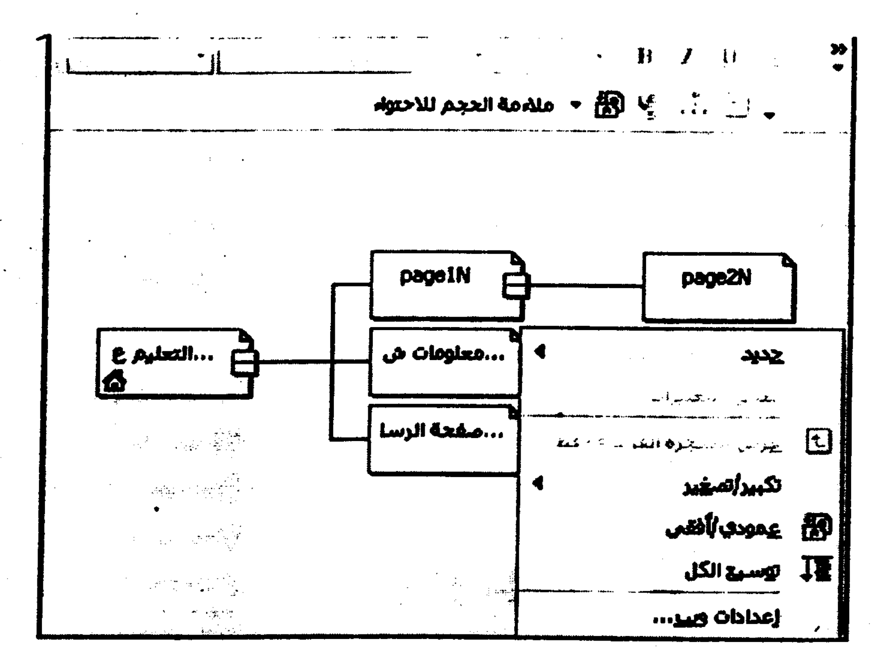
والشكل التالى يوضح تفرع صفحات أحد المواقع التى تم تصميمها:

MR



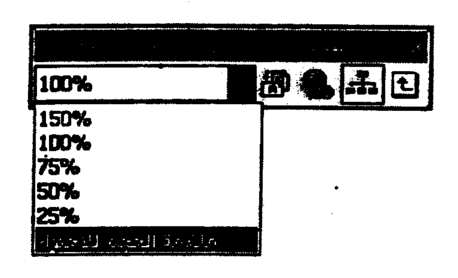
ويمكن للمصمم تحويل الشكل السابق من الشكل العمودى إلى الشكل **الأفقى**، وذلك من خلال النقر على الزر الموجود بشريط الأدوات **والمسمى**: " **عمودى/أفقى** "، ويمكن أيضا تنفذ ذلك من خلال القائمة المختصرة.

والشكل التالى بعد التحويل من الشكل العمودى إلى الأفقى:



ويمكن التحكم أيضاً فى تكبير الشكل وتصغيره عن طريـق شـريط الأدوات أوامر " التنقل " أو من خلال القائمة المختصرة.

ويوضح الشكل التالى شكل شريط أدوات التنقل:

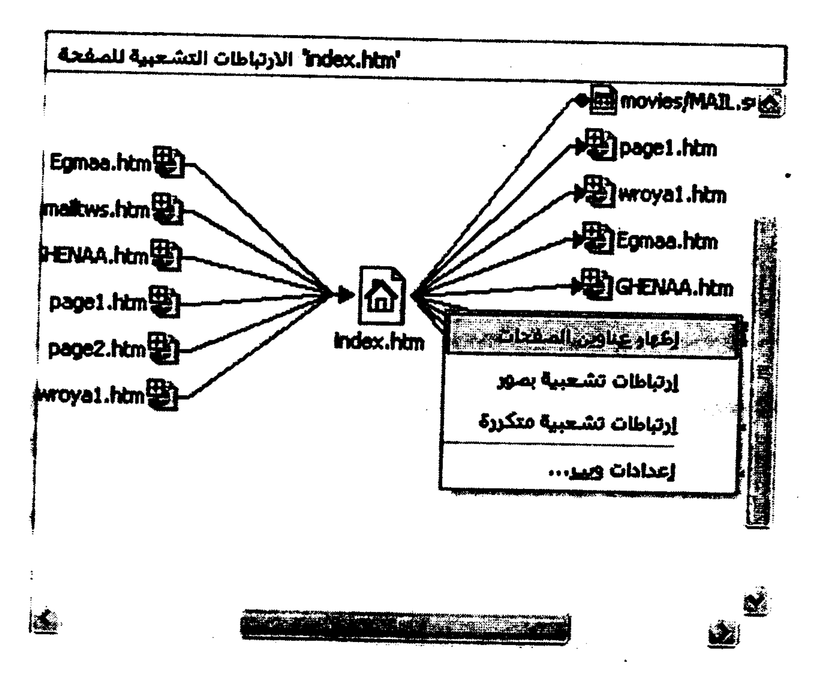


MR

٥- ارتباطات تشعبية *Hyperlinks*:

لعرض شجرة الارتباطات للصفحة الحالية.

ويعرض الشكل التالى شكل شجرة الارتباطات للصفحة الرئيسية والمسماة index.htm:



ويتم فى أغلب الصفحات تسمية الصفحة الرئيسية للموقع بهذا الاسم حتى لا يحدث إخلال فى عرض صفحة الموقع الرئيسية بعد رفعه وإرساله إلى الموقع الفعلى على الإنترنت.

MR

٦- شريط العرض *Views Bar*:

لإخفاء وإظهار شريط العرض والذى عن طريقه يمكن للمستخدم تنفيذ الأوامر السابقة الخاصة بقائمة عرض عن طريقه. (راجع الشكل الخاص بشريط العرض)

٧- قائمة المجلدات *Folder List*:

لإخفاء وإظهار قائمة المجلدات والتى تعرض شجرة مجلدات الموقع.

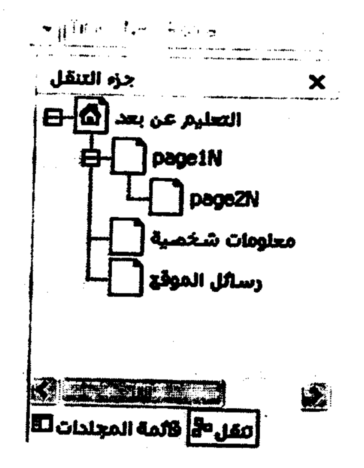
ويمكن أيضا إخفاء تلك القائمة من خلال النقر على الزر X والموجود علـــى يمين تلك القائمة.

٨-جزء التنقل *Navigation Pane*:

لتحويل قائمة المجلدات إلى شكل أخر وهو خاص لتسهيل التنقل بين صـــفحات الموقع والتى يوجد ارتباط فيما بينها.

وبمجرد النقر المزدوج على أى صفحة من الصفحات يتم عـــرض محتوياتهـــا داخل منطقة العمل.

انظر الشكل التالى:



ويمكن عن طريق الشريط الموجود بأسفل هذا الجزء التبديل بين طريقة عرض قائمة المجلدات وطريقة العرض الحالية وهى التنقل.

٩- كشف العلامات *Reveal Tags*:

يقوم هذا الأمر بعرض العلامات التى تشير إلى أوامر HTML والتى تم كتابتها تلقائيا داخل الكود بمجرد إضافة تنسيق أو أى عنصر جديد داخل الصفحة.

وتوضح تلك العلامات أيضاً بداية الجداول ونهايتها وبداية النماذج ونهايتها.. ، وعند النقر على بداية أو نهاية أى وسم من تلك الوسوم أو العلامات يتم تحديد جميع العناصر الموجودة بين وسم البداية والنهاية.

والشكل التالى يوضح جزء من تلك العلامات:

MR

إرسال <p>
</form>
<div>
<center>
<table>
    <a>
الرجوع للصفحة الرئيسية

</table>
</center>
</div>

١٠- جزء المهام ***Task Pane*:**

لإخفاء وعرض جزء المهام.

١١- أشرطة الأدوات ***Toolbars*:**

ويحتوى هذا الأمر على قائمة فرعية للتحكم فى عرض وتخصيص أشرطة الأدوات.

٣ – ٢ قائمة إدراج Insert :

وهى المسئولة عن إضافة الصور والفواصل وعناصر النماذج داخل الصفحات وغير ذلك.

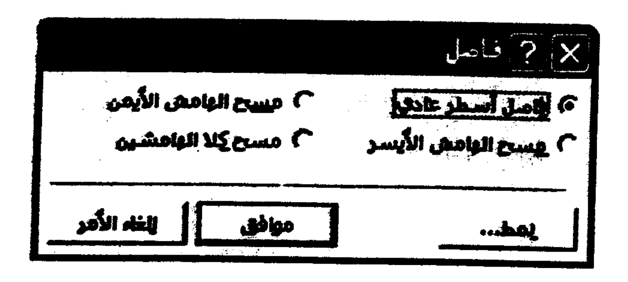
والشكل التالى يوضح شكل القائمة:

إدراج تنسيق أدوات جدول
فاصل...
خط أفقي
إطار مضمن
التاريخ والوقت...
رمز...
تعليق...
التنقل...
شعار الصفحة...
مكون ويب...
قاعدة بيانات
نموذج
صورة
ملف...
إشارة مرجعية... Ctrl+G
ارتباط تشعبي... Ctrl+K

- وفيما يلي شرح لبعض أوامرها:

١- فاصل ...Break:

لإضافة فاصل معين بين الأسطر ويعادل الأمر
 بلغة الـ HTML.
وعند تنفيذه يظهر الشكل التالى:



٢- خط أفقي Horizontal Line:

لإضافة خط أفقى فى الموضع الذى يقف فيه مؤشر الكتابة، ويعادل هذا فى الـ HTML الأمر <hr>.

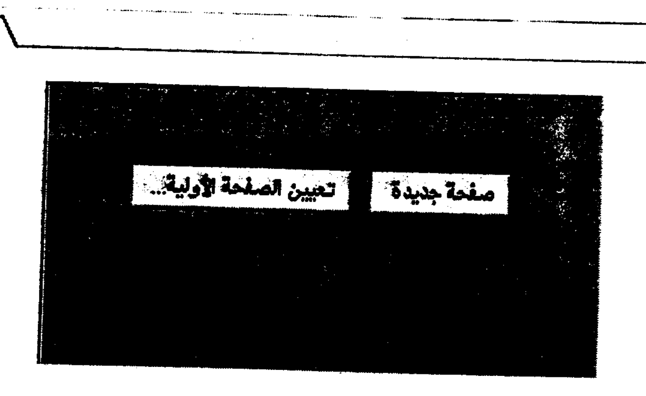
٣- إطار مضمن Inline Frame:

لإضافة مساحة مستطيلة (ويمكن التحكم فى أبعادها) وذلك لعـرض صـفحة أحرى داخل الصفحة الحالية.

MR

وهى طريقة سريعة لعرض أكثر من صفحة فى حيز صفحة واحدة.

وعند تنفيذ الأمر يتم إضافة الشكل التالى عند موضع المؤشر:



وبالنقر على الزر "**صفحة جديدة**" يـتم عـرض صـفحة بيضـاء جديـدة وذلك استعداداً لبدء الكتابة والتصميم بها، وتعتبر تلك الصفحة صفحة كاملة جديـدة ولكن يظهر منها فقط الجزء الـذى يسـمح بـه المسـتطيل الموضـوعة فيـه، ويـتم حفظهـا أيضـاً بطريقـة عاديـة، أمـا عنـد النقـر علـى الـزر "**تعيين الصفحة الأولية**" يتم فتح نافذة لإنشاء ارتباط بصـفحة موجـودة سـابقة الإنشاء.

والشكل التالى يوضح وجود صفحة داخل أخرى:

new_page_1.htm*

إلكتروني :	
عنوان الرسالة :	إختر عنوان الرسالة

الإسم	العنوان	الهاتف		
أحمد				
محمد				

عادي HTML معاينة

ثانية فوق ١٢٨,٨

ويمكن فتح الصفحة الموجودة بالإطار المضمن فى صفحة مستقلة لتسهيل عملية التعديل بها، وذلك من خلال النقر عليها بالزر الأيمن لتظهر القائمة المختصرة فيتم اختيار الأمر المسمى " **فتح صفحة فى إطار جديد** "

٤- التاريخ والوقت... *Date and Time*:

لإضافة التاريخ والوقت وتحديد التنسيق المطلوب لهم داخل صفحة التصميم.

ويظهر الشكل التالى بعد تنفيذ الأمر :

التاريخ والوقت

عرض:

تاريخ آخر تحرير لهذه الصفحة

تاريخ آخر تحديث تلقائي لهذه الصفحة

تنسيق التاريخ: ٠٦/٠٢/٢٠٠٤

تنسيق الوقت: (بلا)

موافق | إلغاء الأمر

ويتم تحديد التنسيق المطلوب من القائمة المنسدلة " **تنسيق التاريخ** "، وأيضاً يمكن تنسيق الوقت من القائمة الأخرى " **تنسيق الوقت** "، ثم يتم النقر على الزر موافق للتنفيذ، وسيتم إضافة التاريخ والوقت هند موضع مؤشر الكتابة بالصفحة الحالية.

٥- رمز... *Symbol*:

لإضافة رمز معين بموضع مؤشر الكتابة داخل الصفحة الحالية.
وتحتوى نافذة الأمر على عديد من الرموز التى لا يمكن كتابتها عن طريق لوحة المفاتيح بالطريقة العادية.

٦- تعليق *Comment*:

لإضافة تعليق للصفحة يفيد المطور والمصمم أثناء التصميم ولا يظهر عند معاينة الصفحة بالمستعرض.

MR

٧- التنقل... Navigation:

يعرض قائمة بها ثلاث أنواع من الارتباطات التى يمكن عن طريق مساعدة البرنامج استخدامهم فى التنقل بين صفحات الموقع وارتباطاته، ويعطى البرنامج معالج بعد اختيار أحد أشرطة الارتباط والنقر على الزر المسمى " **التالى** " يقوم بعرض نوافذ متتابعة تساعد المصمم فى اختيار شكل الشريط الذى يرغب فى استخدامه ثم تعطيه إمكانية إضافة الروابط التى يرغب المصمم فى عرضها داخل الصفحة أو الموقع الذى يقوم بتصميمه، ولا يخلو موقع ويب من هذه الروابط الهامة أيا كانت طريقة إنشائها فربما يقوم أحد المصممين بكتابة الكود اللازم لتلك الروابط يدويا، وربما يقوم أخر باستخدام أداة مساعدة مثل الأداة الحالية " **التنقل** ".

والشكل التالى يبين مربع هذا الأمر:

إدراج مكون ويب

نوع المكون:
تأثيرات حيوية
البحث على ويب
جداول البيانات والتخطيطات
عداد الدخول
معرض الصور الفوتوغرافية
تضمين المحتوى
أشرطة الارتباط
جدول المحتويات
قائمة المراتب العشرة الأولى
عرض القائمة

اختيار نوع الشريط:
شريط بالارتباطات التالية والسابقة
شريط يستند إلى بنية التنقل

إدراج شريط ارتباطات تشعبية تشير إلى الصفحات داخل هذا الموقع على ويب وخارجه. يتم عرض زر منفصل لكل ارتباط تشعبى.

البحث عن مكونات على ويب

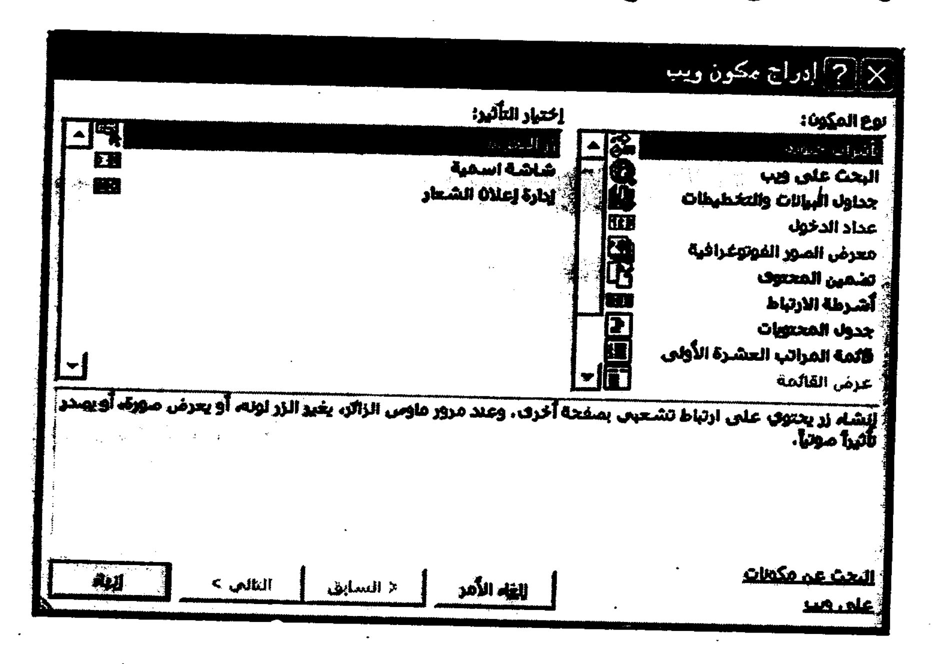
إلغاء الأمر | < السابق | التالى > | إنهاء

MR

٨- مكون ويب ...*Web Component*:

يستخدم هذا الأمر لإضافة مكونات متعددة لصفحة ويب مثل الشاشة الاسمية المتحركة والتى يناظرها الوسم <marquee> فى HTML، ويمكن إضافة أيضاً عديد من عناصر التحكم المختلفة والتى تفيد فى استخدام ناتج البرامج الأخرى داخل الصفحة الحالية وغير ذلك كثير من الأدوات.

والشكل التالى يبين مربع هذا الأمر:



لاحظ التشابه بينه وبين الأمر السابق ولكن الأمر السابق (التنقل) يستخدم عنصر واحد منه يظهر تلقائيا عند تنفيذ الأمر.

MR

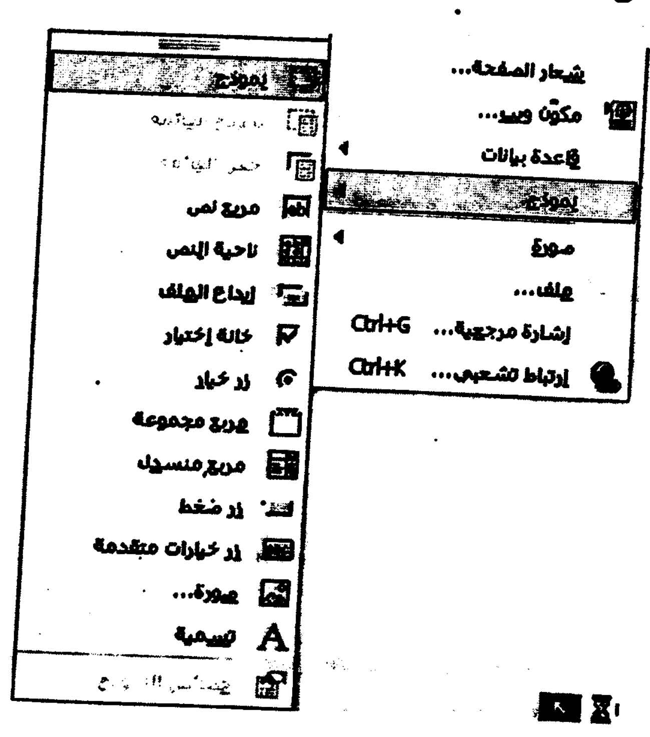
٩- نموذج *Form*:

النموذج من الأمور الهامة بالصفحات، وهى المختصة بشكل كبير فى المساعدة لتحويل الصفحات الساكنة لصفحات ديناميكية.

ولهذا الأمر قائمة فرعية تسمح للمستخدم بإضافة النماذج والعناصر المختلفة لتلك النماذج داخل الصفحة، وتتم الإضافة فى موضع مؤشر الكتابة الحالى.

ومن تلك العناصر مربع نص، ومربع اختيار و زر اختيار و قائمة و...

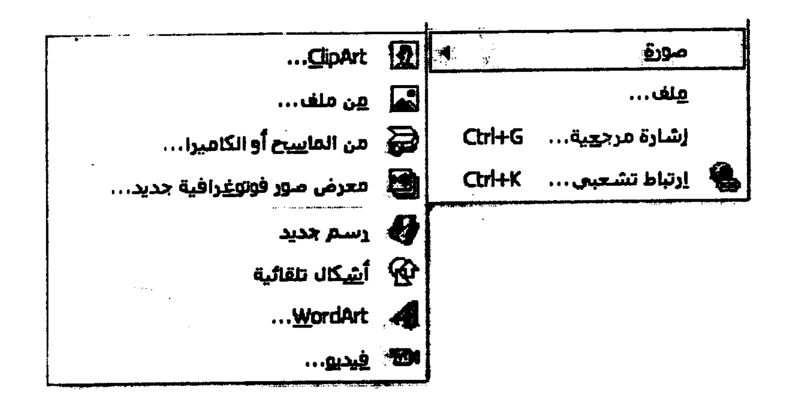
والشكل التالى يبين شكل تلك القائمة:



MR

١٠- صورة Picture:

وكما هو معروف فهذه القائمة خاصة بإضافة الصور والأشكال التلقائية وغير ذلك كما هو موضح من الشكل التالى:



ويلاحظ تشابه عديد من الأوامر مع الأوامر المناظرة ببرامج المجموعة المكتبية MS Office الأخرى.

١١- ملف... File:

لإضافة صفحة بكاملها داخل الصفحة الحالية، ويوفر ذلك من كتابة كود الصفحة مرة أخرى..

ويختلف هذا الأمر عن الأمر " **إطار مضمن** " حيث أنه بعد تنفيذ الأمر "**ملف**" تصبح الصفحة الحالية والصفحة الجديدة جزء واحد، أما الأمر

MR

" إطار مضمن " فيقوم فقط بعرض صفحة أخرى داخل الصفحة الحالية دون دمج كود الصفحتين بعضهما ببعض.
وبالطبع يجب مراعاة نوع كود الصفحة الجديدة ليتناسب مع نوع الصفحة الحالية، أى مثلا لا يتم إضافة كود صفحة ذات نوعية asp داخل صفحة ذات نوعية htm لأن ذلك سيجعل أوامر الصفحة asp تتوقف عن العمل وتظهر كأنها نص عادى وليس كود.

١٢- إشارة مرجعية *Bookmark*:

وهذا الأمر من الأوامر الهامة حيث تسهل عملية الانتقال داخل الصفحة الواحدة عن طريق الارتباطات الداخلية..

وهو خاص بإضافة إشارة داخل موضع محدد بالصفحة الحالية استعداداً لإضافة ارتباط بنفس الصفحة للرجوع إلى هذه الإشارة مرة أخرى، مما يوفر على المستخدم البحث داخل الصفحة أو استخدام أشرطة التمرير.

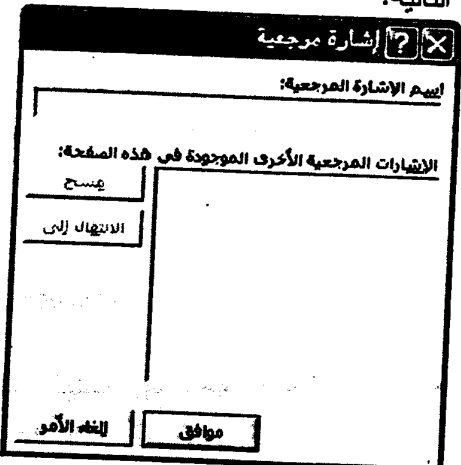
مثال : يمكن إضافة إشارة مرجعية فى نهاية الصفحة، ثم إضافة ارتباط ببداية تلك الصفحة عند الضغط عليه يتم الانتقال تلقائيا إلى نهاية الصفحة عند موضع الإشارة المرجعية.

وخطوات ذلك هى :

- الوقوع عند الموضع المراد إضافة الإشارة المرجعية به.
- تنفيذ الأمر " إشارة مرجعية " من قائمة إدراج، أو الضغط على مفتاحى Ctrl+G من لوحة المفاتيح.

MR

لتظهر النافذة التالية:



- يتم كتابة اسم تلك الإشارة فى المربع الأول " اسم الإشارة المرجعية " ثـم النقر على الزر موافق (سيظهر رمز داخل وضع التصميم باللون أزرق ليدل على موضع الإشارة المرجعية التى تم إضافتها).

١٣- ارتباط تشعيبى ... *Hyperlink*:

يستخدم لإضافة ارتباط بصفحة أخرى أو بنفس الصفحة أو بعنوان بريدى، مع إمكانية تحديد الإطار الذى ستظهر فيه الصفحة الجديدة، وأيضا إمكانية إزالـــة أى ارتباط سابق.

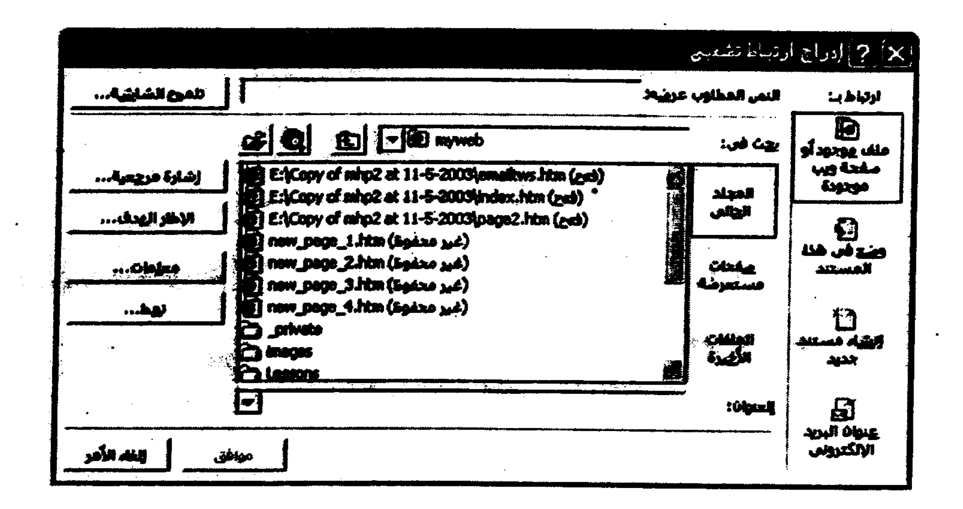
وعند الرغبة فى تنفيذ ذلك :

- يتم تحديد النص المراد إنشاء ارتباط به. (مثل الصفحة الرئيسية)

MR

- اختيار الأمر من قائمة إدراج.

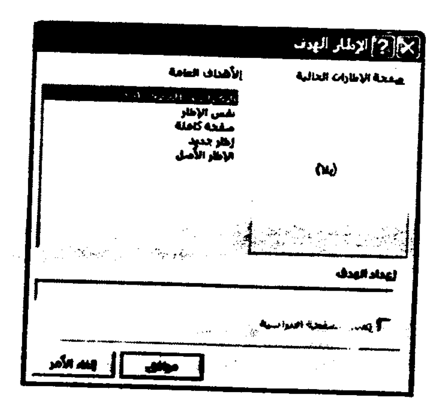
- لتظهر النافذة التالية:



- يتم اختيار الصفحة المراد الارتباط بها ولتكن مثلا الصفحة_الرئيسية.

- تحديد الإطار الذى ستظهر فيه الصفحة الجديدة، مثلا ستظهر الصفحة بعد النقر على الارتباط فى نافذة مستعرض جديدة أم فى نفس النافذة... من الزر المسمى " الإطار الهدف "وعند النقر عليه تظهر النافذة التالية:

MR



- وبعد التحديد يتم النقر على الزر موافق.

- بعد ذلك يتم النقر على الزر موافق للنافذة الخاصة بالارتباط؛ لتجد أن النص السابق تحديده تحوله لونه للون الافتراضى الأزرق.

MR

٣ - ٣ قائمة تنسيق Format:

عن طريق هذه القائمة يستطيع المصمم التحكم فى تنسيق الخطـــوط والفقـــرات وإضافة القوالب الجاهزة للصفحات و... الخ.

والشكل التالى يوضح شكل القائمة:

تنسيق أدوات جدول إطارات إط

خط...
فقرة...
تعداد نقطي وتعداد رقمي...
حدود وتظليل...
موضع...
تأثيرات HTML الحيوية
سمة...
نمط...
إرتباطات ورقة النمط...
حدود مشتركة...
المراحل الانتقالية للصفحة...
خلفية...
إزالة التنسيق Ctrl+Shift+Z
خصائص Alt+Enter

MR

- **وفيما يلي شرح لبعض أوامرها:**

١- خط ...Font:

يستخدم لتنسق النصوص التى يتم كتابتها داخل الصفحة الحالية، من تعديل فى نوع الخط ولونه وحجمه وإضافة التأثيرات المختلفة والتحكم فى تباعد الأحرف..

وعند تنفيذ الأمر يظهر المربع المشهور التالى:

خط

الخط | تباعد الأحرف

الخط: Times New Roman (عربي)
Tahoma
Terminal
Times New Roman
Times New Roman (عربي)
Traditional Arabic

نمط الخط: عادي، عادي، مائل، أسود عريض، أسود عريض مائل

الحجم: ٣ (١٢ pt)، ٣ (١٢ pt)، ٤ (١٤ pt)، ٥ (١٨ pt)، ٦ (٢٤ pt)، ٧ (٣٦ pt)

اللون:

تأثيرات
تسطير، يتوسطه خط، خط علوي، وميض، مرتفع، منخفض
أحرف استهلالية صغيرة، أحرف استهلالية كبيرة، الكتابة بأحرف كبيرة، مخفي، قوي، تأكيد
نموذج، تعريف، اقتباس، متغير، لوحة المفاتيح، تعليمات برمجية

معاينة

AaBbYyGgLlJj

موافق | إلغاء الأمر | تطبيق

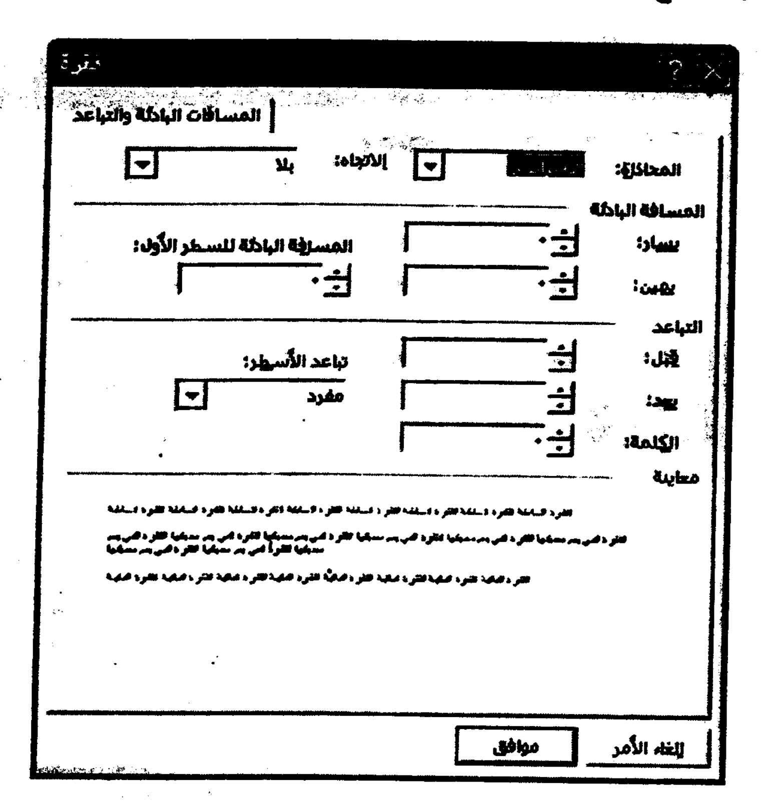
MR

وبالطبع يجب تحديد النص المراد تنسيقه أولاً قبل تنفيذ الأمر، أو تنفيذ التنسيق المطلوب ثم كتابة النص المراد إظهاره بتنسيق معين

٢- فقرة... *Paragraph*:

للتحكم فى تنسيق الفقرات لصفحة الحالية من ضبط المحاذاة والاتجاه وتباعـد الفقرات والمسافة البادئة.

ويظهر المربع التالى عند تنفيذ الأمر:



وبالطبع عند الرغبة فى إجراء التنسيق للخط أو للفقرة بعد الانتهاء من كتابتهم يجب أولا تحديد الجزء المراد تنسيقه قبل تنفيذ الأمر.

٣- تعداد نقطى وتعداد رقمى ...*Bullets and Numbering*:

لإضافة أرقام للأسطر أو إضافة رمز أو صورة مع بداية كل سطر جديد.

ويظهر الشكل التالى عند تنفيذ الأمر:

تعداد نقطي وتعداد رقمي

صور نقطية | تعداد نقطي عادي | الأرقام

صورة

إستخدام صور من السمة الحالية

تحديد الصورة:

إستعراض...

انزلاق التعداد النقطي: بلا

تمكين طي المخططات التفصيلية

الطي عند البدء

نمط...

موافق

إلغاء الأمر

فمثلا يمكن استخدامه فى الترقيم التلقائى للعناصر التى يـتم كتابتهـا لتـرقيم أصناف معينة داخل موقع أحد الشركات.

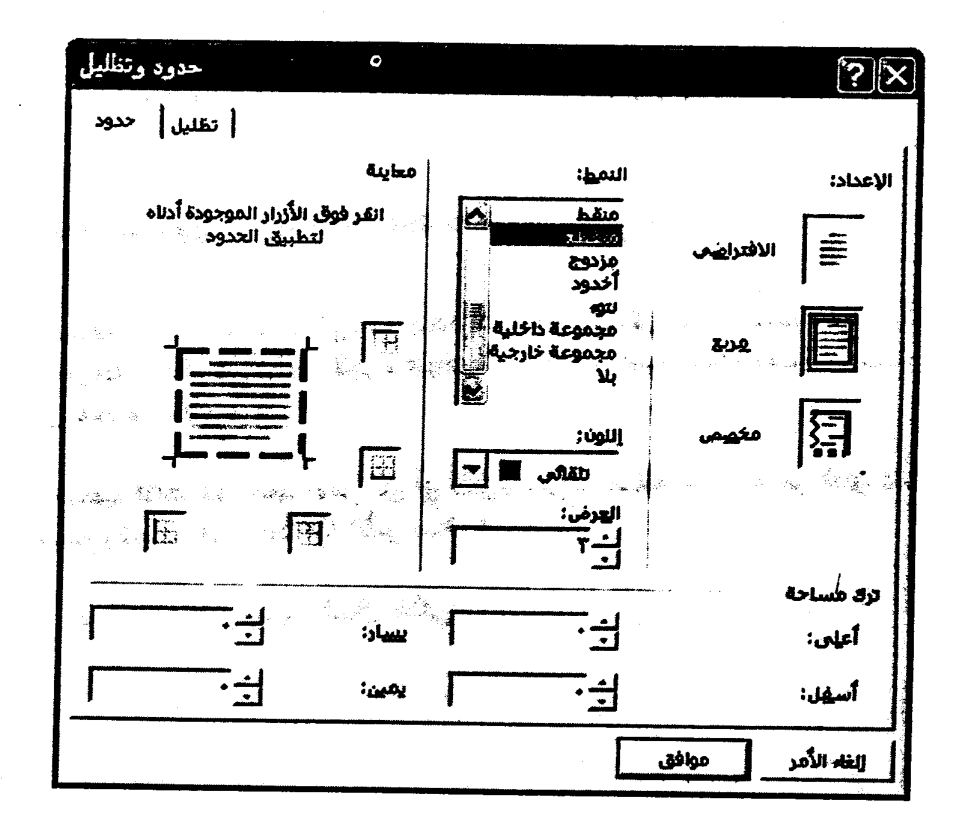
٤ – حدود وتظليل ... *Borders and Shading*:

إضافة حدود للتحديد الحالى، مع إمكانية التحكم فى شكل تلك الحدود، وأيضا يتم عن طريقه التحكم فى تظليل الجزء الحالى أى إمكانية وضع خلفية معينة أو نقـش معين للجزء الحالى.

ويجب التأكد قبل تنفيذ الأمر من أن الجزء المراد إضافة حدود له هو الذى تمت تنشيطه وتحديده قبل تنفيذ هذا الأمر مباشرة.

وعند تنفيذ الأمر يظهر الشكل التالى:

MR



٥- موضع *Position*:

لتحديد موضع الصورة أو الكائن بالنسبة للنص داخل الصفحة.
ولا يكون هذا الأمر نشط إلا فى حالة وجود صورة أو كائن داخل الصفحة.

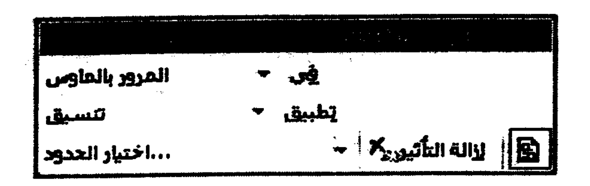
MR

٦- تأثيرات HTML الحيوية *Dynamic HTML Effects*:

عن طريق هذا الأمر يمكن إضافة بعض التأثيرات الحيوية لمحتويات الصفحة من النصوص المختلفة.

فبدلا من أكواد HTML الساكنة يمكن إضافة حركة للنص تبعا لحدث معـــين، مثل مرور الفأرة أو النقر بها على نص معين ...

وشريط الأدوات التالى يظهر بعد تنفيذ الأمر:



وبالطبع يجب تحديد الجزء المراد إضافة التأثير عليه قبل التعامل مـــع الأمـــر حتى لا يحدث أخطاء أثناء التصميم.

وعن طريق القائمة المنسدلة " فى " يتم تحديد الحدث المطلوب إظهار التـــأثير عند تنفيذه، ومن القائمة المنسدلة الثانية " **تطبيق** " يتم اختيار التأثير المطلوب، ومن الجزء الأخير يتم تحديد الإعداد المطلوب.

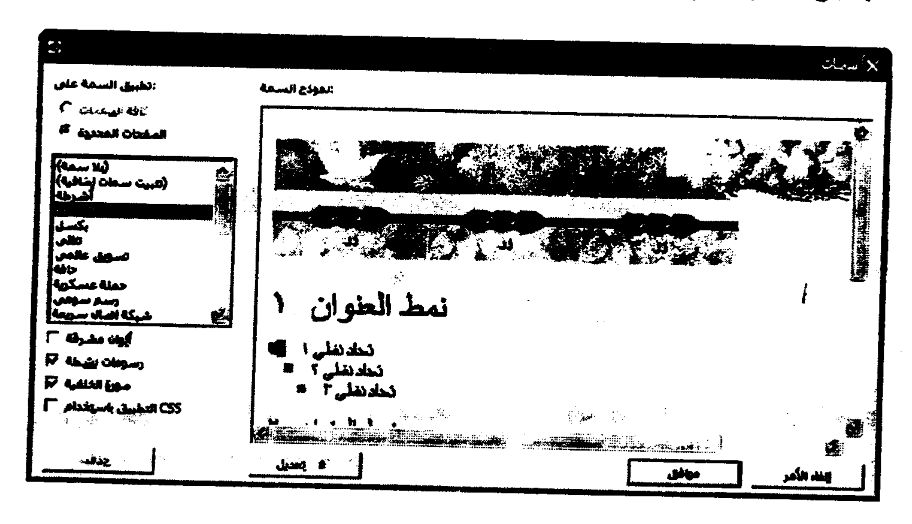
وعن طريق الزر " **إزالة التأثير** " يـــتم إزالـــة التـــأثيرات الســـابق إعـــدادها، أما الزر الأخير والموجود أقصى يمين الشريط يقوم بتمييز أو إلغاء تمييز التأثيرات داخل صفحة التصميم.

MR

٧- سمة... Themes:

لإضافة قوالب وأشكال معينة للصفحات، وتعطى هذه السمات والقوالب أشكال جذابة للصفحة دون بذل جهد يذكر فى إعدادها.

فبمجرد النقر على الأمر يظهر الشكل التالى:



فيتم اختيار الشكل أو القالب المناسب من الجزء الأيسر لنافذة الأمر، ثم الضغط على " موافق "، مع إمكانية التعديل فى الألوان والرسومات والنصوص فى تلك القوالب الجاهزة وذلك بالتعامل مع الزر " تعديل ".

عند ذلك سيتم تطبيق السمة أو القالب الذى تم اختياره على الصفحة الحالية.

MR

٨- نمط ...Style:

يفيد هذا الأمر عند الرغبة في التعامل مع الأكواد التي تسمى CSS (Cascading Style Sheets) بطريقة بسيطة وسهلة ...

والـ CSS عبارة عن أوامر وأنماط تكتب ليتم فيها تعريف الأشكال المختلفة للتنسيقات التي سيتم استخدامها داخل الصفحات الخاصة بالموقع .. مثل تنسيقات الخطوط والروابط والروابط النشطة والروابط التي تم زيارتها وتنسيقات الأزرار والعناوين والجداول ... وغير ذلك.

ويتم كتابة تلك الأنماط داخل رأس الصفحة <head> وقبل جسم <body> الصفحة نفسها.

والأمر الحالي " **نمط** " يفيد في مساعدة المستخدم في إنشاء تلك الأوامر بطريقة سهلة بسيطة، وتوجد عديد من الأنماط الجاهزة التي تم تعريفها سابقاً بالبرنامج من قبل الشركة، وأيضاً توجد إمكانية التعديل فيها، وإمكانية إضافة الأنماط الجديدة التي يرغب المصمم في استخدامها داخل الصفحة التي يقوم بتصميمها أو داخل الموقع الخاص به بأكمله.

وتكتب هذه الأنماط داخل كود HTML بين الوسمين التاليين:

```
<style>
    ...
    ...
</style>
```

ويجب الانتباه إلى أن الصفحات الحديثة حاليا اتجهت لاستخدام تلك الطريقة بدلا من استخدام أساليب التنسيق الخاصة بلغة HTML، مما يوفر عديد من المرايا التى تفتقدها لغة HTML.

وعند اختيار الأمر يظهر الشكل التالى:

نمط

الأنماط:

a:link
a:visited
a
address
body
button
fieldset
h1
h2
h3
h4
h5
h6
hr
html

القائمة: علامات HTML

معاينة الفقرة

معاينة الأحرف

AaBbYyGgLlJj

الوصف

انقر فوق "تعديل" لإنشاء نمط لعلامة HTML المحددة حالياً.
انقر فوق "جديد" لإنشاء نمط مخصص جديد.

جديد... | تعديل...

موافق | إلغاء الأمر

ومنه يمكن تحديد النمط المطلوب إعطاء تنسيق له من الجزء الأيمن المسمى " الأنماط "، ثم النقر على الزر المسمى " تعديل ... " وذلك لإضافة وتعديل التنسيق المطلوب.

ويمكن إضافة نمط جديد من الأمر المسمى " جديد ... ".

بعد ذلك يمكن البدء فى تصميم الصفحة لتجد أن التنسيقات التى تمت تظهر أثناء التصميم تلقائياً.

ويمكنك متابعة ورؤية الكود فى عرض " HTML " فى جزء رأس الصفحة.

وفى حالة الرغبة فى تكرار تنسيق تلك الصفحة لباقى الصفحات يمكنك نسخ الكود (وهذه طريقة يمكن استخدامها عند التعامل مع عدد صغير من الصفحات)، أو يتم حفظ الصفحة التى تمت فيها إضافة الأنماط داخل ملف فارغ ويتم إعطائها الامتداد (النوعية) css.* ، مما يعطى إمكانية استدعاء هذا الملف فى جميع الصفحات التى ستستخدم نفس التنسيق، وهذه الطريقة هى المتبعة فى أغلب الصفحات الجيدة الحالية، وتوفر هذه الطريقة وقت وجهد التعديل والتطوير بعد ذلك حيث انه بتغيير تنسيق هذا الملف بتنسيق أخر سيتم تطبيق التعديل على جميع الصفحات التى تستخدم هذا الملف.

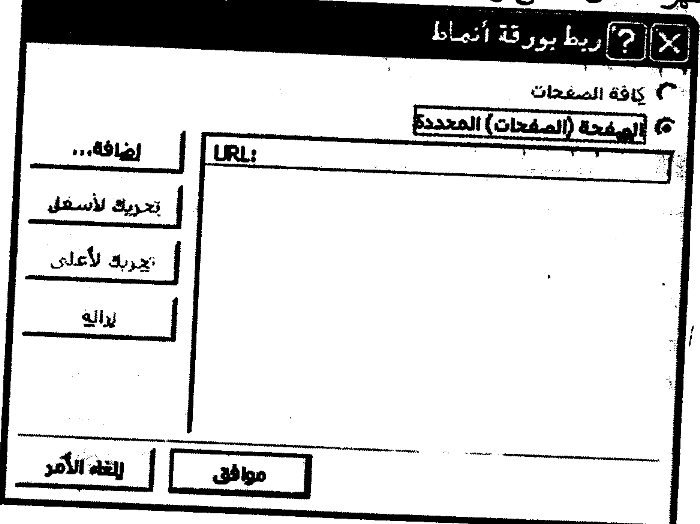
أما عن طريقة إضافة ملف css للصفحة فالأمر التالى سيوفر ذلك بسهولة ودون عناء.

٩- ارتباطات ورقة النمط ...Style Sheet Links:

بعد إنشاء ملف الأنماط المطلوب أو فى حالة وجود ملف جاهز ويرغب المصمم فى إضافته للصفحة الحالية، يتم استخدام هذا الأمر لتنفيذ ذلك.

ويتم ذلك عن طريق:

- النقر على الأمر بالزر الأيسر للفأرة من قائمة تنسيق.
- يظهر الشكل التالي والخاص في التحكم في ملفات الأنماط:



فيتم النقر على الزر " إضافة... " لتحديد مكان الملف المطلوب.

- الضغط على " موافق " لإضافة الملف ثم الضغط مرة أخرى على الـزر الأخر " موافق... " لتنفيذ الأمر.

MR

١٠- خلفية ... *Background*:

يتحكم هذا الأمر فى خلفية الصفحة الحالية ليتم وضعها كصورة أو كلون عادى، ويمكن أيضاً التحكم فى ألوان الارتباطات داخل الصفحة.

وعند تنفيذ هذا الأمر سيظهر مربع الأمر " **خصائص الصفحة** " مفتوح على التبويب " **خلفية** "، فيتم تحديد لون الخلفية من الجزء المسمى " **خلفية** : " ثم النقر على موافق لتنفيذ الأمر؛ أو تحديد صورة كخلفية باختيار المربع " **صورة خلفية** " ثم تحديد مكان الصورة على جهاز الحاسب الآلى.

وأخيراً يتم النقر على " **موافق** " للتنفيذ والشكل التالى يوضح شكل مربع الأمر:

خصائص الصفحة

عام | الخلفية | هوامش | تخصيص | اللغة

تنسيق

صورة خلفية

علامة مائية

استعراض... | خصائص...

تمكين تأثيرات التمرير فوق الارتباط التشعبي

النمط عند التمرير...

ألوان

الخلفية: تلقائي | الارتباط التشعبي: تلقائي

النص: تلقائي | ارتباط تشعبي تمت زيارته: تلقائي

الارتباط التشعبي النشط: تلقائي

الحصول على معلومات الخلفية من صفحة أخرى

استعراض...

موافق | إلغاء الأمر

١١- إزالة التنسيق *Remove Formatting*:

عند إضافة تنسيق ما على أحد النصوص والرغبة في إزالة هذا التنسيق يتم تنفيذ هذا الأمر بعد تحديد الجزء أو النص المراد إلغاء التنسيق منه.

١٢- خصائص *Properties*:

يعرض هذا الأمر خصائص العنصر النشط الموجود داخل الصفحة والتنسيقات المختلفة الخاصة به.

فعند الوقوف على فقرة معينه سبق تنسيقها يعرض هذا الأمر مربع تنسيق " خط " ثم استعراض التنسيق السابق وإتاحة الفرصة للمصمم بالتعديل أو الإضافة أو الإلغاء، أما عند الوقوف على خط أفقي مثلاً والرغبة في رؤية الخصائص الخاصة بهذا الخط فيمكننا تنفيذ ذلك بأكثر من طريقة مثل:

- النقر المزدوج بالفأرة عليه ليظهر مربع خصائص الخط الأفقي.
- أو عن طريق اختيار الأمر خصائص من القائمة.

وفي كلا الحالتين سيظهر المربع التالي والخاص بخصائص الخط الأفقي:

خصائص الخط الأفقي

الحجم

العرض: ١٠٠ ◉ بالنسبة للإطار ○ بالبكسل

الارتفاع: ٢ بكسل

محاذاة

○ يسار ◉ توسيط ○ يمين

اللون:

تلقائي ☐ سطر متواصل (بلا تظليل)

نمط... موافق إلغاء الأمر

MR

الفصل الرابع

تابع التعرف على أوامر القوائم

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

التعرف على الأوامر الخاصة :

- **بقائمة أدوات** TOOLS **والتعامل معها**
- **بقائمة جدول** TABLE **والتعامل معها**
- **بقائمة الإطارات** FRAMES **والتعامل معها**
- **بقائمة إطار** Window **والتعامل معها**
- **بقائمة تعليمات** HELP **والتعامل معها**

mR

٤ – ١ قائمة أدوات Tools

تحوى هذه القائمة عديد من الأوامر مثل: التدقيق الإملائى وقاموس المترادفات وإمكانية تخصيص أشرطة الأدوات والأمر خيارات وخيارات الصفحة.

والشكل التالى يوضح شكل القائمة:

أدوات | جدول | إطارات | إطار | تعليمات

الأمر	الاختصار
تدقيق إملائي...	F7
قاموس المرادفات...	Shift+F7
إعداد اللغة...	
صورة مصغرة تلقائية	Ctrl+T
إعادة حساب الارتباطات التشعبية...	
المنهج	
أدوات على ويب...	
ماكرو	
وظائف إضافية...	
تخصيص...	
إعدادات ويب...	
خيارات...	
خيارات الصفحة...	

MR

وفيما يلي شرح لبعض أوامرها:

١- تدقيق إملائي *Spilling*:

يساعد هذا الأمر الكشف عن الأخطاء الإملائية الموجودة داخل الصفحة، والتى حدثت بسبب إدخال بيانات وكلمات غير صحيحة فيقوم البرنامج عن طريق هـذا الأمـر بإعطـاء الاقتراحـات التـى يتوقـع أن تكـون أقـرب للصـحة، مما يزيد من دقة الكلمات وسلامتها داخل الصفحة.

وعند تنفيذ الأمر يظهر المربع التالى فى حالة وجود أخطاء إملائية بالصفحة:

تدقيق إملائي

ليست في القاموس: إجاب

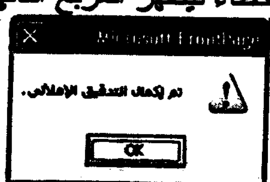
التغيير إلى: أجاب

الاقتراحات:
أجاب
إيجاب
إجابة
جاب
إنجاب
إعجاب

تجاهل | تجاهل الكل
تغيير | تغيير الكل
إضافة | اقتراح

إلغاء الأمر

أما فى حالة عدم وجود أخطاء فيظهر المربع التالى:



وبالتالي يتم تنفيذ المراد والمناسب بالنسبة لك بالتعامل مع المربع السابق.

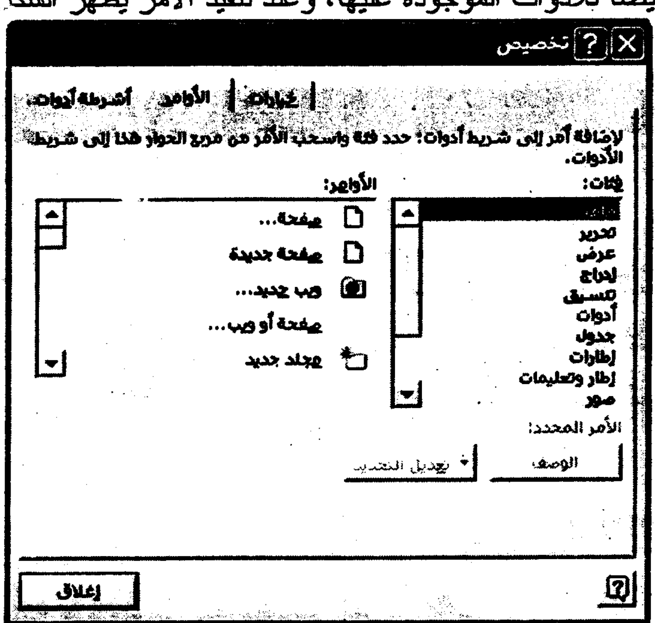
MR

٢- قاموس المرادفات... *Thesaurus*:

يفيد هذا الأمر فى عرض المرادفات للكلمات التى يريد المصمم فى استعراض مرادفتها، وذلك للغة الإنجليزية والعربية على حد سواء.

٣- تخصيص *Customize*:

يستخدم هذا الأمر للتحكم فى أشرطة الأدوات من حيث العرض والإخفاء للأشرطة وأيضاً للأدوات الموجودة عليها، وعند تنفيذ الأمر يظهر الشكل التالى:



٤- إعدادات ويب... *Web Setting*:

لضبط إعداد الويب الخاصة بالصفحة الحالية، وتحديد لغة الترميز للصفحات ووضع الإعدادات فى حالة الاتصال بقاعدة بيانات...

ويظهر المربع التالى عند اختيار الأمر:

إعدادات صفحة ويب

عام | معلمات | خيارات متقدمة | اللغة | نقل | قاعدة بيانات

إسم صفحة ويب:

موقع الملف: D:\Documents and Settings\myweb

إصدار ملحقات ملقم FrontPage: ٥,٠,٢,٢٦١٦

إصدار الملقم: لا يوجد أي ملقم قيد الاستخدام حالياً

استخدام إيداع المستندات وسحبها

موافق | إلغاء الأمر | تطبيق

٥- خيارات... *Options*:

للتحكم وضبط خيارات البرنامج المختلفة.

مثل: التحكم فى إظهار وعدم إظهار جزء المهام عند بدء تشغيل البرنامج، والتحكم فى فتح أخر صفحة ويب تم التعامل معها عند بدء تشغيل البرنامج،

MR

وإظهار أو عدم إظهار شريط المعلومات والتحكم فى برامج التحرير الخاصة لصفحات الويب المختلفة والتحكم فى التقارير التى يتم عرضها والتحكم فى النشر للإنترنت.
والشكل التالى يوضح مربع الأمر:

خيارات

عام | تكوين برامج التحرير | عرض التقارير | نشر

بدء التشغيل
- عرض جزء المهام عند بدء التشغيل
- فتح آخر صفحة ويب تلقائياً عند بدء تشغيل FrontPage
- التحقق من أن Office هو المحرر الافتراضي للصفحات المنشأة في Office.
- التحقق من أن FrontPage هو المحرر الافتراضي للصفحات.

عام
- إظهار شريط المعلومات
- التحذير عندما تكون المكونات المضمنة قديمة
- التحذير إذا كان فهرس النص قديماً
- التحذير قبل تطبيق السمات على كافة الصفحات الموجودة في صفحة ويب

إعدادات الوكيل...

موافق | إلغاء الأمر

٦- خصائص الصفحة... *Page Options*:

للتحكم فى الخيارات المختلفة للصفحة، وتحديد شكل وأسلوب التعامل مع العناصر من نماذج وتدقيق إملائى والخط الافتراضى وألوان الترميز ...وغيرها.
والشكل التالى يوضح مربع الأمر:

MR

خيارات الصفحة

عام | تصغير تلقائي | الخط الافتراضي | مصدر HTML | الترميز باللون | توافق

- ☑ استخدام علامات DIV و SPAN عند تحديد المواضع
- ☑ إرفاق حقول النماذج تلقائياً في النموذج
- ☑ تعيين معرفات فريدة للجداول الجديدة
- ☑ تعيين الاتجاه من اليمين لليسار لكافة الصفحات الجديدة

تدقيق إملائي

- ☑ تدقيق إملائي أثناء الكتابة
- ☐ إخفاء الأخطاء الإملائية في كافة المستندات

لغة الإملاء الافتراضية: العربية (مصر)

خيارات القص واللصق

- ☑ إظهار أزرار خيارات اللصق

التحقق التسلسلي

- ☑ استخدام التحقق التسلسلي
- ☑ الكتابة والاستبدال

موافق | إلغاء الأمر

وبالتالي يمكن للمستخدم أو المصمم للصفحة التعامل مع محتويات المربع السابق وذلك بالنقر على الأزرار المختلفة الموجودة في بداية المربع وتنفيذ الوظائف المختلفة المراد تطبيقها.

راجع التنفيذ العملي لكل خيار من الخيارات أو الأزرار السابقة.

٤ - ٢ قائمة جدول Table :

وهى من القوائم الهامة بشكل كبير حيث أن الصفحات المتميزة لا تخلـــو مـــن الجدول، وذلك لما توفره الجداول من سهولة ومرونة فى تنظيم محتويات وعناصر الصفحة وسهولة التحكم فيها بعد ذلك..

وأغلب أوامر تلك القائمة ستكون غير نشطة حتى يتم إضافة جدول والوقـــوف بداخله بالمؤشر والتعامل معه.

والشكل التالى يوضح شكل القائمة:

جدول | إطارات | إطار | تعليمات

رسم جدول
إدراج
حذف خلايا
تحديد
دمج الخلايا
تقسيم الخلايا...
تقسيم جدول
تنسيق تلقائى للجدول...
توزيع الصفوف بشكل متساو
توزيع الأعمدة بشكل متساو
احتواء تلقائى ضمن المحتويات
تحويل
تعبئة
خصائص الجدول

وفيما يلي شرح لبعض أوامرها:

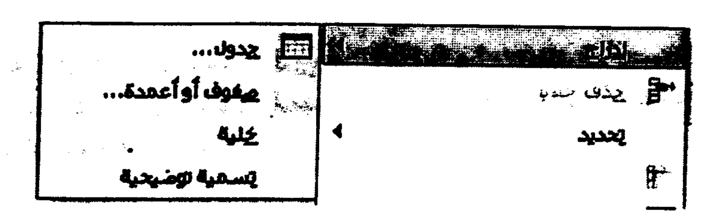
١ - رسم جدول *Draw Table*:

لإضافة جدول للصفحة عن طريق رسمه يدوياً بالفـأرة وإضـافة الصـفوف والأعمدة.

٢ - إدراج *Insert*:

ولهذا الأمر قائمة فرعية تحتوى على عدد من الأوار التى تقوم بإنشاء جـدول والتعديل فيه.

والشكل التالى يوضح تلك القائمة الفرعية:



والأمر الأول بها وهو: " جدول... " هو من أهم الأوامر بتلك القائمة والأكثر استخداماً، حيث يقوم بإظهار مربع حوارى " إدراج جدول " لتحديد عدد الصـفوف والأعمدة والمحاذاة وتباعد الخلايا وحجم الحدود للجدول ...

وعند النقر على هذا الأمر يظهر المربع الحوارى التالى:

MR

إدراج جدول

الحجم

الصفوف: ٣ الأعمدة: ٧

تخطيط

المحاذاة: الافتراضي تحديد العرض:

حجم الحدود: ١ ١٠٠ بالبكسل

نطاق الخلية: ٠ بالنسبة المئوية

مسافة بين الخلايا: ٠

اتجاه الجدول: بلا

التعيين

تعيين كافتراضي للجداول الجديدة

نمط... موافق إلغاء الأمر

ويتم فيه كتابة عدد الصفوف بالمربع " **الصفوف** " وعدد الأعمدة بالمربع "**الأعمدة**"، بعد ذلك يمكن التحكم بالتعديل فى القيم الافتراضية لحدود الجدول والمحاذاة والاتجاه وغير ذلك.

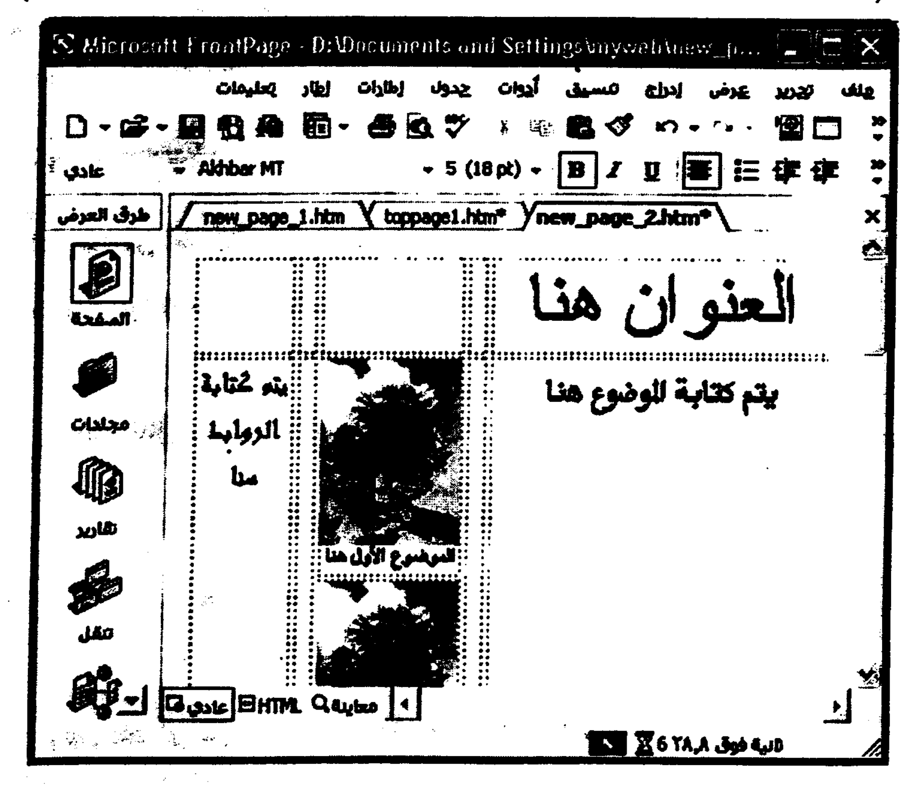
ملاحظة: يفضل أن تعتمد أغلب الصفحات التى يتم تصميمها على جدول قبل البدء فى كتابة وإضافة محتوياتها، أى يتم تقسيم الصفحة إلى جدول وتحديد خلاياه وإضافة العناصر المختلفة لتلك الصفحة داخل خلايا هذا الجدول.

وفى هذا الحالة يجب أن يتم تغيير قيمة " حجم الحدود " من الحجم " ١ " إلـى الحجم " صفر " وذلك حتى تظهر الحدود أثناء التصميم على شكل خطوط متقطعة ولا تظهر أثناء المعاينة والعرض للصفحة، مما يوفر على المصمم الجهد والوقـت ويعطى للصفحة ناحية جمالية جيدة.

وبعد تحديد القيم المطلوبة يتم النقر على " موافق " للتنفيذ.

والشكل التالى يوضح أحد الصفحات فى عرض التصميم والتى تتكـون مـن جدول يحتوى على عدد من الخلايا ما بين نص وصورة:

(لاحظ أنه تم ضبط الحدود على الرقم " صفر " حتى لا تظهر أثناء عرض الصفحة)



أما باقى أوامر هذه القائمة فخاصة بالإضافة للجدول بعد إنشاءه، وتكون الإضافة إما صفوف أو أعمدة أو خلية أو تسمية للجدول.
* قم بالتنفيذ العملي الخاص بذلك.

٣- حذف خلايا *Delete Cells*:

يقوم بحذف الخلايا التى تم تحديدها من الجدول بما تحتويه من بيانات، دون إعطاء المستخدم تحذير لذلك.

٤- تحديد *Select*:

الغرض من هذا الأمر هو تحديد الجدول أو جزء منه.

يحتوى هذا الأمر على قائمة فرعية، بها أربعة أوامر وهى:
جدول، عمود، صف، خلية.

والشكل التالى يوضح شكل القائمة:

تحديد	جدول
	عمود
تقسيم الخلايا...	صف
تقسيم جدول	خلية

وقبل تنفذ أى من الأوامر السابقة يجب النقر بالفأرة على المكان المراد تحديده بالجدول، ثم بعد ذلك يتم تنفيذ الأمر المطلوب.

MR

٥- دمج الخلايا *Merge Cells*:

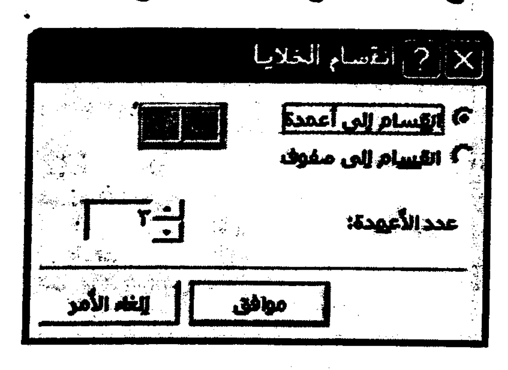
فى حالة الرغبة فى جعل خليتين أو أكثر خلية واحد، وذلك لكتابة عنوان مــثلا أو غير ذلك، يتم تحديد الخلايا المطلوب دمجها بشرط أن تكون متجاورة، ومن ثم يتم فتح قائمة جدول واختيار الأمر دمج الخلايا، عند ذلك سيتم تنفيذ الأمر مباشرة دون إعطاء رسائل تحذيرية.

ويفضل إجراء هذا الدمج قبل إضافة النصوص أو أى عنصر أخر داخل الخلايا المطلوب دمجها.

٦- تقسيم الخلايا... *Split Cells*:

هذا الأمر عكس الأمر السابق، فهو يتيح تقسيم خلية واحدة لعدة خلايا.
ويمكن عن طريق هذا الأمر التقسيم للخلايا بشكل طولى أو بشكل عرضى.
وأيضا يجب الوقوف داخل الخلية المراد تقسيمها، أو تحديــد الخلايــا المــراد تقسيمها ليتم تقسيم الجميع فى خطوة واحدة.

والشكل التالى يوضح شكل المربع الحوارى الناتج عند تنفيذ الأمر:



MR

٧- تقسيم جدول *Split Table*:

عند الرغبة في تقسيم جدول إلى قسمين، أي فصل عدد من الصفوف من أعلى الجدول أو من أسفله واعتبارهم جدول مستقل بذاته عن باقي الجدول، يتم استخدام الأمر تقسيم جدول.

ويقوم هذا الأمر بفصل الجدول لقسمين ويبدأ من الصف الذي يقف عليه مؤشر الكتابة، ويمكن تكرار التقسيم للجدول أكثر من مرة.

ويتم تنفيذ الأمر مباشرة دون إعطاء رسالة تحذيرية.

٨- تنسيق تلقائي للجدول *Table AutoFormat...*:

إعطاء تنسيقات جاهزة خاصة للجدول الحالي، والتي توفر من وقت المصمم.
والشكل التالي يوضح شكل المربع الحواري للأمر:

MR

وبعد اختيار التنسيق المطلوب يتم النقر على الزر " موافـق " للتنفيـذ علـى الجدول الحالى.

٩- توزيع الصفوف بشكل متساو Distribute Rows Evenly:

يفيد هذا الأمر فى جعل ارتفاع الصفوف متساوية فيما بينها.
وجب قبل تنفيذ الأمر تحديد الصفوف المراد مساواة ارتفاعها بعضها ببعض.

ويؤدى هذا الأمر لوجود تنابق بين صفوف الجدول المختلفة.

١٠- توزيع الأعمدة بشكل متساو Distribute Columns Evenly:

هو مشابه للأمر السابق ولكنه يتعامل مع الأعمدة وليس الصفوف.
ويجب قبل تنفيذ الأمر القيام بتحديد الأعمدة المراد مساواتها بعضها ببعض.

١١- احتواء تلقائى ضمن المحتويات AutoFit to Contents:

عن طريق هذا الأمر يتم ضبط عرض الخلايا تبعاً لما تحتويه من عناصر.

أى أنه يتم حذف المناطق الفارغة على الموجودة على يسار محتويات الخلايـا بالجدول.

ويستخدم هذا الأمر لضبط عرض الخلايا دون ارتفاعها.

ويتم تنفيذ الأمر مباشرة دون إعطاء رسالة تحذيرية، ويجب الوقوف أولاً داخل الجدول المراد ضبط محتوياته.

١٢- تحويل Convert:

يستخدم هذا الأمر عند الحاجة لتحويل نص سبق كتابته بدون جدول إلى نص داخل جدول أو العكس.

ويحتوى الأمر على قائمة فرعية بها أمرين هما: نص إلى جدول... ، جدول إلى نص.

ويجب تحديد النص أو الجدول المطلوب تحويله قبل تنفيذ هذا الأمر.

١٣- تعبئة Fill:

فى حالة وجود نص واحد يتكرر فى عدد متتالى من الخلايا (أى أن محتويات الخلية تتكرر فى عدد لأخر من الخلايا) يمكن كتابة النص مرة واحدة واستخدام هذا الأمر لتكرار الخلية على باقى الخلايا.

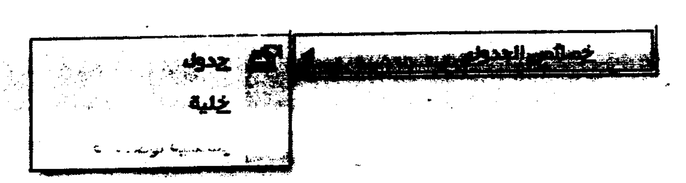
قبل التعامل مع هذا الأمر يجب أولا كتابة النص المطلوب تكراره، ثم تحديد النص والنطاق المراد التعبئة له، ثم بعد ذلك يتم تنفيذ الأمر لإتمام عملية التكرار والتعبئة للبيانات داخل الجدول.

١٤- خصائص الجدول Table Properties:

عند الرغبة فى الحصول على خصائص الجدول أو الخلية الحالية أو إعطاء الجدول تسمية توضيحية (كالعنوان) يتم استخدام هذا الأمر لتظهر قائمة فرعية بها

الأوامر الثلاث التالية: جدول ، خلية ، تسمية توضيحية؛ وبالضغط علـى إحـداها ستظهر نافذة الخصائص المطلوبة.

والشكل التالى يوضح شكل القائمة الفرعية للأمر:



وعند اختيار الأمر " خلية " بعد الوقوف عليها يتم عرض خصـائص الخليـة، والتى عن طريقها يمكن تحديد عديد من الخواص المختلفة للخلية، مثل:

- ضبط المحاذاة الأفقية للخلية.
- ضبط المحاذاة الرأسية للخلية.
- تحديد العرض والارتفاع للخلية.
- تحديد خلية عنوان.
- التفاف الخلية مع النص.
- تحديد حدود الخلية.
- تحديد خلفية الخلية.

وهذه الخواص المختلفة تعطى للمصمم حرية كاملـة فـى الـتحكم فـى خصائص الخلية المختلفة بمجرد التعامل مع تلـك الخصـائص دون الحاجـة لكتابة سطر واحد من الكود داخل HTML حيث يقوم البرنـامج بـذلك دون تدخل من المصمم.

MR

أما عند تنفيذ الأمر " جدول " بعد الوقوف أيضا داخل الجدول المطلوب عرض خصائصه يظهر المربع التالى والذى يحمل عنوان " خصائص جدول ":

خصائص الجدول

تخطيط

المحاذاة:
تحديد العرض:
اتجاه الجدول: الافتراضي
٦٨٠
بالبكسل
بالنسبة المئوية
نطاق الخلية: ١
تحديد الارتفاع:
المسافة بين الخلايا: ٢
١٠٦
بالبكسل
بالنسبة المئوية
التفاف الجدول: بلا

حدود

الحجم: ٠
الحد الفاتح: تلقائي
اللون:
الحد الداكن: تلقائي
إظهار حدود الخلايا والجدول

الخلفية

اللون: تلقائي
استخدام صورة خلفية

استعراض...
خصائص...

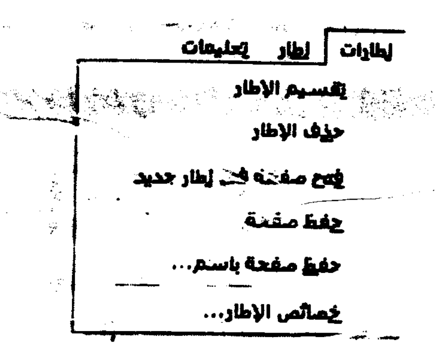
نمط...
موافق
إلغاء الأمر
تطبيق

٤ - ٣ قائمة إطارات Frames

توجد عديد من المواقع تستخدم صفحاتها الإطارات، ومن مزاياها تسهيل عملية التنقل بين صفحاتها المختلفة وإعطاء نوعا من السلاسة والمرونة للانتقال من صفحة لأخرى والرجوع مرة أخرى.

وتحوى قائمة إطارات على عديد من الأوامر التى تسهل هذه العملية من تقسيم وحذف وحفظ تلك الإطارات.

وفيما يلى شكل للقائمة:



* طريقة إضافة صفحة ذات إطارات:

عند الرغبة فى إضافة صفحة متعددة الإطارات يتم تنفيذ الخطوات التالية:

- من " جزء المهام " يتم التوجه للقسم المسمى " جديد من قالب ".

MR

- النقر على الأمر " قوالب الصفحة... ".

جديد

صفحة فارغة

صفحة ويب فارغة

جديد من صفحة موجودة

اختيار صفحة...

جديد من قالب

رأس وتذييل ومحتويات

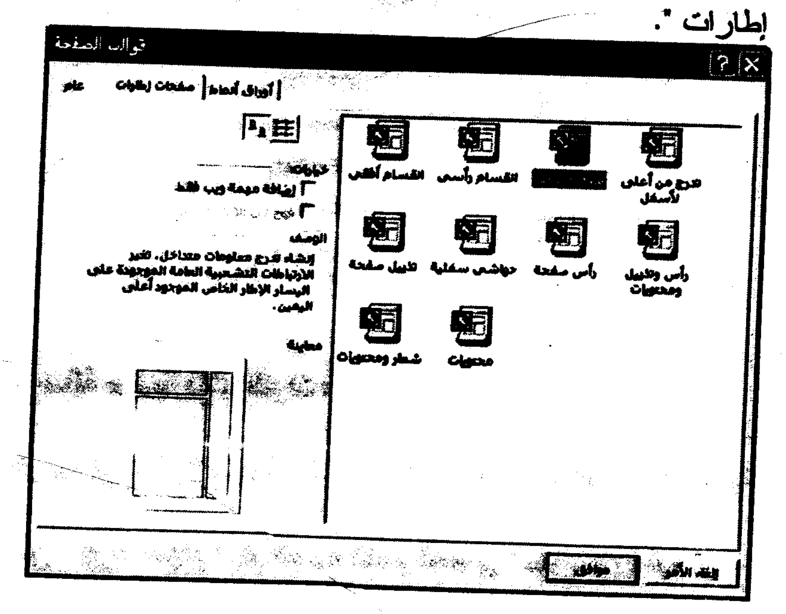
انقسام رأسي

قوالب الصفحة...

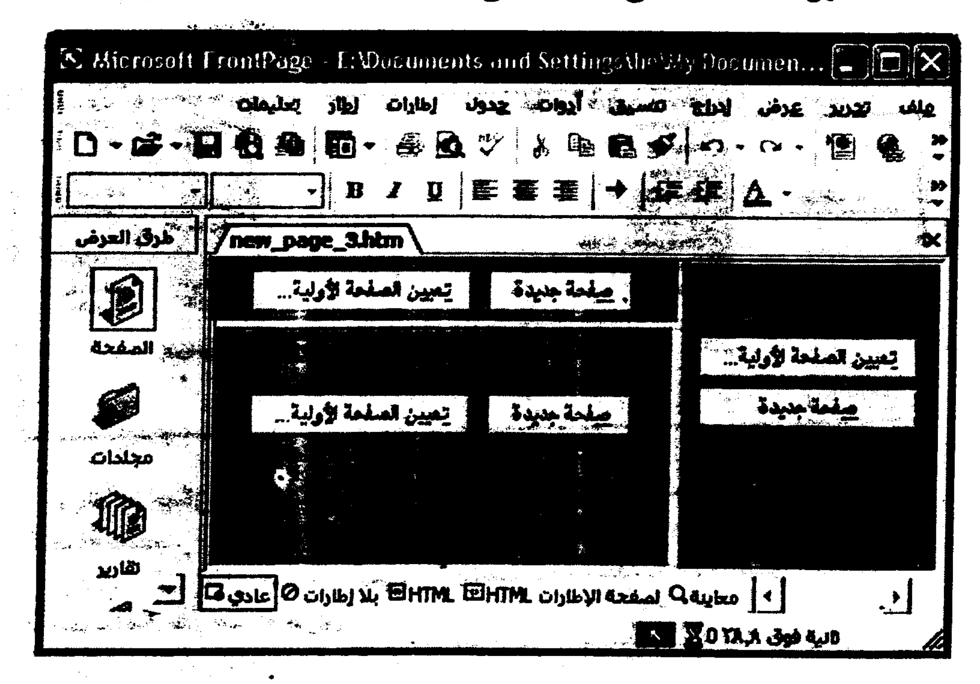
قوالب موقع ويب...

قوالب على Microsoft.com

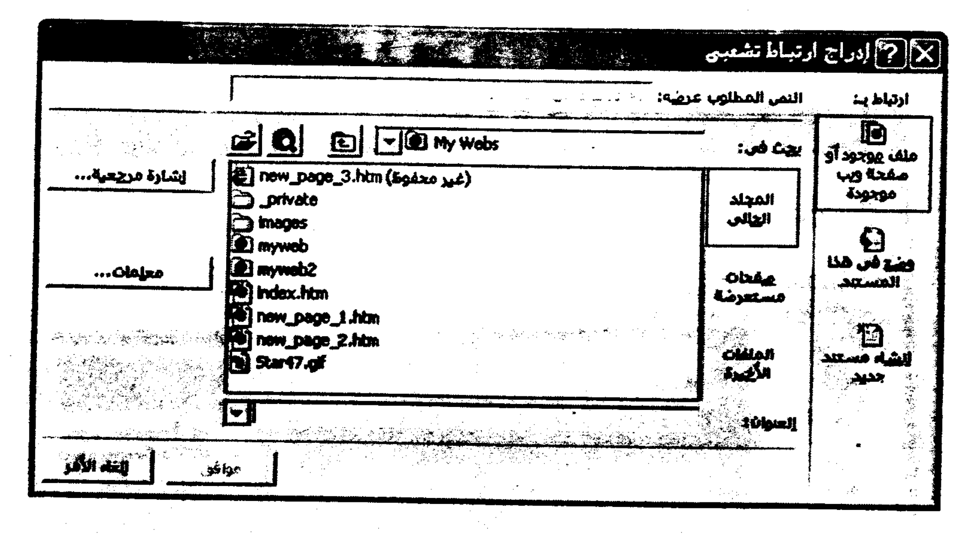
- تظهر نافذة بعنوان " قوالب الصفحة " فيتم اختيار التبويب " صفحات إطارات ".



- يتم تحديد شكل الإطارات المطلوبة، ثم النقر على موافق للتنفيذ.
- تظهر الصفحة كما فى الشكل التالى:



وكما هو ملاحظ يوجد بكل إطار زرين، الأول يسمى: " صفحة جديدة " وعند النقر عليه يتم جعل هذا الإطار كصفحة جديدة لبدء تصميم جديد بها.
أما الزر الثانى " تعيين الصفحة الأولية..." عند الضغط عليه تظهر النافذة التالية استعداد لتعيين أحد الصفحات السابق تصميمها ليظهر فى مكان هذا الإطار.



وبالطبع يمكن التحكم فى المسافات بين هذه الإطـــارات بتحريـــك الأشـــرطة الفاصلة بينهم.

وأيضا لكل إطار أشرطة التمرير الخاصة به واستقلاله التام عـــن الصـــفحات الموجودة بالإطارات الأخرى.

أى أن الإطارات ما هى إلا عرض لعديد من الصفحات داخل حيـــز صـــفحة واحدة.

- وفيما يلي شرح لبعض أوامر قائمة إطارات:

١- تقسيم الإطار Split Frame :

يستخدم هذا الأمر لتقسيم الإطار الحالى ليصبح أكثر من إطار.

وعند تنفيذ الأمر يظهر المربع التالى لتحديد عدد الإطارات الناتجة من التقسيم وكيفيتها أى أفقية أم رأسية.

انقسام الإطار

انقسام إلى أعمدة

انقسام إلى صفوف

موافق | إلغاء الأمر

٢- حذف الإطار Delete Frame :

لحذف الإطار الحالى.
ويتم تنفيذ الأمر مباشرة دون إعطاء رسالة تحذيرية.

٣- فتح صفحة فى إطار جديد Open Page in New Window :

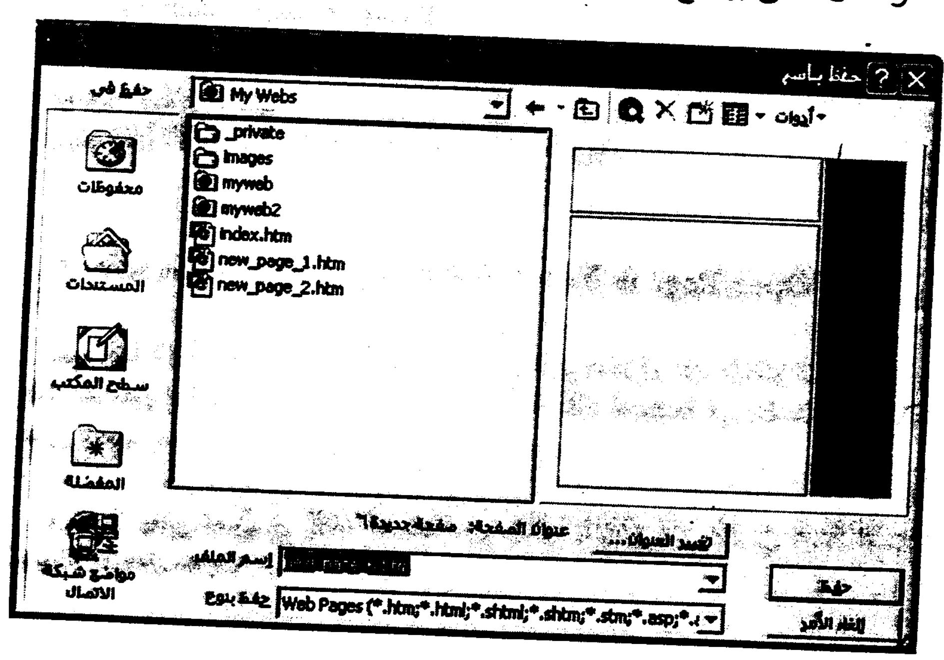
يقوم هذا الأمر بفتح صفحة جديدة للإطار الحالى بمعزل عن الإطارات الأخرى وذلك بغرض إمكانية التصميم والتعديل والإضافة لتلك الصفحة فى نافـذة كاملـة، ودون التقييد بمساحتها بالمقارنة مع باقى الإطارات.

وهذا لا يعنى فصل أو إلغاء الصفحة من مكانها بالإطارات ولكـن هـذا فقـط لسهولة التعامل معها.

٤- حفظ صفحة Save Pa[illegible] :

يمكن هذا الأمر المصمم من حفظ الصفحات التى تتكون منها الإطارات.
وعند حفظ الصفحة لأول مرة تظهر نافذة " حفظ باسم " المعروفة لتسمح للمستخدم بتحديد اسم الصفحة ومكانها.
وعند تنفيذ هذا الأمر للمرة الثانية على نفس الصفحة سيتم الحفظ مباشرة دون ظهور نافذة لذلك.

والشكل التالى يوضح شكل تلك النافذة:



MR

٥- حفظ صفحة باسم ... Save Page As :

مثل الأمر السابق ولكنها تظهر فى كل مرة نافذة " حفظ باسم " لإعطاء المستخدم إمكانية الحفظ باسم أخر أو فى مكان أخر.

٦- خصائص الإطار ... Frame Properties :

تسمح للمصمم بالتحكم فى خصائص الإطار المختلفة من اسم الإطار واسم الصفحة المعروضة به وحجم الإطار من عرض وارتفاع والهوامش وأشرطة التمرير...

والشكل التالى يوضح شكل نافذة الأمر:

خصائص الإطار

الاسم: الإطار الأيسر السفلى

الصفحة الأولية: new_page_5.htm استعراض...

حجم الإطار

عرض العمود: ١ نسبى

الارتفاع: ١ نسبى

الهوامش

العرض: ١٢

الارتفاع: ١٦

خيارات

تغيير الحجم فى المستعرض صفحة الإطارات...

إظهار أشرطة التمرير: إذا احتاج الأمر

موافق إلغاء الأمر

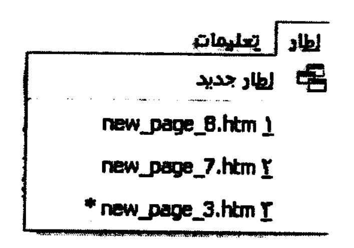
٤-٤ قائمة إطار Window:

تستخدم هذه القائمة لأمرين، الأول: فتح إطار جديد، والثـانى للتنقل داخل الصفحات المفتوحة فى الإطار (النافذة) الواحد.

وتتكون القائمة من جزأين الأول به الأمر المسمى " **إطار جديد** " ويفيد فى فتح نافذة جديدة من البرنامج مع إضافة صفحة جديدة فارغة.

أما الثانى فهى منطقة يتم بها عرض لأسماء الصفحات المفتوحة حاليـا داخل الإطار الحالى، مع إمكانية التنقل بينهم عن طريق النقر على اسم الصفحة المطلوب الانتقال إليها.

والشكل التالى يبين شكل القائمة مع وجود ثلاث صـفحات مفتوحـة بالإطـار الحالى:



ويقصد بالإطار: نافذة البرنامج بمكوناتها المختلفة من أشـرطة أدوات وقـوائم ومنطقة عمل ... وغير ذلك.

فى حالة عدم وجود أى صفحات مفتوحة ستعرض القائمة الأمر الأول فقط وهو " **إطار جديد** ".

٤- ٥ قائمة تعليمات Help :

تساعد هذه القائمة المستخدم فى التعامل مع البرنامج وإعطاءه معلومات كافية عن أساليب التعامل، مع إعطائه قاعدة بيانات خاصة عن طريقها يمكن البحث عن أى إجراء يرغب المستخدم فى تنفيذه على البرنامج.

والشكل التالى يوضح شكل تلك القائمة:

تعليمات

تعليمات Microsoft FrontPage F1

إظهار مساعد Office

ما هذا؟ Shift+F1

Office على ويب

تنشيط المنتج...

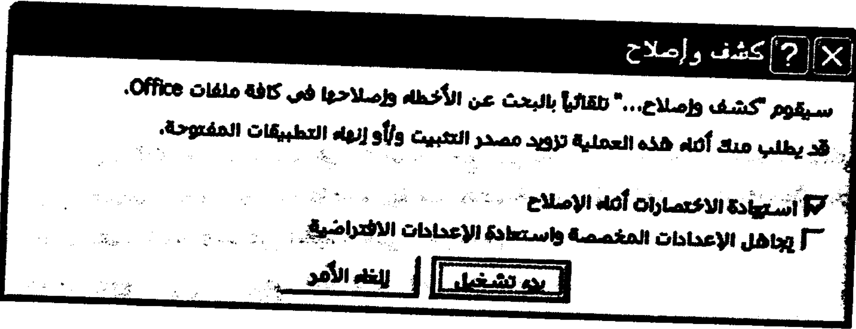
كشف وإصلاح...

حول Microsoft FrontPage

وتوفر القائمة أيضاً ما يسمى " بمساعد **Office** " حيث عن طريق يستطيع المستخدم الحصول على تعليمات وتلميحات سريعة تساعده أثناء عمله.

أما الأمر " ماهذا ؟ " فهو أيضا مفيد جداً، حيث يمكن للمستخدم النقر عليه ثم النقر بعد ذلك على أى رمز أو أمر ليعرف الغرض من هذا الرمز.

ويمكن أيضا الكشف والإصلاح للأخطاء بملفات الـ Office عن طريق الأمر " **كشف وإصلاح** "، وعند تنفيذ هذا الأمر يظهر المربع التالى:



وعند النقر على بدء التشغيل سيعمل الإصلاح تلقائياً.

ولكن يتطلب الأمر وجود القرص الخاص بالمجموعة المكتبية Microsoft Office XP.

أما الأمر الأخير " حول **Microsoft FrontPage** " فيعرض معلومات عن البرنامج /وعن الجهاز المستخدم عليه البرنامج، ويظهر الشكل التالى عند تنفيذ الأمر:

حول Microsoft FrontPage
Microsoft® FrontPage® 2002 (10.2616.2620)
حقوق النشر© Microsoft Corporation 1995-2001. كافة الحقوق محفوظة.
هذا المنتج مرخص لـ :
mohamed
education
معرّف المنتج: 54265-640-0000025-17951
موافق
معلومات النظام...
الدعم الفني...
عناصر معطلة...
إختبار شبكة الاتصال...

MR

الفصل الخامس

أمثلة تطبيقية لتصميم صفحات ويب من خلال

برنامج *Front Page*

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

- كيفية إنشاء نموذج بالصفحة
- كيفية إنشاء ارتباطات بالصفحة
- كيفية التعديل بالصفحة بإضافة تنسيق عليها.
- كيفية تصميم صفحة

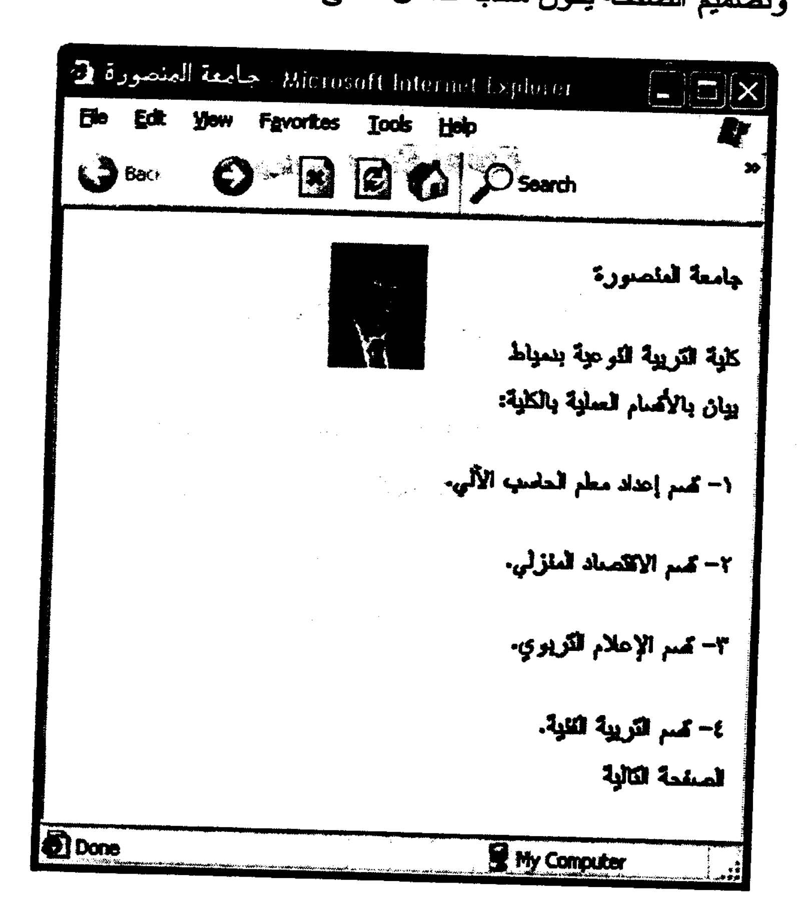
MR

٥-١ المثال الأول:

كيفية تصميم صفحة

وليكن تصميم صفحة لكلية التربية النوعية بدمياط، لتحتوى علـــى بيانـــات خاصة بالكلية وصورة.

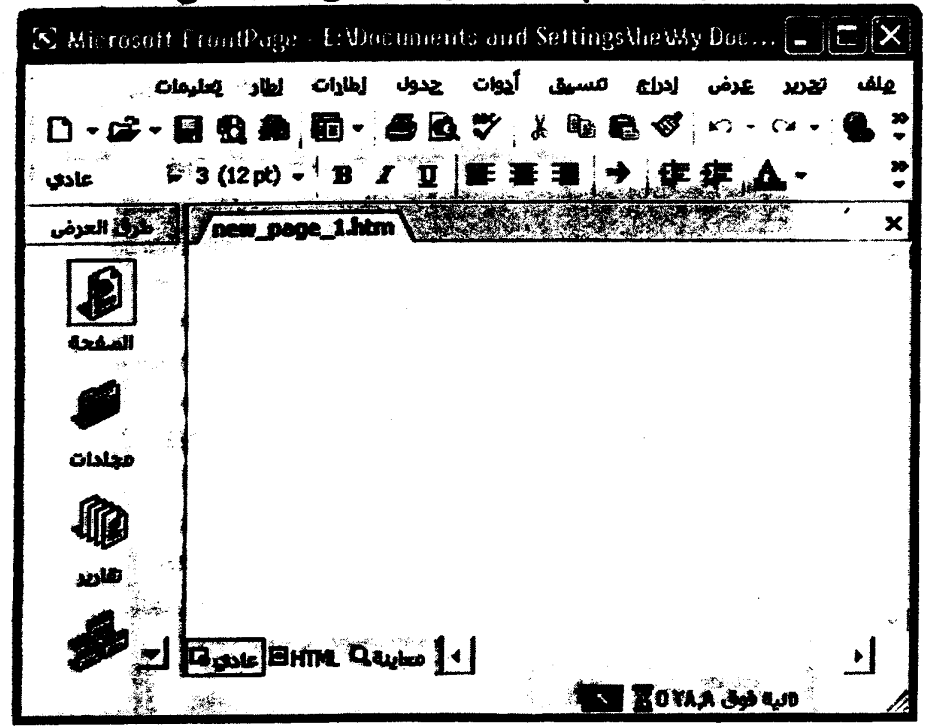
وتصميم الصفحة يكون مشابه للشكل التالى:



MR

الخطوات:

١- تحميل برنامج الـ Front Page.
٢- فتح صفحة جديدة باستخدام الأمر " صفحة فارغة " من خلال " جزء المهام " الموجود فى يسار النافذة الرئيسية.
(أو يمكن تنفيذ ذلك من خلال قائمة ملف واختيار أمر جديد ثم " صفحة أو ويب... " وهذا يفيد فى حالة اختفاء " جزء المهام ").
راجع ص
٣- عندئذ ستظهر صفحة ويب جديدة فارغة كما فى الشكل التالى:



MR

٤- يمكن بدء التصميم بها كما يلى مع مراعاة الآتى:

فى حالة احتواء الصفحة على بيانات بسيطة فى شكل عمـــود واحـــد مرتبـــة بطريقة مسلسلة ولا يوجد أجزاء أو مكونات لها على نفس السطر فإن ذلك لا يستلزم استخدام الجداول لتنسيق البيانات داخل الصفحة. ولكـــن يفضـــل دائما استخدام الجداول مع إخفاء حدودها وذلك لتســـهيل عمليـــة التنســـيق والضبط لمحتويات الصفحة المختلفة، وعدم تداخلها أو اخـــتلاف مواقعهـــا عند تشغيل الصفحة على الأجهزة المختلفة.

أ- إدراج جدول يحتوي على عدد الأعمدة المطلوبة فى الصفحة وليكن عمـــودين وأيضا تحديد عدد الصفوف وليكن ثلاثة طبقا للتصميم المبدئى المطلوب المراد الوصول إليه طبقا للمثال، مع ضبط حجم الحدود على الرقم صفر. (راجع امر إدراج جدول من قائمة جدول).

والشكل يوضح نافذة الأمر بعد ضبط الخصائص:

إدراج جدول

الحجم

الصفوف: ٣ الأعمدة: ٢

تخطيط

المحاذاة: الافتراضي تحديد العرض: ١٠٠

حجم الحدود: ٠ بالبكسل

نطاق الخلية: ٠ بالنسبة المئوية

مسافة بين الخلايا: ٠

اتجاه الجدول: بلا

تعيين

تعيين كافتراضي للجداول الجديدة

نمط... موافق إلغاء الأمر

وبعد النقر على زر موافق ستظهر الصفحة بالشكل التالى وبها الجدول فى وضع التصميم، مع ملاحظة أن حدود الجدول تظهر فى خط خفيف متقطع:

ب- البدء فى كتابة محتويات الصفحة من على اليمين طبقا للغة العربية، وكتابة: جامعة المنصورة – كلية التربية النوعية بدمياط فى الخلية الأولى بالصف الأول والعمود الأول.

MR

ج- الانتقال للخلية الأولى بالصف الثانى والعمود الأول، وكتابة:

بيان بالأقسام العلمية بالكلية:
١- قسم إعداد معلم الحاسب الآلى.
٢- قسم اقتصاد منزلى.
٣- قسم الإعلام التربوى.
٤- قسم التربية الفنية.

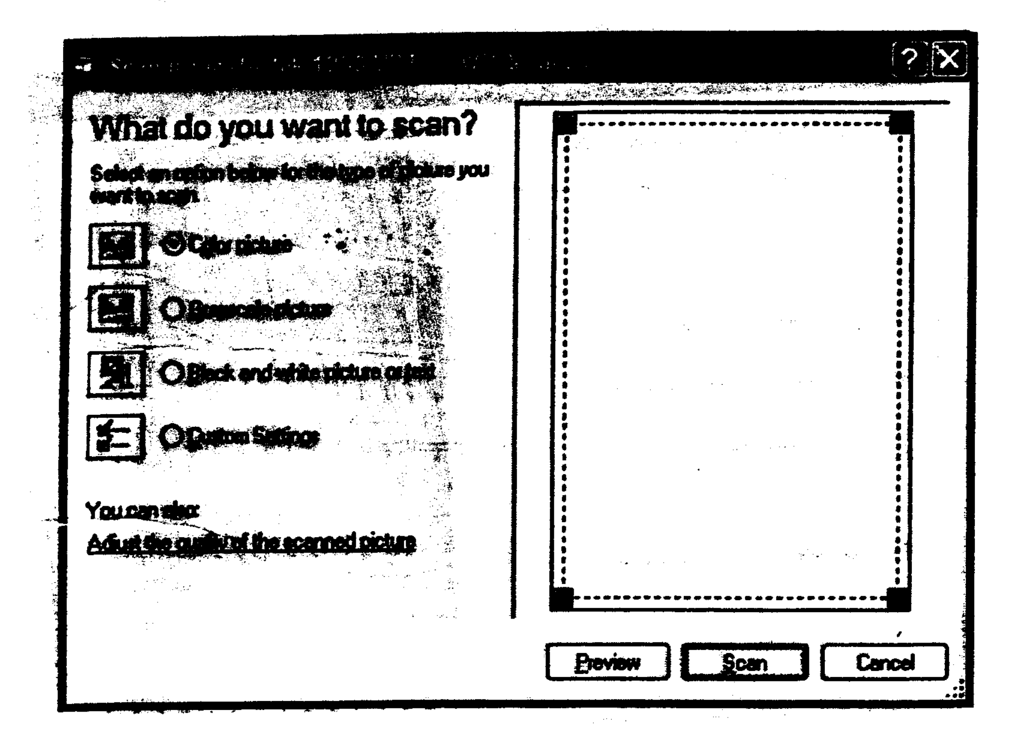
د- الانتقال للخلية الأولى بالصف الثالث والعمود الأول، وكتابة:
الصفحة التالية

هـ- إضافة صورة فى الخلية الثانية بالصف الأول والعمود الثانى، بإتباع الإجراءات التالية:

ملاحظة:
يجب توافر الصورة المطلوب إدراجها سواء هى جاهزة فى ملف محفوظ لديك أو القيام بإدخال الصورة المطلوبة من خلال الماسح الضوئى Scanner ، وذلك كما يلى:

- تحميل برنامج Adobe Photoshop أو برنامج أخر متخصص.
- وضع الصورة داخل الـ Scanner.
- بدء إدخال الصورة من خلال البرنامج من قائمة File والأمر Import ثم تحديد برنامج الـ Scanner، ليظهر شكل مشابه للشكل التالى:

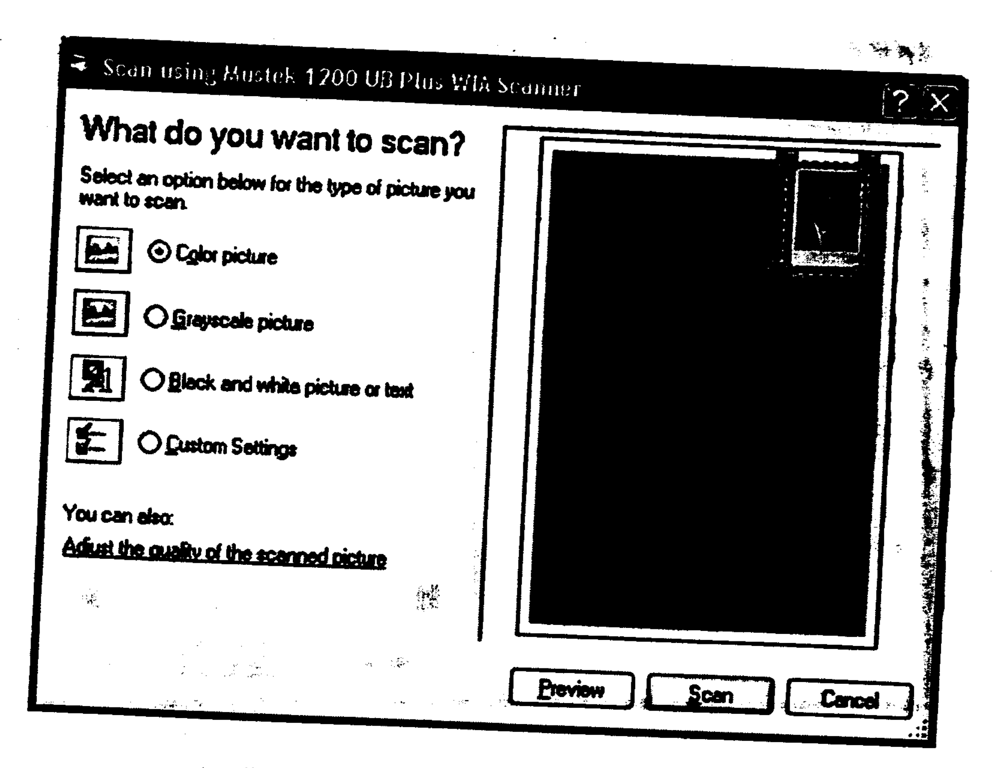
MR



- النقر على الزر "معاينة" Preview لمعاينة الصورة قبل إدخالها.

وعند ذلك يظهر شكل مشابه للشكل التالى: .

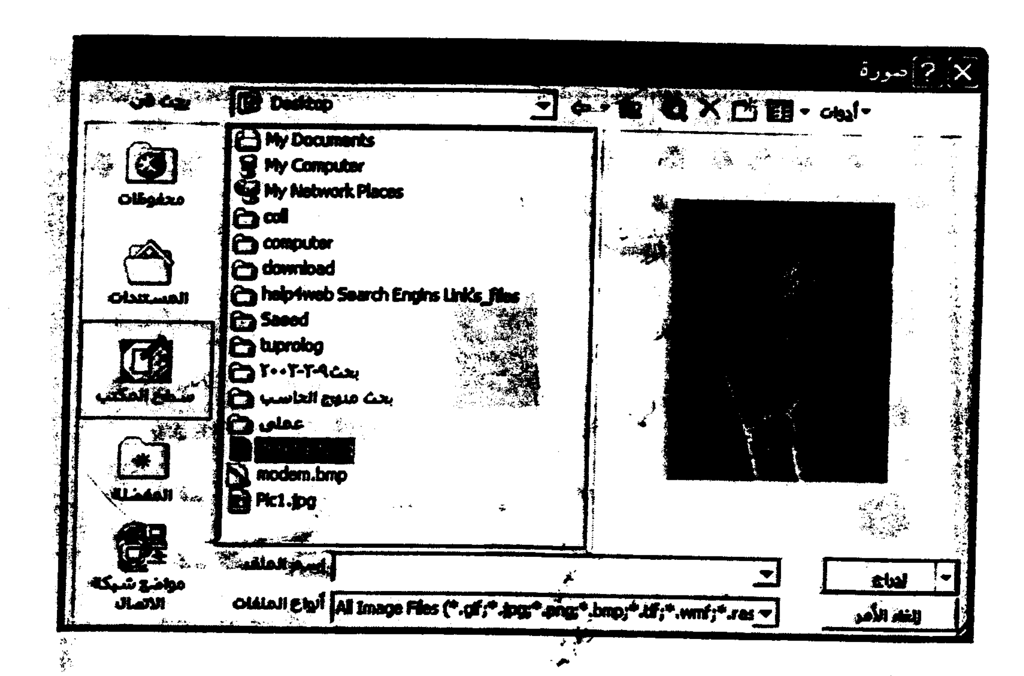
MR



- ثم النقر على زر Scan لإتمام عملية إدخال الصورة للبرنامج.
- حفظ الصورة من خلال أمر ...Save As من قائمة File ، باسم معين ويفضل تحديد النوعية أثناء حفظ الصورة لتكون jpg.

١- الوقوف بالمؤشر داخل الخلية الثانية بالصف الأول والعمود الثانى.
٢- لإدراج الصورة السابقة يتم فتح قائمة " إدراج " داخل برنامج Front Page و اختيار القائمة الفرعية " صورة " ثم النقر على الأمر " من ملف...".
٣- تحديد موضع الصورة من خلال الشكل التالى:

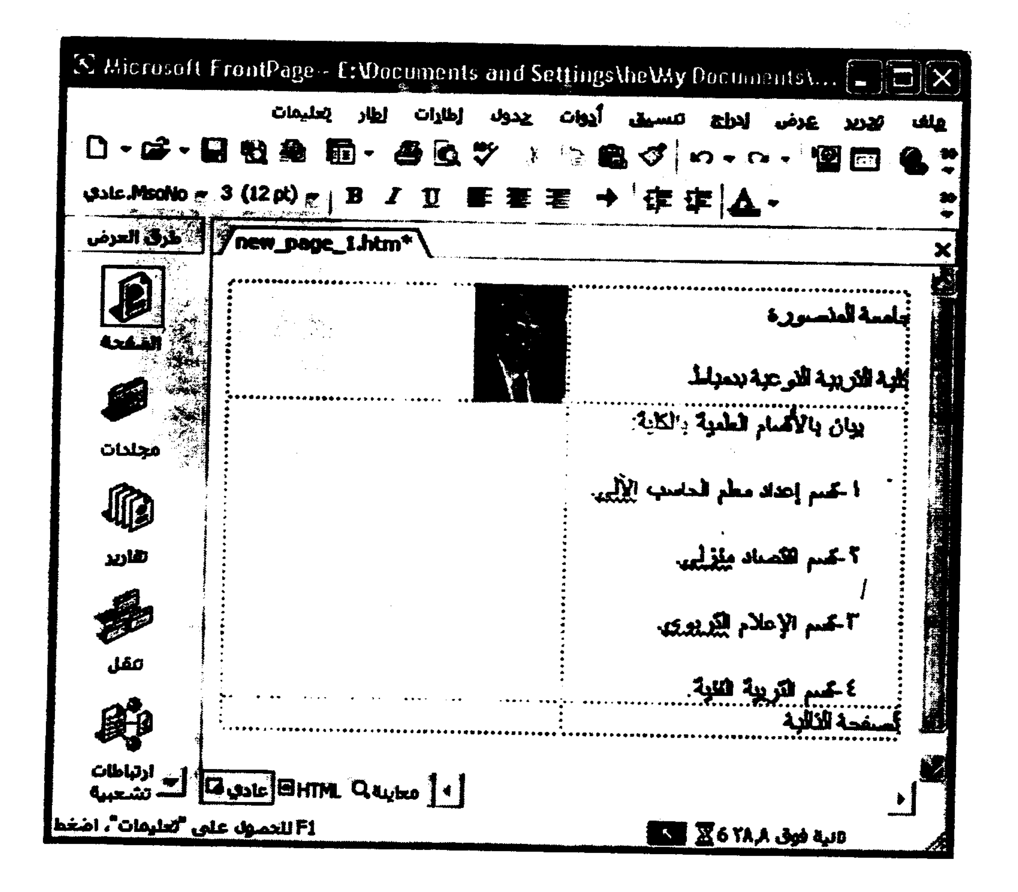
MR



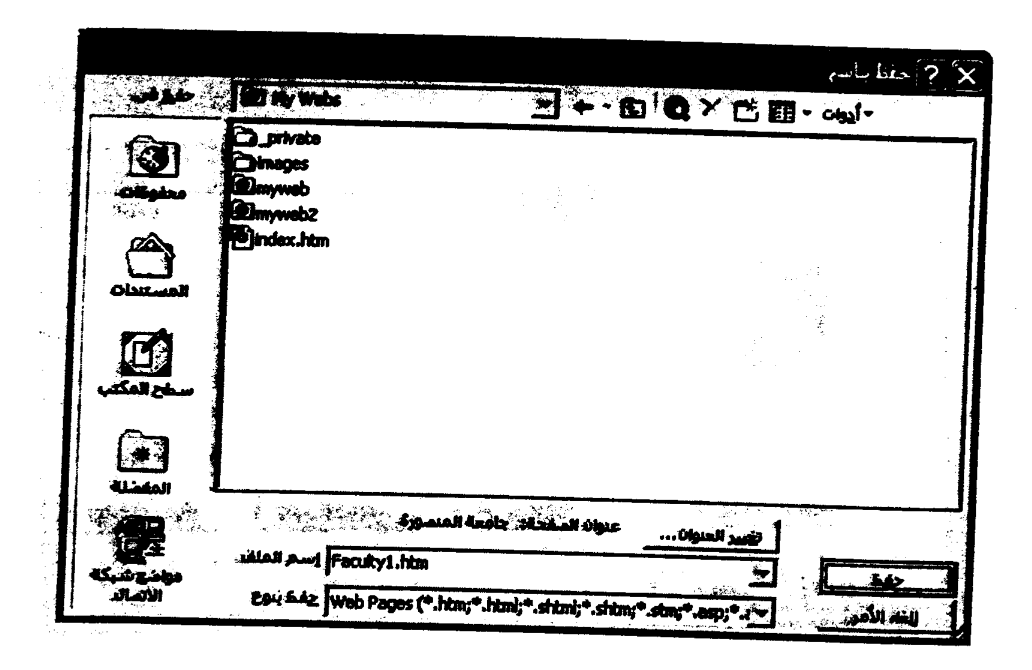
٤- الضغط على الزر إدراج من الشكل السابق لإضافة الصورة داخل الخلية. وبالتالى يمكن التحكم فى حجم الصورة من خلال المربعات الصغيرة التى تظهر على حدود الصورة باستخدام الفأرة للتكبير أو التصغير.

و- وبالتالى ستظهر صفحة التصميم كما يلي:

MR



ز- حفظ الصفحة من خلال قامة " ملف " واختيار الأمـــر " حفــظ باســم ... " ، عندئذ يظهر الشكل التالى:



يتم كتابة اسم الصفحة داخل صندوق " اسم الملف " .. ويمكن تغيير عنوان الصفحة من خلال النقر على الزر " تغيير العنوان ... "، وهذا يقوم بعمل أمر Title فى حالة كتابة كود الصفحة يدوياً بلغة HTML.

ملاحظة:

فى حالة وجود الصور فى موقع مختلف عن مكان حفظ الصفحة يظهر البرنامج مربع حوارى يطلب فيه حفظ الصور داخل نفس مجلد الصفحة.

MR

حفظ الملفات المضمنة

الملفات المضمنة المراد حفظها:

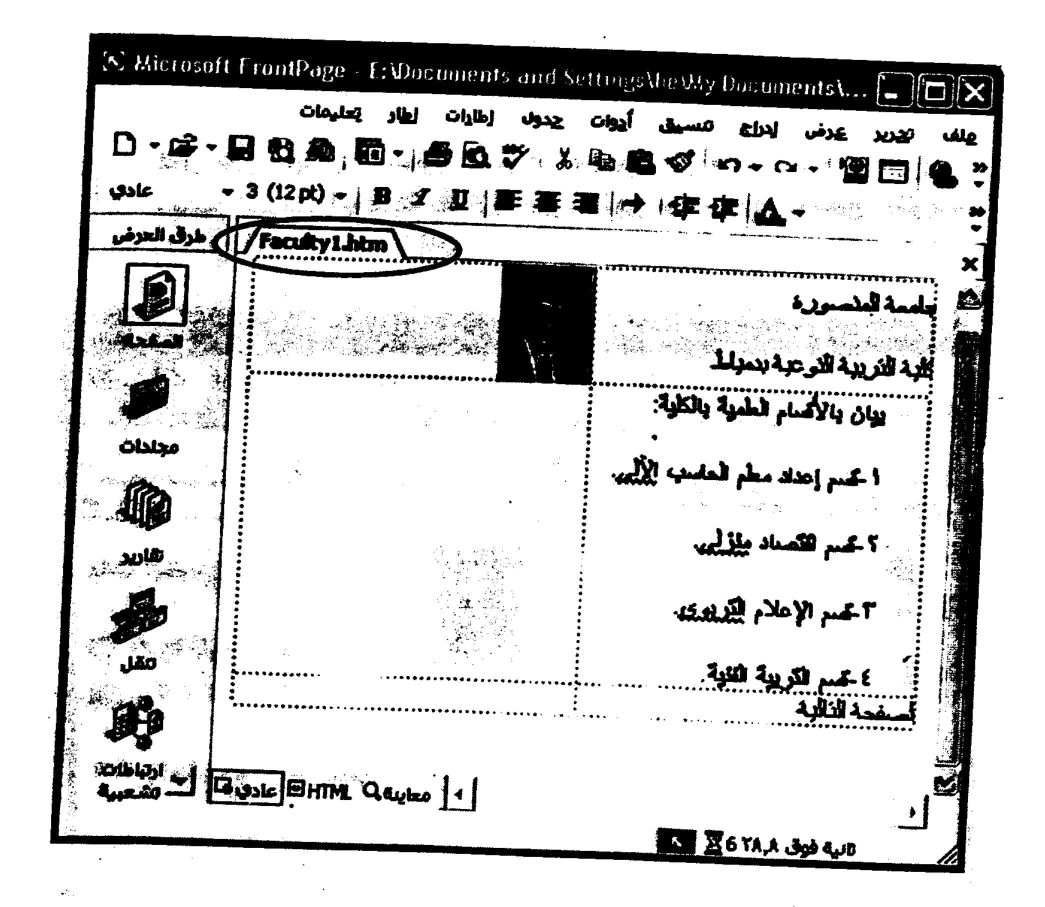
الإجراء	المجلد	الاسم
الحفظ		dr refaat.jpg

معاينة الصورة:

إعادة تسمية | تغيير المجلد... | تعيين الإجراء... | خيارات الصورة...

موافق | إلغاء الأمر

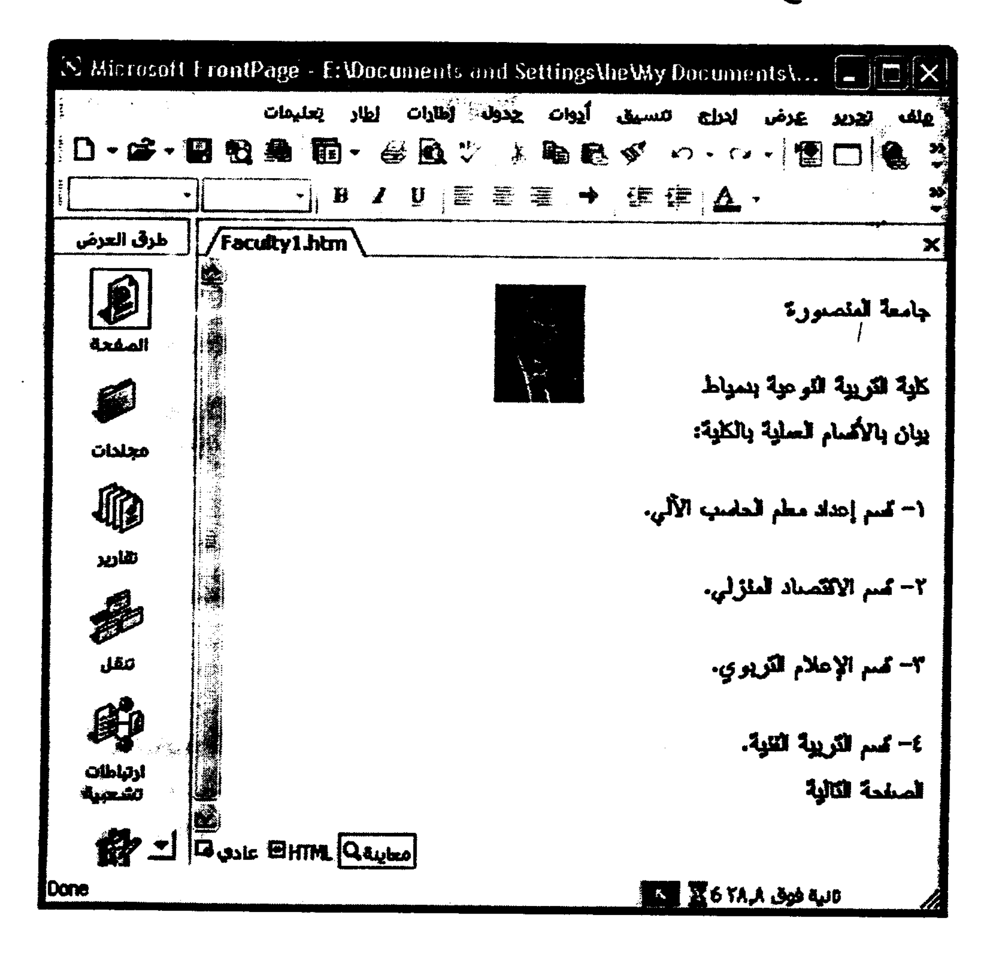
ثم النقر على موافق، عندئذ ستظهر الصفحة بالشكل التـــالى، لاحـــظ تغييـــر اسم الصفحة:



وبالطبع التصميم السابق يعتبر تصميم بسيط تم تجاهـل عناصـر التنسـيق المختلفة به، والتى يمكن استخدامها لإضافة كثير من المميـزات وإعطـاء شـكل جمالى للصفحة.

يمكن معاينة شكل الصفحة النهائى من خلال الإجراءات التالية:

- النقر على التبويب المسمى " **معاينة** " الموجود فى أسفل شاشة البرنامج.
- ستظهر الصفحة للمعاينة بالشكل الذى ستظهر عليه داخل متصفح الإنترنت ويتضح ذلك من الشكل التالى:



MR

• عند فتح التبويب المسمى HTML لرؤية كود الصفحة يظهر الكود بالشكل التالى:

```
<html dir="rtl">
<head>
<meta http-equiv="Content-Language" content="en-us">
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 5.0">
<meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Document">
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-1256">
<title>جامعة المنصورة</title>
</head>
<body>
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" style="border-collapse:
collapse" bordercolor="#111111" width="100%" id="AutoNumber1">
 <tr>
  <td width="50%"><span lang="ar-sa">جامعة المنصورة</span><p>
  <span lang="ar-sa">كلية التربية النوعية بدمياط</span></td>
  <td width="50%">
  <img border="0" src="dr.refaat.jpg" width="54" height="70"></td>
 </tr>
 <tr>
  <td width="50%">
  <span lang="ar-sa">بيان بالأقسام العملية بالكلية:</span><p>
  <span lang="ar-sa">1- قسم إعداد معلم الحاسب الآلي.</span></p>
  <p><span lang="ar-sa">2- قسم الاقتصاد المنزلي.</span></p>
```


mR

```
    <p><span lang="ar-sa">3- قسم الإعلام التربوي</span></p>
    <p><span lang="ar-sa">4- قسم التربية الفنية</span></td>
    <td width="50%"> </td>
  </tr>
  <tr>
    <td width="50%"><span lang="ar-sa">الصفحة التالية</span></td>
    <td width="50%"> </td>
  </tr>
</table>
</body>
</html>
```

ملاحظة:

من خلال المثال السابق تم التعرف على عدد من عناصر التصـــميم لصـــفحة الويب وهى:

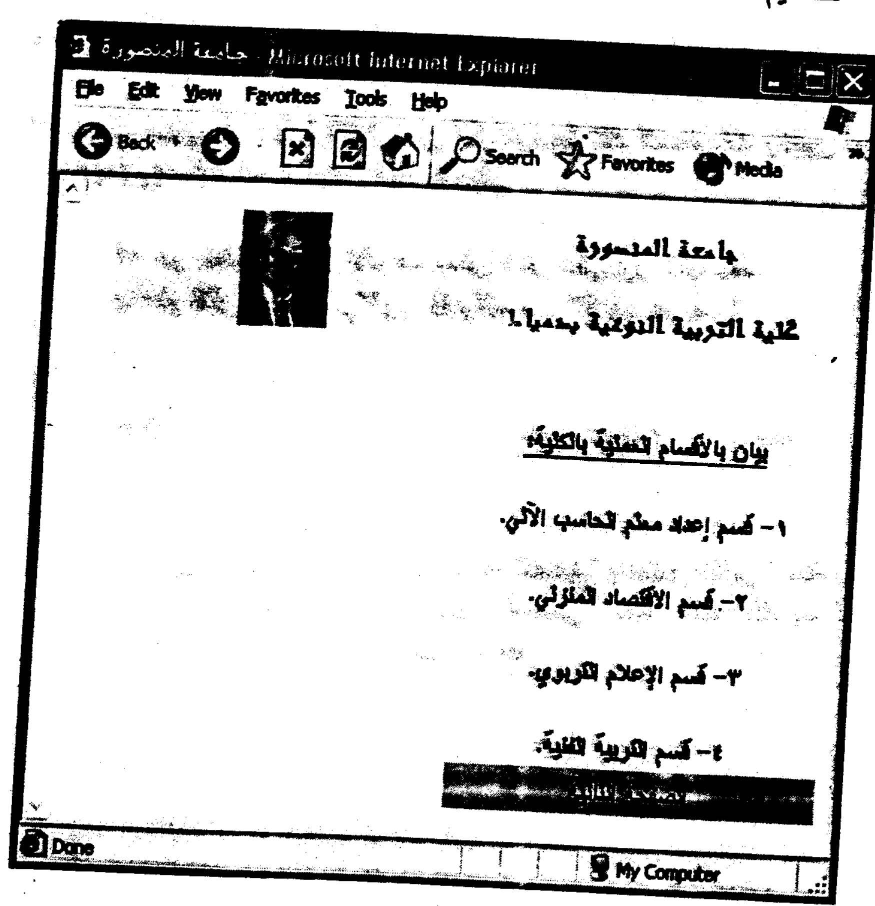
١- كيفية إنشاء صفحة جديدة.
٢- كيفية إدراج جدول والتعامل مع خصائصه.
٣- كيفية الكتابة داخل الصفحة.
٤- كيفية إدراج صورة.
٥- كيفية حفظ الصفحة وتغيير عنوانها.
٦- كيفية معاينة الصفحة من خلال البرنامج (Front Page).
٧- كيفية عرض كود الصفحة الأصلى بلغة HTML.

MR

٥-٢ مثال الثانى:

كيفية التعديل بالصفحة بإضافة تنسيق عليها.

إضافة توسيط لمحتويات الصفحة وأيضا تحويل الكتابة لخط سميك، ليكون تصميم الصفحة مشابه للشكل التالى:



MR

- الاجراءات:

١- فتح الصفحة من خلال قائمة " ملف " واختيار الأمر " فتح ".
راجع ص ١٨٣.

٢- ظهور الصفحة ويوجد بها مؤشر الفأرة داخل الخلية الأولى بالصفحة.

٣- تحديد محتويات الخلية الأولى من أجل توسيط تلك المحتويات وتغيير نوع الخط وإضافة "خط سميك " لها، كما يلى:

أ- من خلال شريط الأدوات يمكن النقر على زر التوسيط.
ب-ثم النقر أيضاً على الزر B والمسمى " أسود عريض".

عادي 4 (14 pt) B I U

جـ- لتغيير نوع الخط يتم فتح قائمة "تنسيق" واختيار الأمر " خط"، ثم اختيار الخط المناسب من الجزء المسمى " خط"، وبعد ذلك يتم النقر على " موافق" لتنفيذ التنسيق المحدد.

MR

خط

الخط | تباعد الأحرف

الخط: | نمط الخط: | الحجم:
Anastasia | أسود عريض | ٤ (14 pt)
AndyMacarthurSH | عادي | ٣ (12 pt)
Angsana New | مائل | ٥ (18 pt)
AngsanaUPC | أسود عريض مائل | ٦ (24 pt)
| | ٧ (36 pt)

اللون:

تأثيرات
يتوسطه خط — أحرف استهلالية صغيرة — نموذج
خط علوي — أحرف استهلالية كبيرة — تعريف
سفلي — الكتابة بأحرف كبيرة — اقتباس
مرتفع — مخفي — متغير
منخفض — خيال — لوحة المفاتيح
تأكيد — تعليمات برمجية

معاينة

AaBbYyGgLlJj

موافق — إلغاء الأمر — تطبيق

ملاحظة:

يجب اختيار أحد الخطوط القياسية والتى تكون موجودة بأغلـب الأجهـزة، حتى لا يختلف التنسيق من جهاز لأخر.

وهكذا يتم التنسيق بالنسبة لباقى الخلايا المتشابه فى التنسيق السابق.

MR

٤- وعند الرغبة في إضافة خط أسفل الكلمات يتم: تحديد الكلمة أو الكلمات المراد وضع خط أسفلها، ثم النقر على الزر U والمسمى" تسطير" من شريط الأدوات.

٥- لإضافة خلفية للصفحة يتم تنفيذ التالى:

أ- النقر بالزر الأيمن على الصفحة.

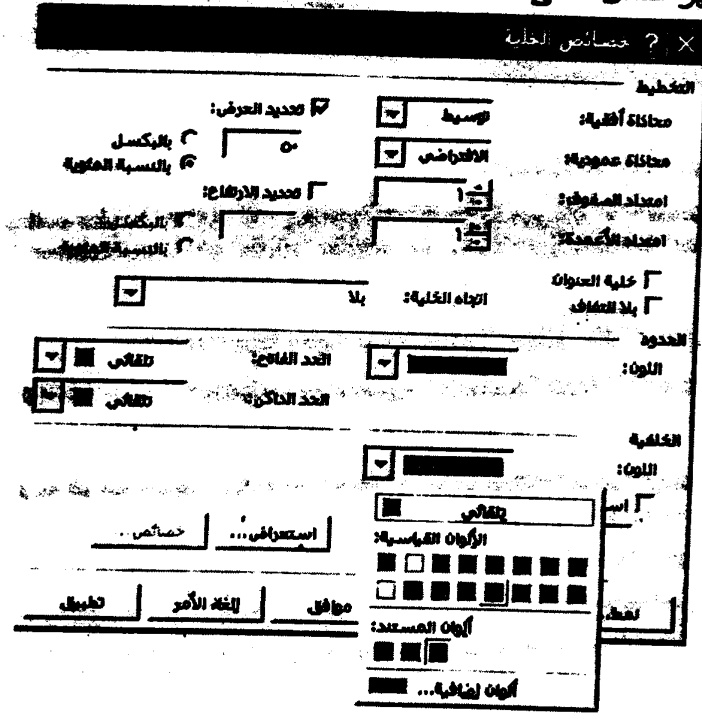
ب-اختيار الأمر " خصائص الصفحة" أو من خلال قائمة " تنسيق " واختيار الأمر " خلفية"، ليظهر الشكل التالى:

ح من القائمة المسماة "الخلفية" يتم تحديد اللون المناسب، ثم النقر على الزر "موافق"، وبالتالى سيتم تغيير لون الخلفية.

٦- إضافة خلفية للخلية الثالثة بالصف الثالث والعمود الأول:

عن طريق الخطوات التالية:

- النقر بالزر الأيمن داخل الخلية المطلوب تغيير خصائصها.
- اختيار الأمر " خصائص الخلية... ".
- يظهر الشكل التالى:



- النقر على الزر " موافق " لتنفيذ التنسيق.

• وفيما يلى الكود الخاص بالصفحة السابقة:

```
<html dir="rtl">
<head>
<meta http-equiv="Content-Language" content="en-us">
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 5.0">
<meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Document">
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-1256">
<title>جامعة المنصورة</title>
</head>
<body bgcolor="#FFFF00">
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" style="border-collapse:
   collapse" bordercolor="#111111" width="100%" id="AutoNumber1">
<tr>
<td width="50%" align="center"><b><span lang="ar-sa">
<font size="4" face="Andalus">جامعة المنصورة</font></span></b><p>
<b>
<span lang="ar-sa"><font size="4" face="Andalus">كلية التربية النوعية بدمياط
</font></span></b></td>
<td width="50%">
<p align="center">
<img border="0" src="dr.refaat.jpg" width="54" height="70"></td>
</tr>
<tr>
<td width="50%" align="center">
```


MR




```
 .<p><u><b>
<span lang="ar-sa">بيان بالأقسام العملية بالكلية:</span></b></u></p>
<p>
<b>
<span lang="ar-sa">1- قسم إعداد معلم الحاسب الآلي.</span></b></p>
<p><b><span lang="ar-sa">2- قسم الاقتصاد المنزلي.</span></b></p>
<p><b><span lang="ar-sa">3- قسم الإعلام التربوي.</span></b></p>
<p><b><span lang="ar-sa">4- قسم التربية الفنية.</span></b></td>
<td width="50%"> </td>
</tr>
<tr>
<td width="50%" align="center">
<b><span lang="ar-sa">الصفحة التالية</span></b></td>
<td width="50%"> </td>
</tr>
</table>
</body>
</html>
```


mR

ملاحظة:

من خلال المثال السابق تم التعرف على عدد من عناصر التصـــميم لصـــفحة الويب وهى:

١- كيفية فتح صفحة سابقة الإنشاء بغرض التعديل فيها.

٢- كيفية إجراء عملية تحديد المحتويات.

٣- كيفية التنسيق بالتوسيط للمحتوى.

٤- كيفية التنسيق بتغيير الخط لخط سميك Bold للمحتوى.

٥- كيفية التنسيق بتغيير الخط لخط مسطر **U** للمحتوى.

٦- كيفية التنسيق بتغيير نوع الخط للمحتوى.

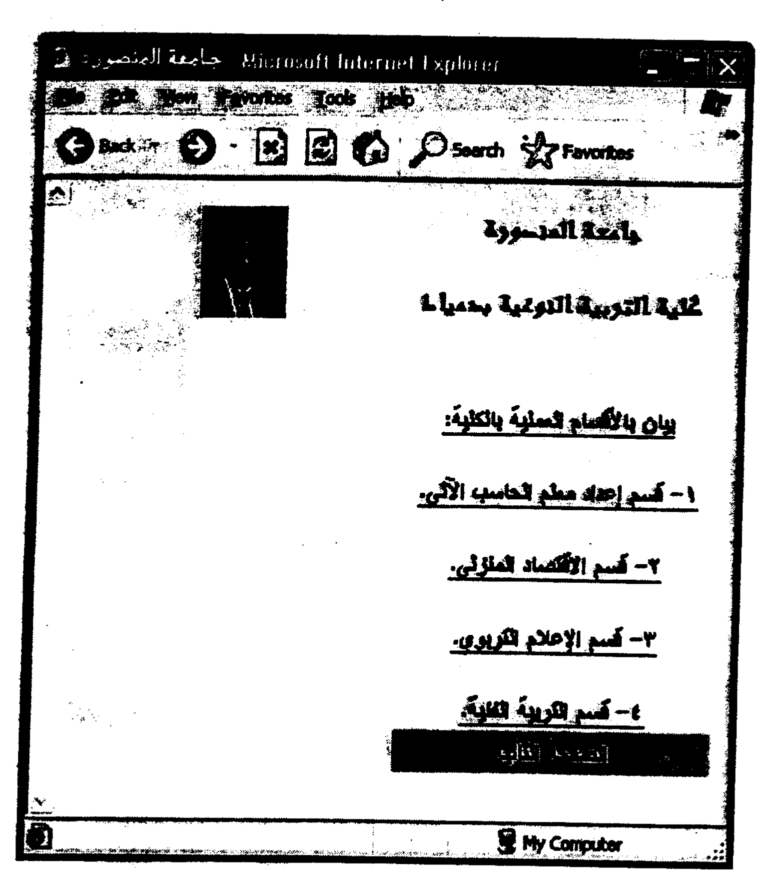
٧- كيفية التنسيق بتغيير خلفية الصفحة.

٨- كيفية التنسيق بتغيير خلفية الخلية.

٥-٣ المثال الثالث:

كيفية إنشاء ارتباطات بالصفحة

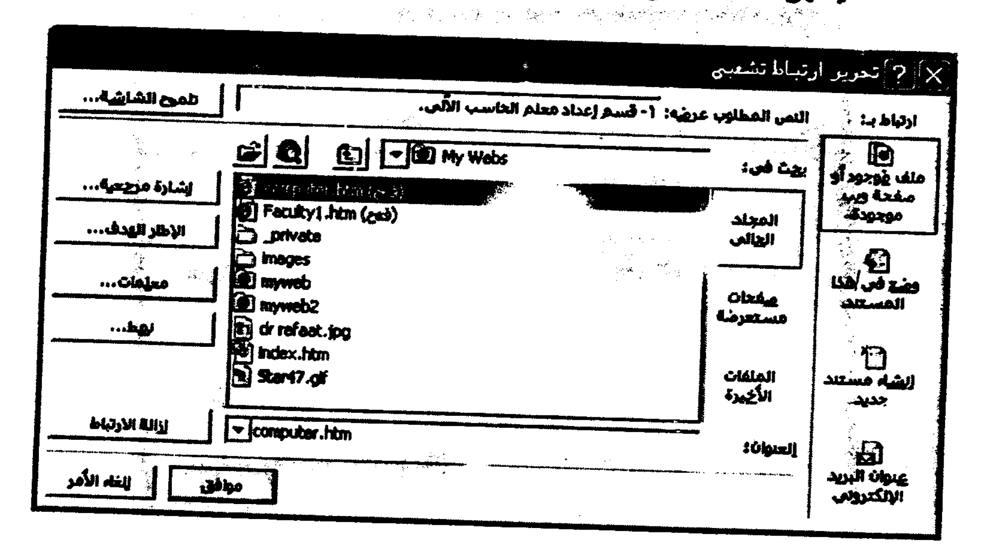
إضافة ارتباط لعناوين الأقسام، وذلك بغرض عرض بيانات تلك الأقسام فى صفحات جديدة، ليكون تصميم الصفحة مشابه للشكل التالى:



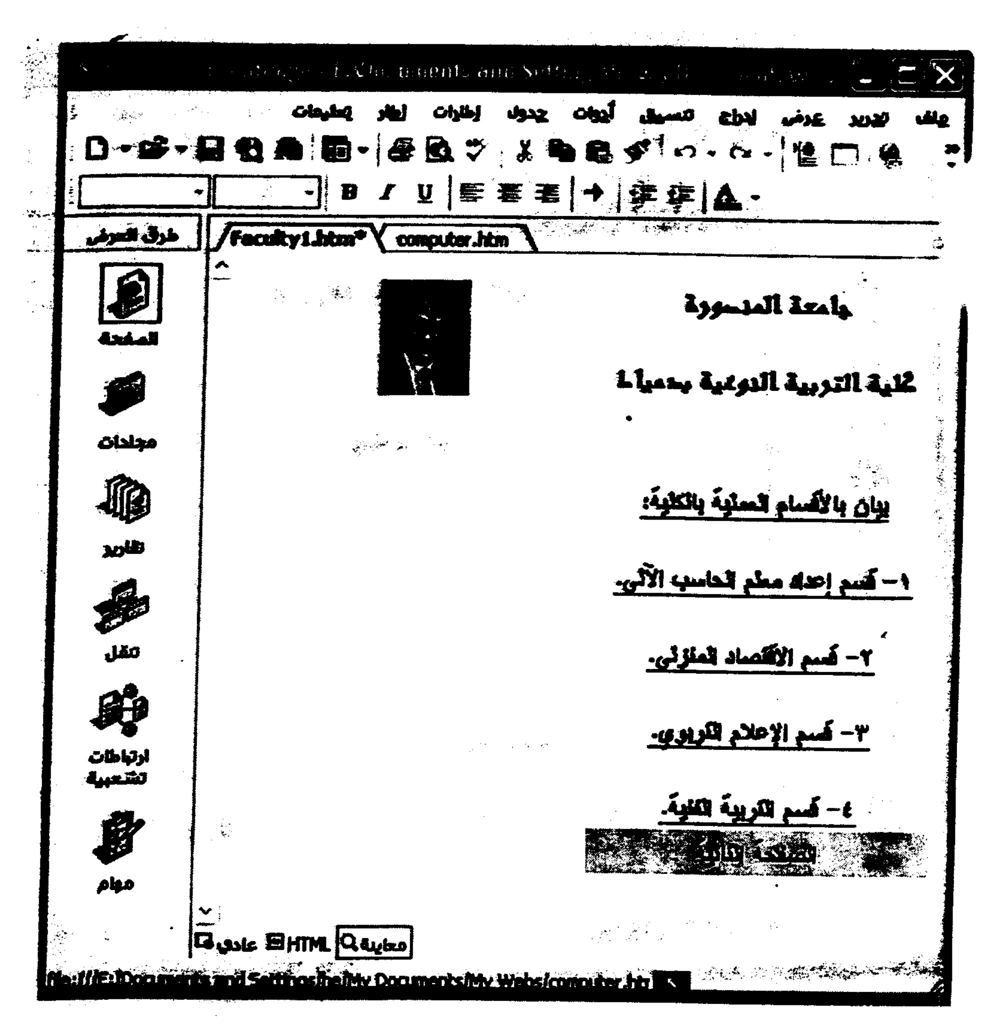
MR

*** الخطوات:**

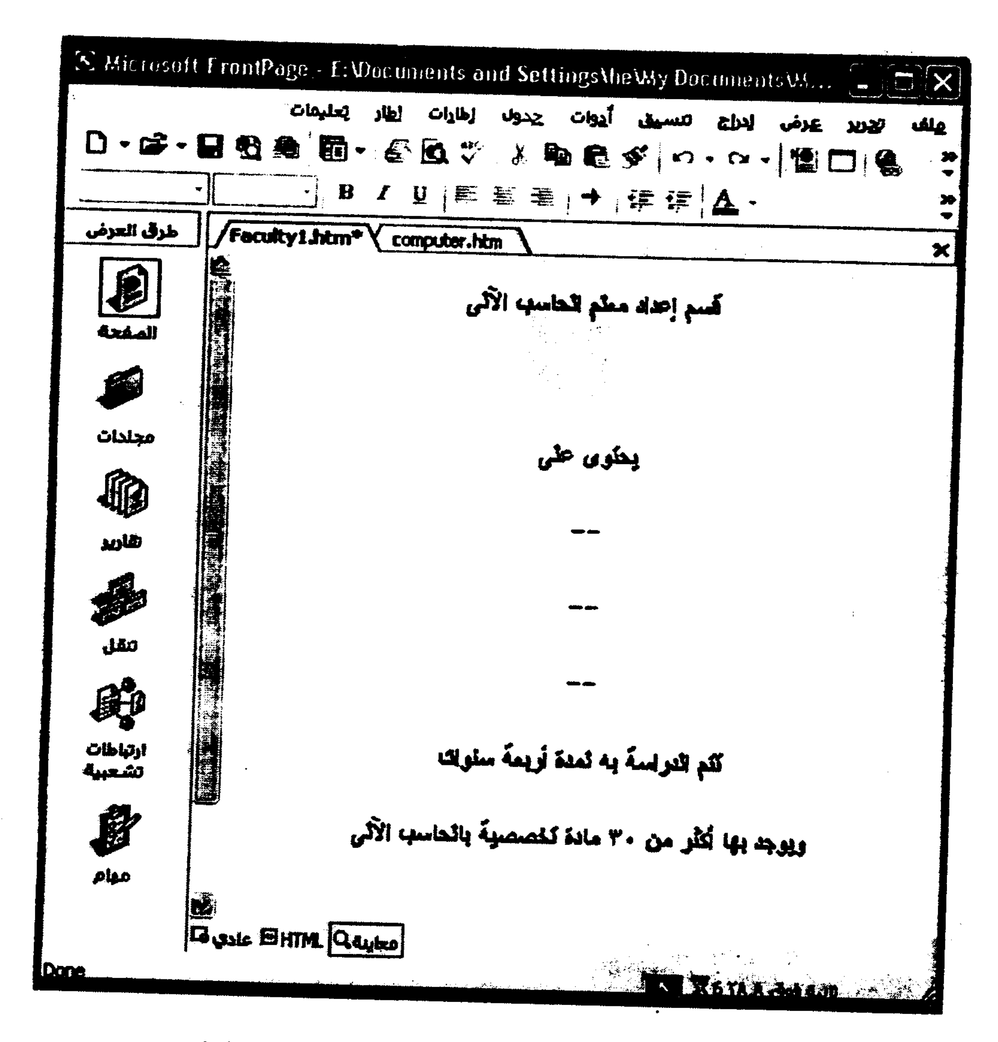
١- تحديد الكلمة أو السطر المراد إضافة ارتباط له، ولتكن:
" ١- قسم إعداد معلم الحاسب الآلى".
٢- النقر بزر الفأرة الأيمن واختيار الأمر " خصائص الارتباط التشعيبى...".
يظهر الشكل التالى:



٣- تحديد اسم الصفحة المراد إضافة ارتباط بها.
٤- النقر على زر " موافق" لتنفيذ الارتباط.
٥- وعند معاينة الصفحة تظهر النافذة التالية:



وعند النقر على الارتباط المسمى : " ١- إعداد معلم الحاسب الآلي" ، تظهر الصفحة التالية:



ولتنفيذ هذا الارتباط من المتصفح ستظهر الصفحة بالشكل التالى:

MR

قسم إعداد معلم الحاسب الآلى - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

قسم إعداد معلم الحاسب الآلى

يحتوى على

--

--

--

تتم الدراسة به لمدة أربعة سنوات

ويوجد بها أكثر من ٣٠ مادة تخصصية بالحاسب الآلى

Done My Computer

و هكذا بالنسبة لباقى الارتباطات

• وفيما يلى عرض لكود الصفحة الرئيسية والتى باسم Faculty1.htm:

```
<html dir="rtl">
<head>
<meta http-equiv="Content-Language" content="en-us">
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 5.0">
<meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Document">
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-1256">
<title>جامعة المنصورة</title>
</head>
<body bgcolor="#FFFF00">
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" style="border-collapse:
   collapse" bordercolor="#111111" width="100%" id="AutoNumber1">
 <tr>
  <td width="50%" align="center"><b><span lang="ar-sa">
  <font size="4" face="Andalus">جامعة المنصورة</font></span></b><p>
  <b>
  <span lang="ar-sa"><font size="4" face="Andalus">كلية التربية النوعية بدمياط
  </font></span></b></td>
  <td width="50%">
  <p align="center">
  <img border="0" src="dr refaat.jpg" width="54" height="70"></td>
</tr>
<tr>
 <td width="50%" align="center" bordercolor="#00FF00"
```

```
 <p><u><b>
<span lang="ar-sa">بيان بالأقسام العملية بالكلية:</span></b></u></p>
<p>
<b>
<span lang="ar-sa"><a href="computer.htm">1- قسم إعداد معلم الحاسب الآلي.
</a></span></b></p>
<p><b><span lang="ar-sa"><a href="index.htm">2- قسم الاقتصاد المنزلي.
</a></span></b></p>
<p><b><span lang="ar-sa"><a href="index.htm">3- قسم الإعلام التربوي.
</a></span></b></p>
<p><b><span lang="ar-sa"><a href="index.htm">4- قسم التربية الفنية.
</a></span></b></td>
<td width="50%"> </td>
</tr>
<tr>
<td width="50%" align="center" bgcolor="#C0C0C0">
<b><span lang="ar-sa">الصفحة التالية</span></b></td>
<td width="50%"> </td>
</tr>
</table>
</body>
</html>
```


MR

* وفيما يلى عرض لكود الصفحة الثانية والتى باسم Computer.htm:

```
<html dir="rtl">
<head>
<meta http-equiv="Content-Language" content="ar-sa">
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 5.0">
<meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Document">
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-1256">
    <title>قسم إعداد معلم الحاسب الآلى</title>
</head>
<body>
<p align="center"><b>قسم إعداد معلم الحاسب الآلى</b></p>
<p align="center"> </p>
<p align="center"><b>يحتوى على </b></p>
<p align="center"><b>--</b></p>
<p align="center"><b>--</b></p>
<p align="center"><b>--</b></p>
<p align="center"><b>تتم الدراسة به لمدة أربعة سنوات</b></p>
<p align="center"><b>ويوجد بها أكثر من ٣٠ مادة تخصصية بالحاسب الآلى</b></p>
<p align="center"> </p>
<p align="center"> </p>
</body>
</html>
```

ملاحظة:

من خلال المثال السابق تم التعرف على عدد من عناصر التصـــميم لصـــفحة الويب وهى:

١- كيفية إضافة ارتباط لسطر/جملة داخل الصفحة.

٢- كيفية معاينة وتنفيذ الارتباط.

٤-٥ المثال الرابع

كيفية إنشاء نموذج بالصفحة

إضافة نموذج للصفحة بغرض إدخال البيانات.
ليصبح شكل الصفحة بالشكل التالى:

صفحة الرسائل - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Back Search Favorites

صفحة الرسائل

عنوان الرسالة شكر وتقدير
اسم المرسل
محتوى الرسالة:
إرسال كتيبه بالرد ☐ إرسال كتيبه بوصول الرسالة ☐
⊙ إظهار العنوان ○ إخفاء العنوان
إرسال | إعادة تعيين

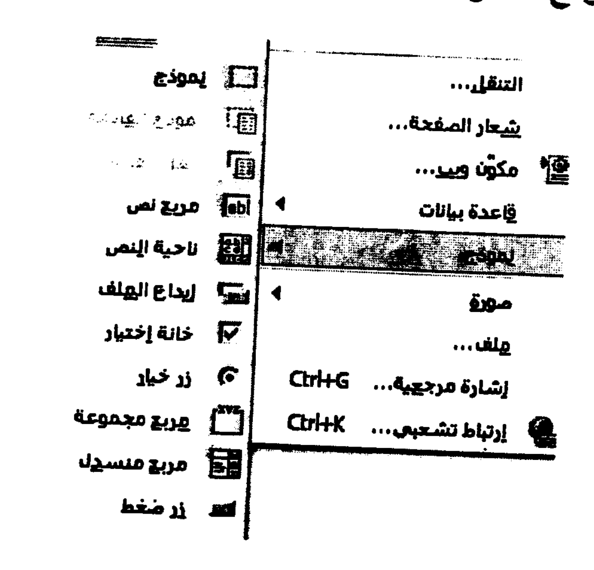
Done | My Computer

MR

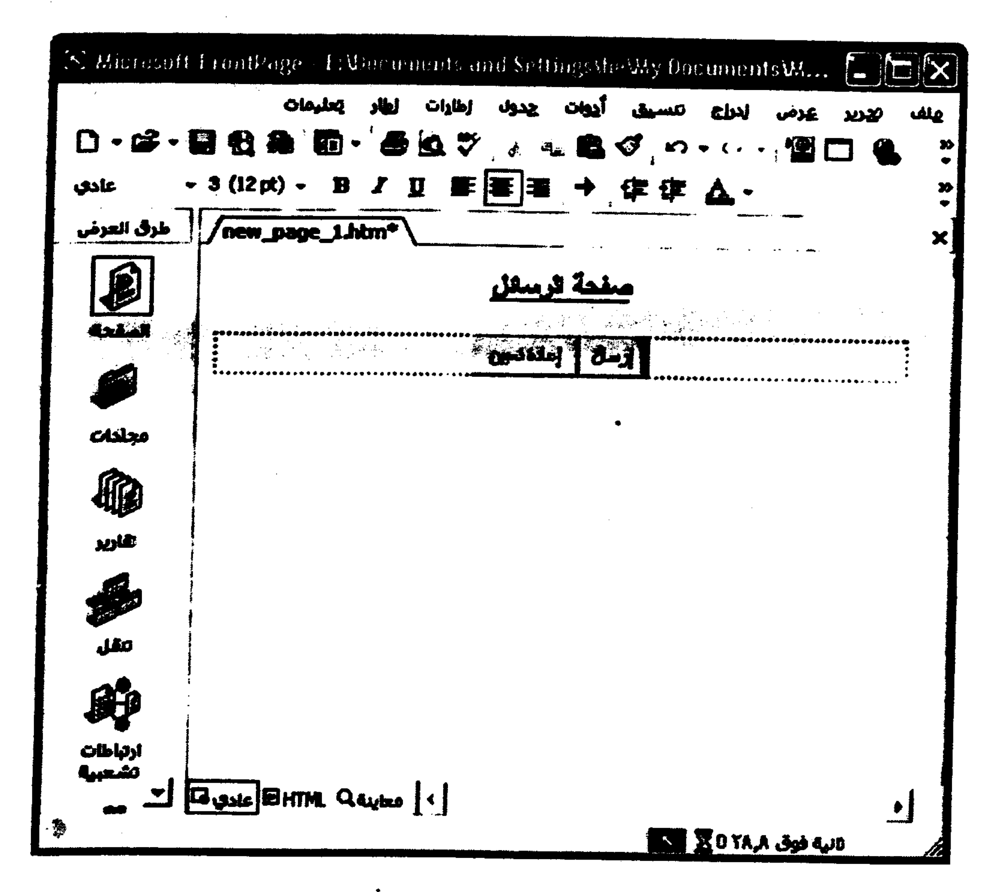
*** الإجراءات:**

١- فتح (بنفس الأسلوب السابق) - صفحة جديدة فارغة..
٢- الكتابة للآتي في بداية الصفحة "**صفحة الرسائل**" وتنسيقها عن طريق: تحديد العنوان،ثم النقر على زر توسيط من شـريط الأدوات وأيضـا زر **B** وزر **U**.
٣- النقر على المفتاح Enter للإضافة فقرة جديدة، مع إلغاء ضغط الزر **U**.
٤- إضافة نموذج جديد عن طريق:

- فتح قائمة " إدراج " واختيار القائمة الفرعية "**نموذج**" ثم اختيـار الأمـر "**نموذج**"، انظر الشكل التالى:



- عند ذلك ستظهر الصفحة بالشكل التالى:



مع ملاحظة أن زر "**إرسال**" والخاص بإرسال الصفحة للبريد المحـــدد أثنـــاء التصميم أو لمعالجتها بأحد لغات برمجة الويب، وزر " **إعادة تعيـــين**" والخـــاص بمسح محتويات النموذج عند الرغبة فى تغيير البيانات ، ويتم إضافتهم تلقائياً مـــع أمر " **نموذج**".

MR

٥- الضغط على مفتاح Enter لإضافة فقرة فارغة فى بداية النموذج استعداداً لإضافة باقى عناصر النموذج.
٦- الوقوف فى أول سطر بالنموذج، ثم كتابة الجملة "عنوان الرسالة ".
٧- ثم من القائمة الفرعية " نموذج " يتم اختيار العنصر " مربع منسدل "، بذلك تصبح صفحة التصميم بالشكل التالى:

Microsoft FrontPage - E:\Documents and Settings\he\My Documents\M...

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول إطارات إطار تعليمات

عادي 3 (12 pt) B I U

طرق العرض new_page_1.htm*

صفحة الرسائل

عنوان الرسالة

إرسال إعادة تعيين

الصفحة مجلدات تقارير تنقل

عادي HTML معاينة

ثانية فوق ٢٨٫٨ ٥

٨- النقر المزدوج على العنصر السابق " مربع منسدل " لإضافة المحتويات إليه ويتم ذلك كما يلى:

MR

- يظهر المربع التالى بعد النقر المزدوج على العنصر:

خصائص مربع القائمة المنسدلة

الاسم: D1

القيمة | محدد | الاختيار

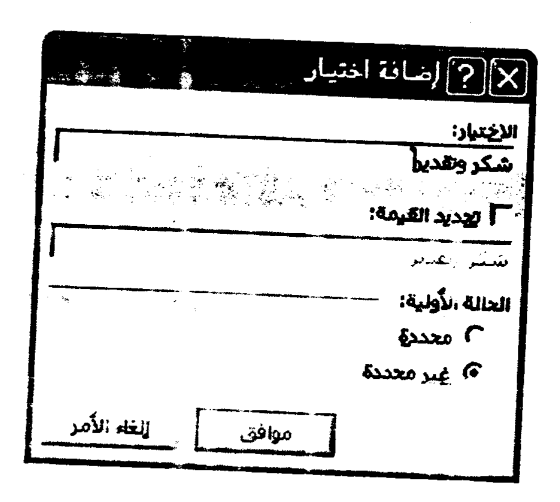
إضافة...
تعديل...
إزالة
تحريك لأعلى
تحريك لأسفل

الارتفاع: 1
السماح بتحديدات متعددة: نعم / لا
الترتيب:
الاتجاه: بلا

نمط... | التحقق... | موافق | إلغاء الأمر

- بالضغط على الزر " إضافة..." تظهر نافذةُ يتم بهـــا إضـــافة محتويـــات المربع/القائمة المنسدلة.

- عند ذلك يظهر المربع التالى:



- ثم النقر على الزر " موافق " .. وهكذا حتى تستكمل جميع عناصر القائمة، لتصبح بالشكل التالى:

خصائص مربع القائمة المنسدلة

الاسم: D1

الاختيار	محدد	القيمة
اعتذار	لا	
ملاحظات وتنبيه	لا	
تعليقات	لا	

إضافة...
تعديل...
إزالة
تحريك لأعلى
تحريك لأسفل

الارتفاع: 1
السماح بتحديدات متعددة: نعم / لا
الترتيب:
الانتقال: بلا

نمط... التحقق... موافق إلغاء الأمر

MR

- ثم النقر على الزر موافق

٩- النقر على المفتاح Enter لإضافة فقرة جديدة، أو Shift مع Enter لإضافة سطر جديد داخل نفس الفقرة.

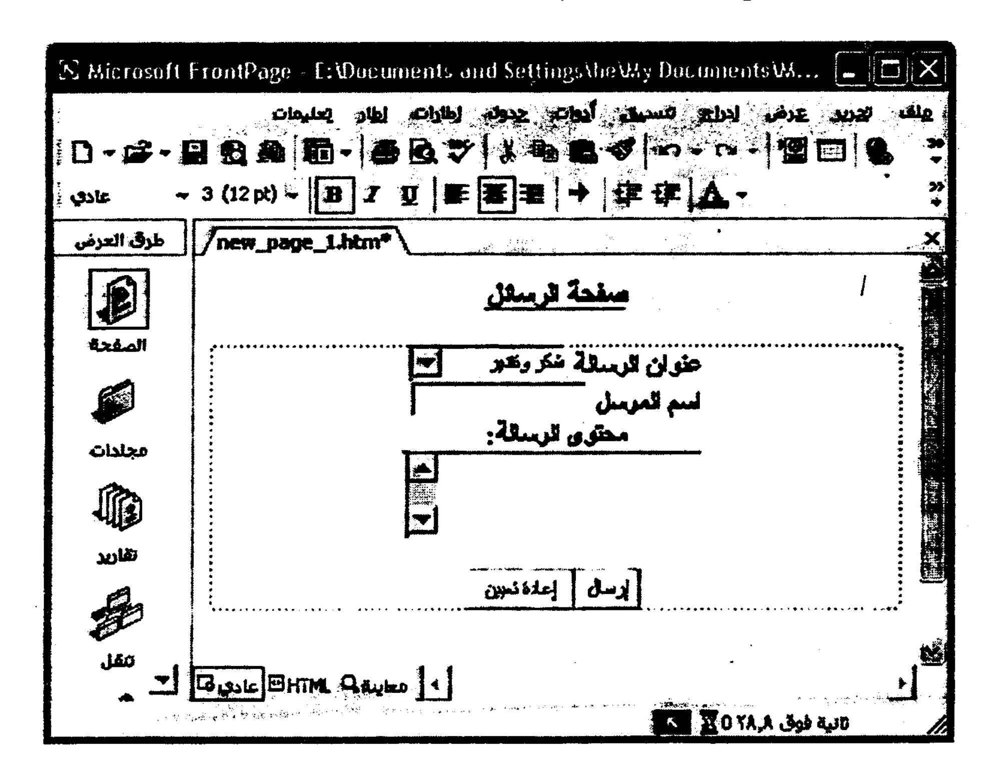
١٠- كتابة الجملة : " اسم المرسل ".

١١- ثم من القائمة الفرعية " نموذج " يتم اختيار العنصر " مربع نص " لكتابة بيانات اسم المرسل فيه (على سطر واحد)، بذلك تصبح صفحة التصميم بالشكل التالي:

١٢- النقر على المفتاح Enter لإضافة فقرة جديدة، أو Shift مع Enter لإضافة سطر جديد داخل نفس الفقرة.

MR

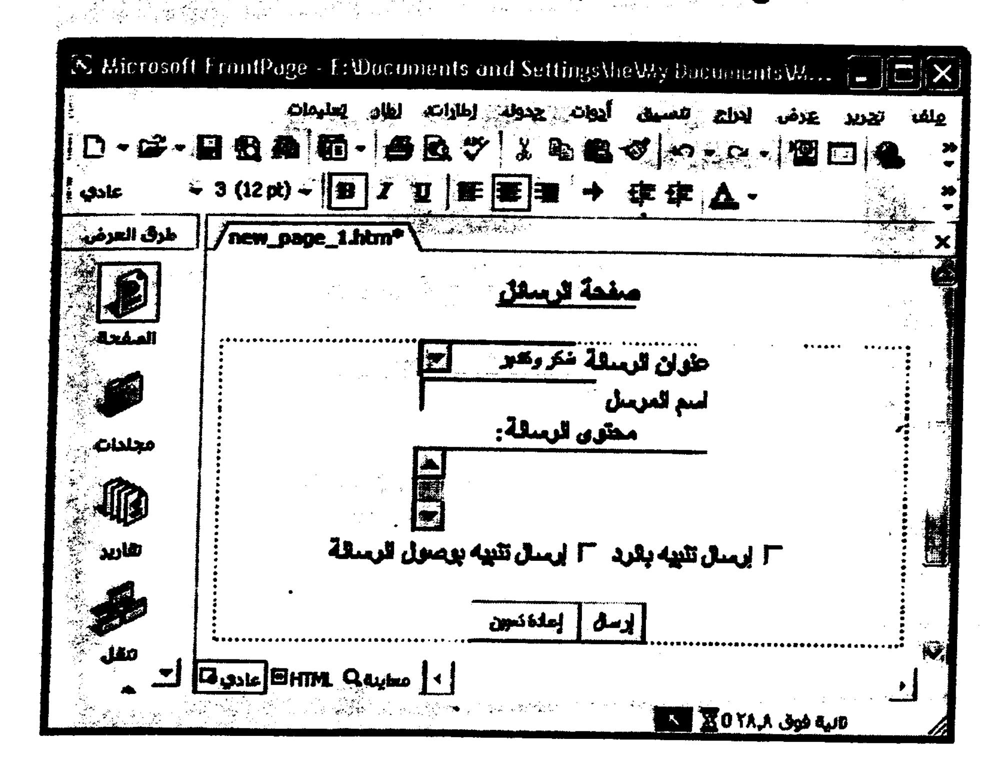
١٣- كتابة الجملة : " محتوى الرسالة: ".
١٤- ثم النقر على Shift مع Enter لإضافة سطر جديد داخل نفس الفقرة.
١٥- ثم من القائمة الفرعية "**نموذج**" يتم اختيار العنصر "**ناحيــة الــنص**"، ويمكن التحكم فى حجمها بتحديدها ثم من خلال حدود تلك المنطقة يمكــن التحكم فى حجمها بالتكبير أو التصغير عن طريق الضغط السحب بالفأرة.
بذلك تصبح صفحة التصميم بالشكل التالى:



١٦- النقر على المفتاح Enter لإضافة فقرة جديــدة، أو Shift مــع Enter لإضافة سطر جديد داخل نفس الفقرة.

mR

١٧ ثم من القائمة الفرعيه " نموذج " يتم اختيار العنصر " خانة اختيار".
١٨ كتابة الجملة " إرسال تنبيه بالرد ".
١٩- تكرار الخطوة رقم ١٧ ، ثم كتابة الجملة " إرسال تنبيه بوصول الرسالة".
بذلك تصبح صفحة التصميم بالشكل التالى:



٢٠- النقر على المفتاح Enter لإضافة فقرة جديـدة، أو Shift مـع Enter لإضافة سطر جديد داخل نفس الفقرة.
٢١- ثم من القائمة الفرعية " نموذج " يتم اختيار العنصر " زر خيار".
٢٢- كتابة الجملة " إظهار العنوان".

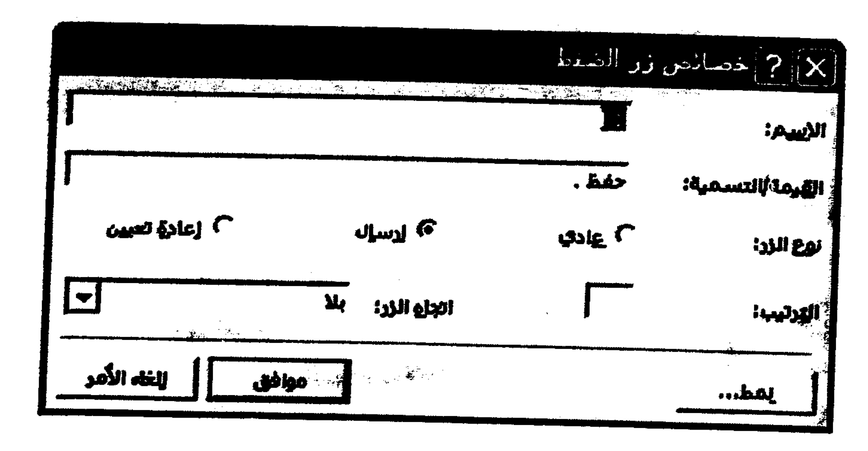
MR

٢٣- تكرار الخطوة رقم ٢١ ، ثم كتابة الجملة " إخفاء العنوان".
بذلك تصبح صفحة التصميم بالشكل التالى:

٢٤- حفظ الصفحة باسم Message من قائمة " ملف " واختيار الأمر "حفظ باسم... ".وتغيير عنوان الصفحة إلى " صفحة الرسائل ".

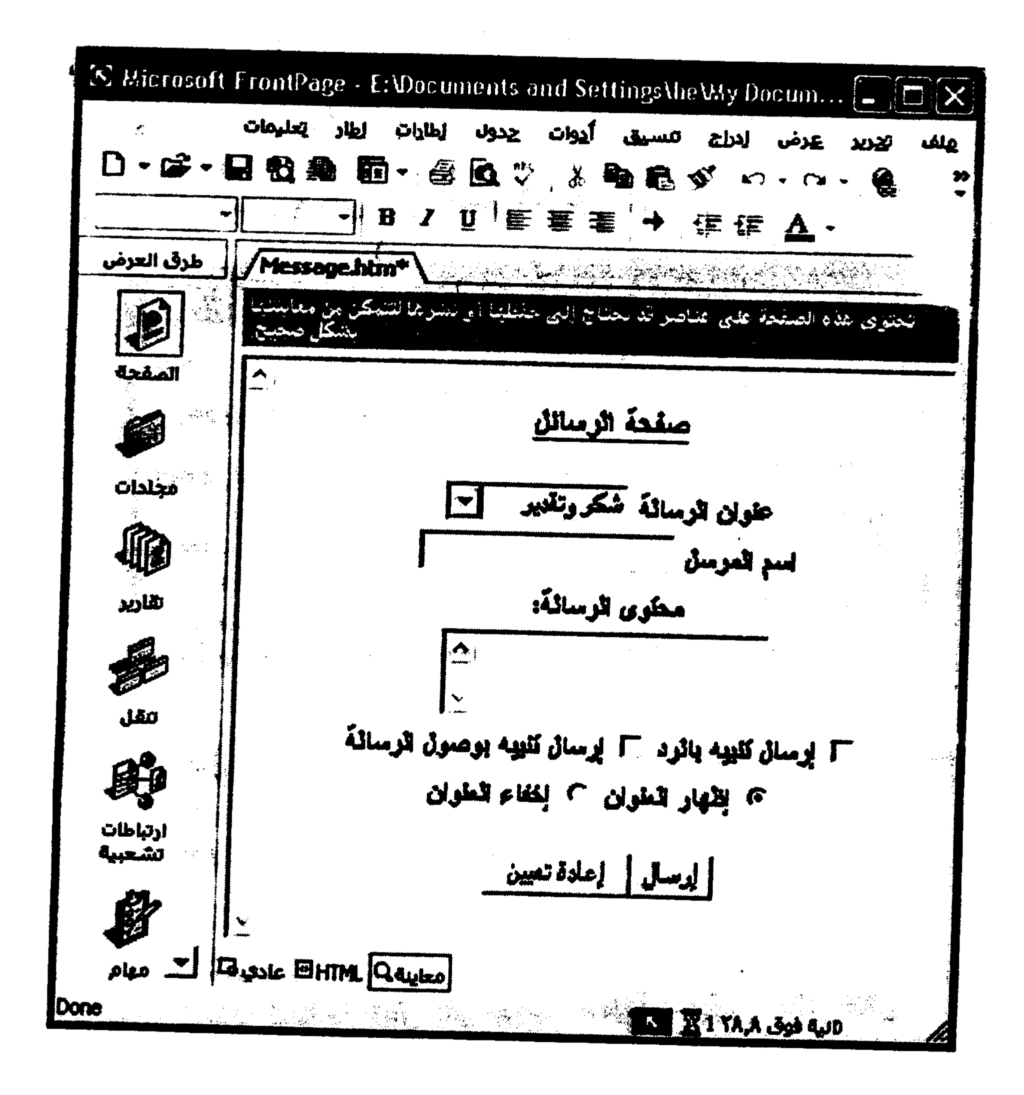
ملاحظة:
يمكن تغيير اسم أزرار النموذج " ارسال و إعادة التعيين " بالخطوات التالية:

- النقر المزدوج على الزر، ليظهر المربع التالى:



- داخل الصندوق المقابل " **القيمة/التسمية**" يتم كتابة الاسم المراد إظهـــاره على الزر.
- النقر على الزر "**موافق**" للتنفيذ.

٢٥- لمعاينة الصفحة بالنقر على تبويب " **معاينة** "، يظهر الشكل التالى:


Microsoft FrontPage - E:\Documents and Settings\he\My Docum...
ملف تحرير عرض ادراج تنسيق أدوات جدول إطارات إطار تعليمات
طرق العرض
Message.htm*
تحتوي هذه الصفحة على عناصر قد تحتاج إلى حفظها أو نشرها لتتمكن من معاينتها بشكل صحيح
الصفحة
مجلدات
تقارير
تنقل
ارتباطات تشعبية
مهام
صفحة الرسائل
عنوان الرسالة شكر وتقدير
اسم المرسل
محتوى الرسالة:
إرسال تنبيه بالرد
إرسال تنبيه بوصول الرسالة
إظهار العنوان
إخفاء العنوان
إرسال
إعادة تعيين
عادي
HTML
معاينة
Done

MR

• وفيما يلى كود الصفحة السابقة:

```
<html dir="rtl">

<head>
<meta http-equiv="Content-Language" content="ar-sa">
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 5.0">
<meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Document">
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-1256">
<title>صفحة الرسائل</title>
</head>

<body>
<p align="center"><u><b><font size="4">صفحة الرسائل </font></b></u></p>
<form method="POST" action="--WEBBOT-SELF--"
onSubmit="location.href='_derived/nortbots.htm';return false;" webbot-onSubmit>
 <!--webbot bot="SaveResults" u-file="_private/form_results.csv" s-
format="TEXT/CSV" s-label-fields="TRUE" startspan -->
<input TYPE="hidden" NAME="VTI-GROUP" VALUE="0"><!--webbot
bot="SaveResults" endspan i-checksum="43374" --><p align="center">
 <b>عنوان الرسالة <u><select size="1" name="D1">
 <option>شكر وتقدير</option>
 </select><font size="4"><br>
 </font></u>اسم المرسل <u><input type="text" name="T1" size="20"><br>
 </u>محتوى الرسالة:<br>
 <textarea rows="3" name="S1" cols="20"></textarea><br>
```


mR

```
<input type="checkbox" name="C1" value="ON"> إرسال تنبيه بالرد
<input type="checkbox" name="C2" value="ON"> إرسال تنبيه بوصول الرسالة<br>
<input type="radio" value="V1" checked name="R1"> إظهار العنوان
<input type="radio" name="R1" value="V2"> إخفاء العنوان</b></p>
<p align="center"><u><input type="submit" value="إرسال" name="B1"><input
type="reset" value="إعادة تعيين" name="B2"></u></p>
</form>

</body>

</html>
```

ملاحظة:

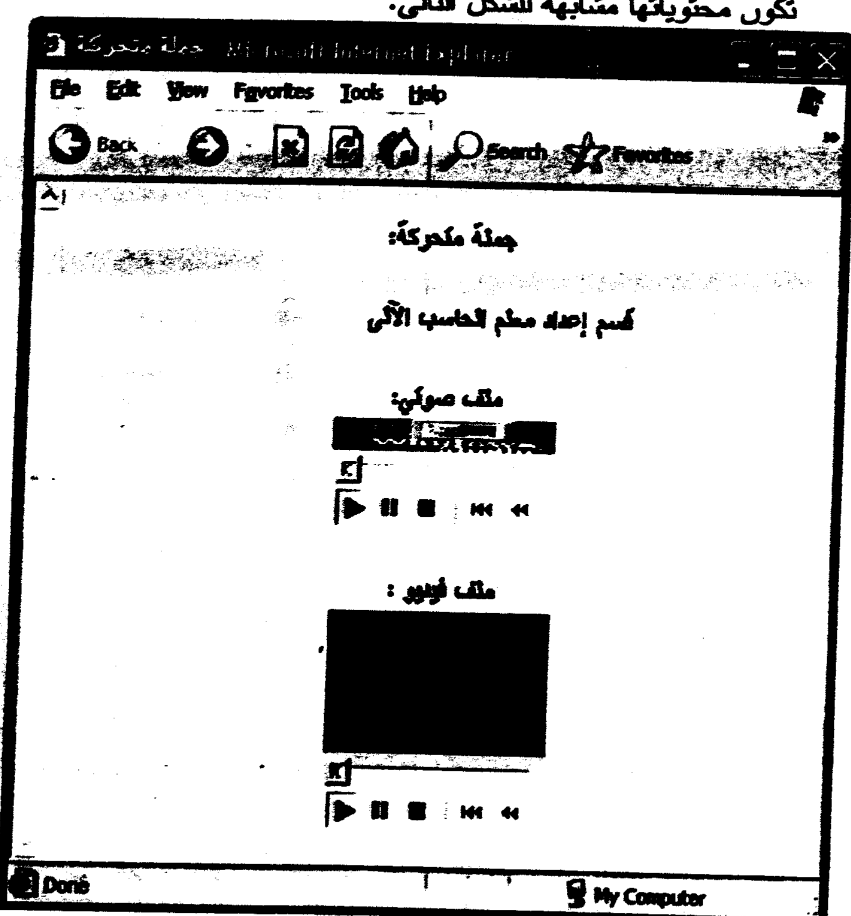
من خلال المثال السابق تم التعرف على عدد من عناصر التصـــميم لصـــفحة الويب وهي:

١- كيفية إضافة نموذج بالصفحة.
٢- كيفية إضافة مربع منسدل بالنموذج.
٣- كيفية إضافة مربع نص بالنموذج.
٤- كيفية إضافة ناحية النص بالنموذج.
٥- كيفية إضافة خانة اختيار بالنموذج.
٦- كيفية إضافة زر خيار بالنموذج.
٧- كيفية تغيير تسمية أزرار النموذج (إرسال، إعادة تعيين) بالنموذج.

٥ – ٥ المثال الخامس:

كيفية إنشاء صفحة تحتوى وسائط متعددة (صوت / فيديو)

تكون محتوياتها مشابهه للشكل التالى:



MR

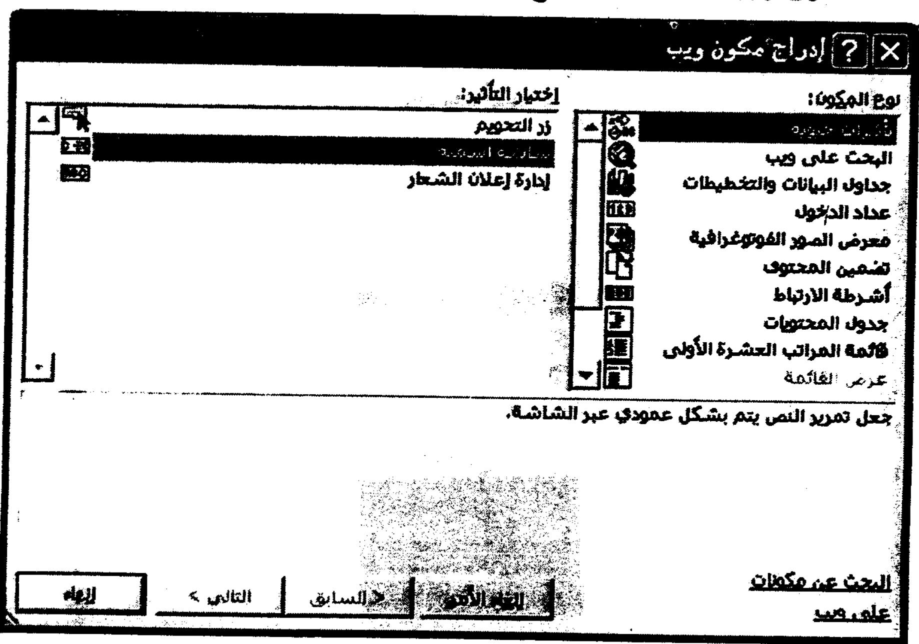
***الاجراءات:**

١- فتح صفحة ويب جديد ة (كما سبق شرحه).

٢- كتابة الآتى: " جملة محركة " بخط سميك فى وسط السطر.

٣- الضغط على مفتاح Enter لإضافة فقرة جديدة.

٤- لإضافة الجملة المتحركة يتم فتح قائمة " إدراج " واختيار الأمر "مكون ويب..." ليظهر المربع التالى:



٥- من الجزء الأيمن والمسمى " **نوع المكون**" يتم اختيار الأمر "**تأثيرات حيوية**".

MR

٦- من الجزء الأيسر والمسمى" اختيار التأثير" يتم اختيار " شاشة اسمية"، ثم الضغط على زر " إنهاء"، ليظهر المربع التالى:

خصائص الشاشة الاسمية
النص: قسم إعداد معلم الحاسب الآلى
الاتجاه: يسار / يمين
السرعة: التأخير: ٩٠ / المقدار: ٦
السلوك: مرور / الإزلاق / تبديل
الحجم: العرض: ١٠٠ بالبكسل / بالنسبة المئوية — الارتفاع: بالبكسل / بالنسبة المئوية
التكرار: باستمرار — مرة/مرات
لون الخلفية: تلقائى
نمط... موافق إلغاء الأمر

ويتم كتابة الكلمة/الجملة المراد تحريكها فى الصندوق المقابل لكلمة " النص ".

ويمكن التحكم فى خصائص الحركة من خلال المربع السابق، مثل التحكم فى: اتجاه الحركة و سرعة التحريك و سلوك التحريك وعدد مرات تكرار الحركة و الحجم ولون الخلفية.

ثم الضغط على الزر "موافق".

٧- الضغط على مفتاح Enter لإضافة فقرة جديدة.

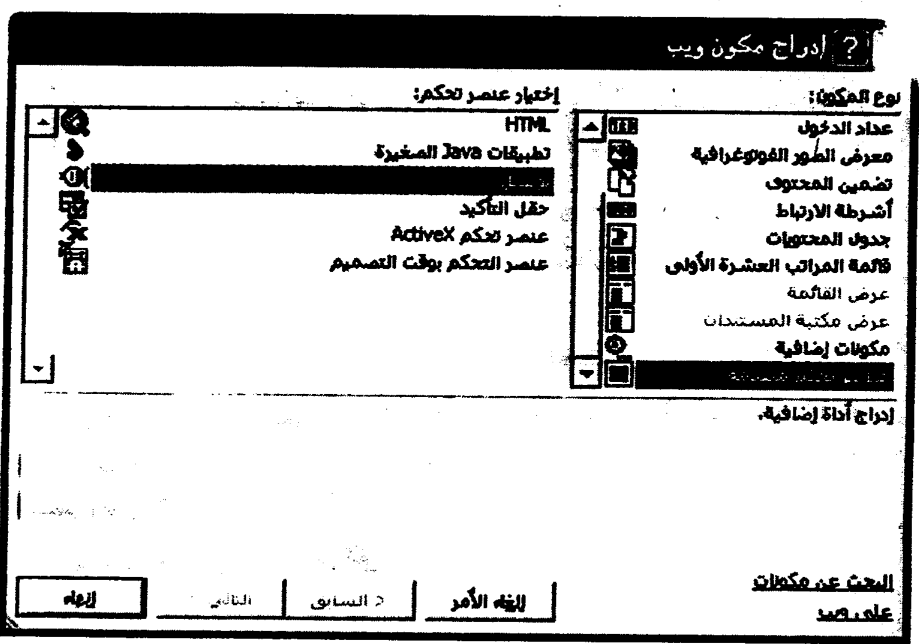
٨- كتابة الجملة " ملف صوتى : ".

٩ الضغط على مفتاح Enter لإضافة فقرة جديدة.

• - لإضافة الملف الصوتى يتم فتح قائمة " إدراج " واختيار الأمر "مكون ويب...".

١١- من الجزء الأيمن والمسمى " نوع المكون" يتم اختيار الأمر "عناصر تحكم متقدمة".

١٢- من الجزء الأيسر والمسمى " اختيار التأثير" يتم اختيار " توصيل"،كما بالشكل التالى:



ثم الضغط على زر " إنهاء"، ليظهر المربع التالى:

خصائص الكائن الإضافي

مصدر البيانات: 036.mp3 استعراض...

رسالة للمستعرضات التي لا تدعم الكائنات الإضافية:

الحجم

الارتفاع: ١٢٨ العرض: ١٢٨ إخفاء الكائن الإضافي

تخطيط

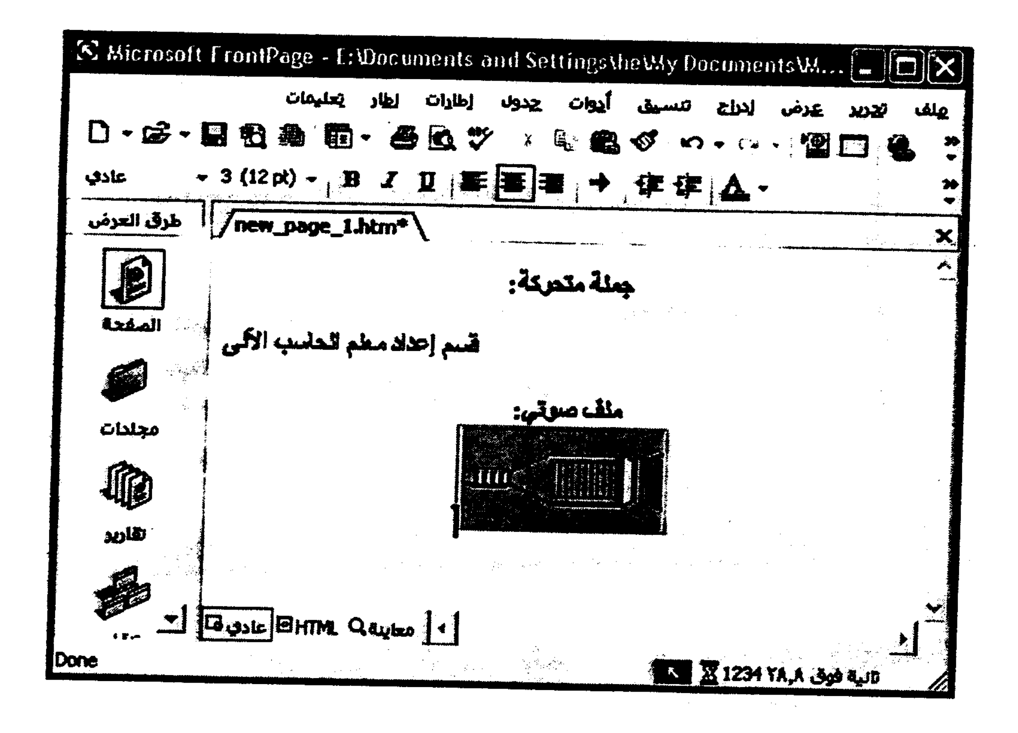
المحاذاة: الافتراضي تباعد أفقي: ٠

سمك الحدود: تباعد عمودي: ٠

نمط... موافق إلغاء الأمر

١٣- من زر " **استعراض** " والموجود بالجزء المسمى " **مصدر البيانات** "، يتم تحديد موضع الملف الصوتى على الجهاز، وإمكانية التحكم فى الحجم والمحاذاة والحدود، ثم النقر على الزر **موافق** ليصبح شكل صفحة التصميم كما يلي:

MR



١٤- الضغط على مفتاح Enter لإضافة فقرة جديدة.

١٥- كتابة الجملة " ملف فيديو : ".

١٦- الضغط على مفتاح Enter لإضافة فقرة جديدة.

١٧- لإضافة ملف الفيديويتم فتح قائمة " إدراج " واختيار الأمر "مكون ويب...".

١٨- من الجزء الأيمن والمسمى " نوع المكون" يتم اختيار الأمر "عناصر تحكم متقدمة".

MR

من الجزء الأيسر والمسمى " اختيار التأثير" يتم اختيـــار " توصـــيل" ثـــم الضغط على زر " إنهاء"، (كما سبق مع ملف الصوت) .

١٩-تحديد مسار ملف الصوت، كما بالشكل التالى:

خصائص الكائن الإضافي

مصدر البيانات:
استعراض...

رسالة للمستعرضات التي لا تدعم الكائنات الإضافية:

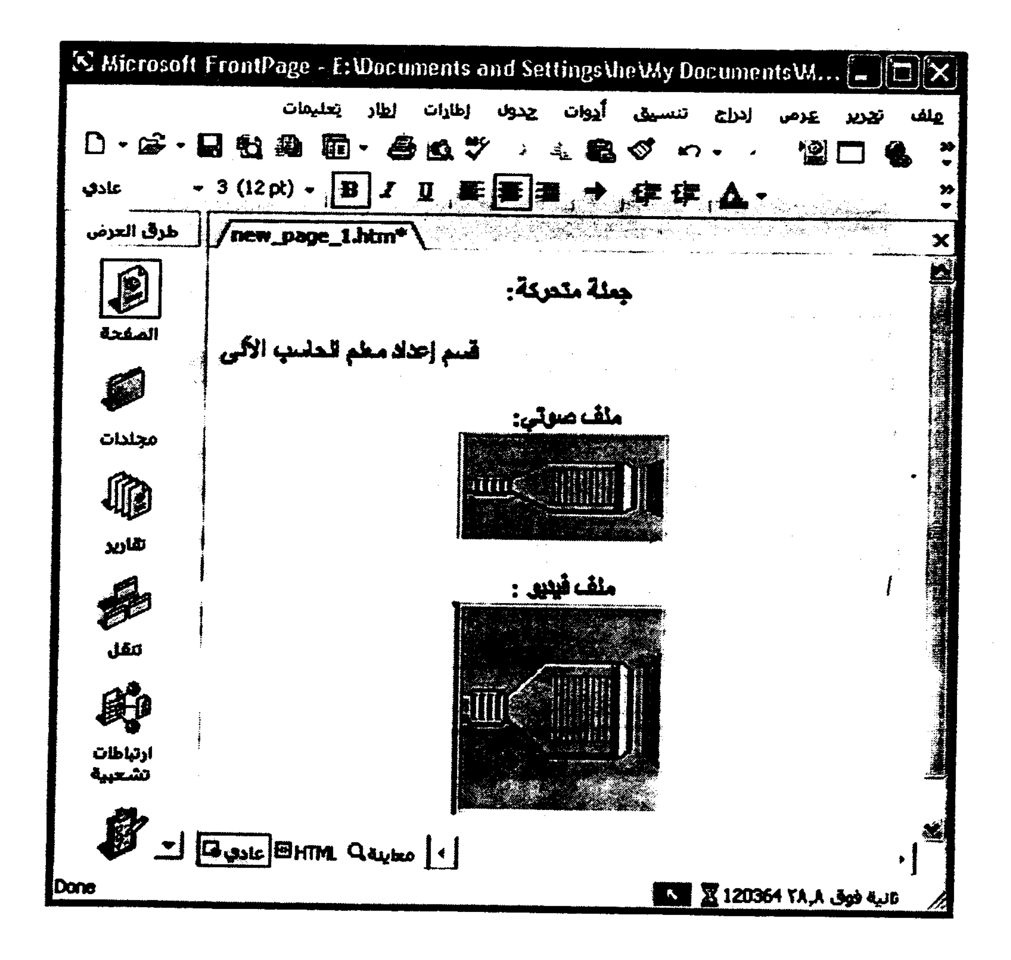
الحجم
الارتفاع: ١٢٨ العرض: ١٢٨ إخفاء الكائن الإضافي

تخطيط
المحاذاة: الافتراضي تباعد أفقي: ٠
سمك الحدود: تباعد عمودي: ٠

نمط... موافق إلغاء الأمر

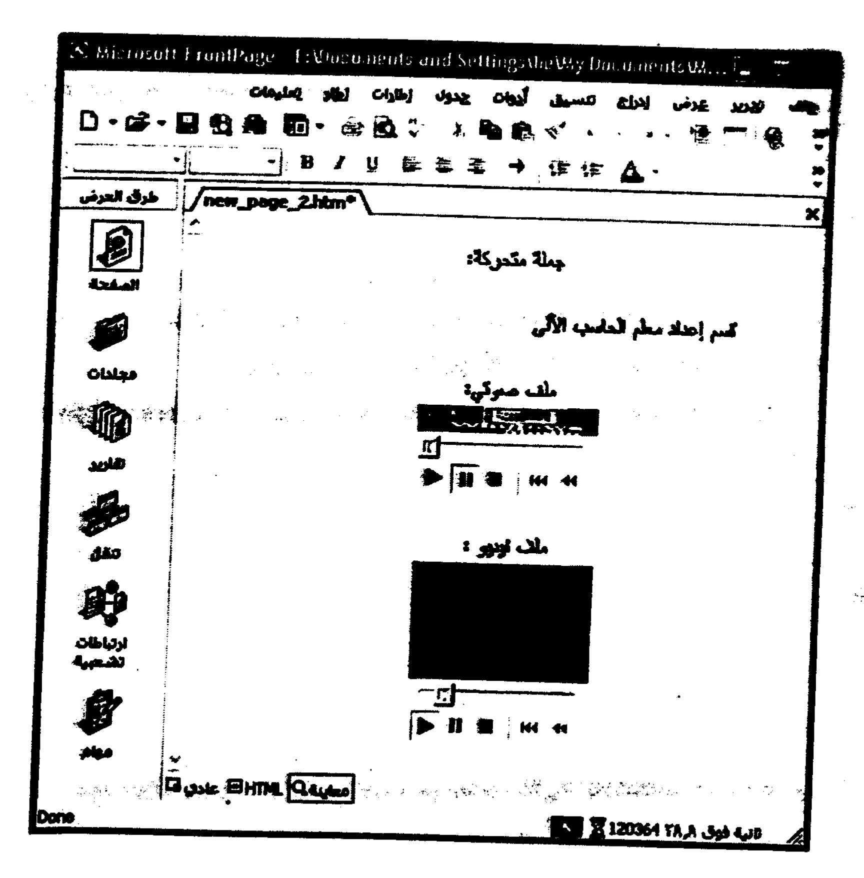
٢٠-من زر " استعراض " والموجود بالجزء المســـمى " مصـــدر البيانـــات " ، يتم تحديد موضع ملف الفيديو على الجهاز، وإمكانية الـــتحكم فـــي الحجـــم والمحاذاة والحدود، ثم النقر على الزر موافق ليصبح شكل صفحة التصـــميم كما يلى:

MR



٢١-ولمعاينة الصفحة يتم النقر على التبويب المسمى " معاينة " ليظهر الشكل التالي:

MR



٢٢-حفظ الصفحة من قائمة **ملف** واختيار الأمر " **حفظ باسم...**".

ملاحظة:

فى حالة انه تم تحديد الملفات من مكان خارج المجلد الذى يحتوى على الصفحة، سيظهر مربع ليخبر المستخدم أن تلك الملفات ستحفظ فى نفس الدليل الخاص بالصفحة.

MR

* وفيما يلي كود الصفحة السابقة:

```
<html dir="rtl">

<head>
<meta http-equiv="Content-Language" content="ar-sa">
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 5.0">
<meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Document">
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-1256">
<title>جملة متحركة</title>
</head>

<body>

<p align="center"><b>جملة متحركة:</b></p>
<p align="center"><b>
<marquee behavior="alternate">قسم إعداد معلم الحاسب الآلى</marquee></b></p>
<p align="center"><b>ملف صوتي:<br>
<embed width="128" height="64" src="036.mp3"></b></p>
<p align="center"><b>ملف فيديو :<br>
<embed width="128" height="128" src="Abboud%201.asf"></b></p>

</body>

</html>
```

ملاحظة:

من خلال المثال السابق تم التعرف على عدد من عناصر التصميم لصفحة الويب وهى:

١- كيفية إضافة نص متحرك بالصفحة.
٢- كيفية إضافة ملف صوتى.
٣- كيفية إضافة ملف فيديو.

MR

الفصل السادس

نشر الصفحات على الإنترنت

يتناول هذا الفصل المحتويات الآتية:

- كيفية نشر الصفحات على الإنترنت
- كيفية عرض الموقع السابق إنشاءه
- التعديل فى محتويات الموقع

MR

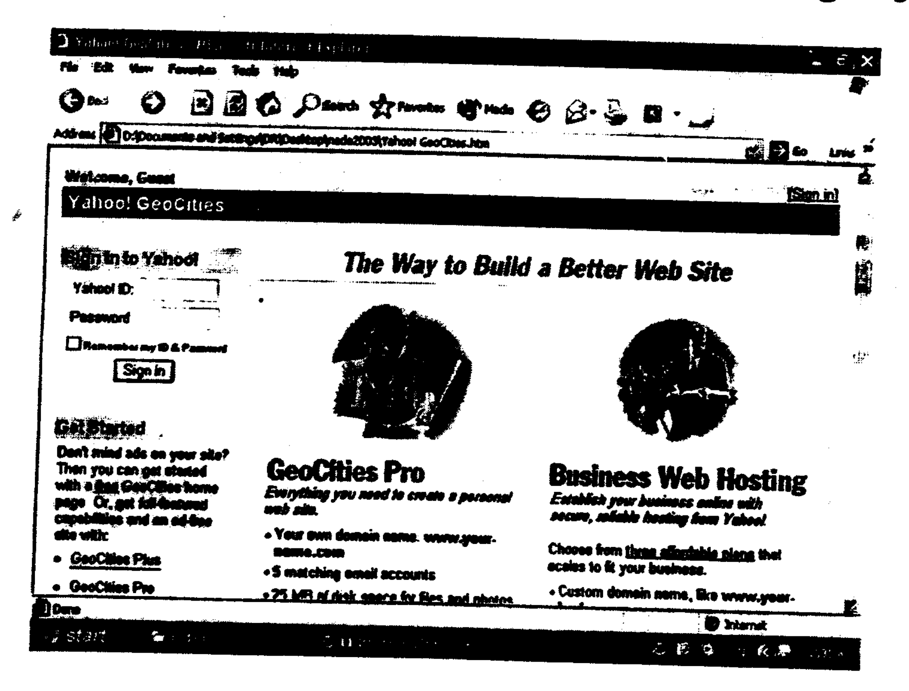
٦-١ كيفية نشر الصفحات على الإنترنت.

لتنفيذ ذلك تتبع خطوات النشر التالية:
(وذلك من خلال التعامل مع احد المواقع التى تقدم خدمـــة النشـــر المجانيـــة، ويمكن النشر من خلال مواقع مدفوعة الأجر)

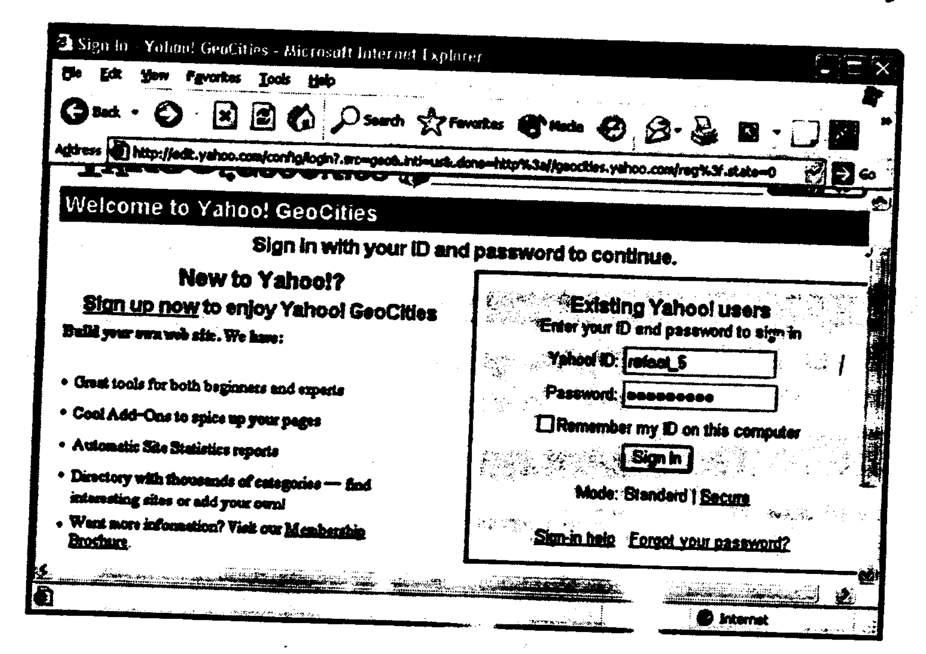
- تحميل احد المواقع التى تقدم خدمة النشر المجانية مثل الموقع

http://geocities.Yahoo.com/home

وهذا فى حالة وجود بريد الكترونى على موقع Yahoo.



حيث تظهر نافذة يتم من خلالها إدخال عنوان البريد الالكترونى وكلمة السـر الخاصة بالمستخدم ثم الضغط على المفتاح sign up ثم اختيار الخدمـة المجانيـة free من الجزء الموجود على يساء الصفحة والمسمى Get Started لتظهر النافذة التالية:

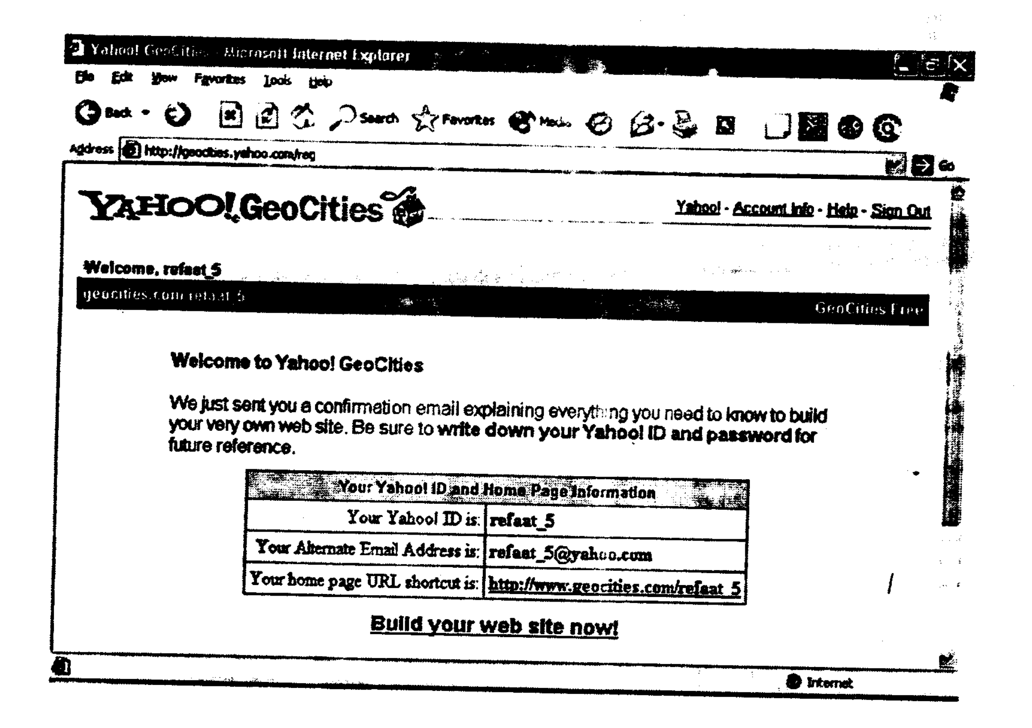


- يتم كتابة اسـ ستخدم وكلمة المرور ' يــده الالكترونــى ثــم النقــر علــى Sign In – ر نافذة تطلب تحديد مـ ـ الصفحات المراد نشرها كما يلي:

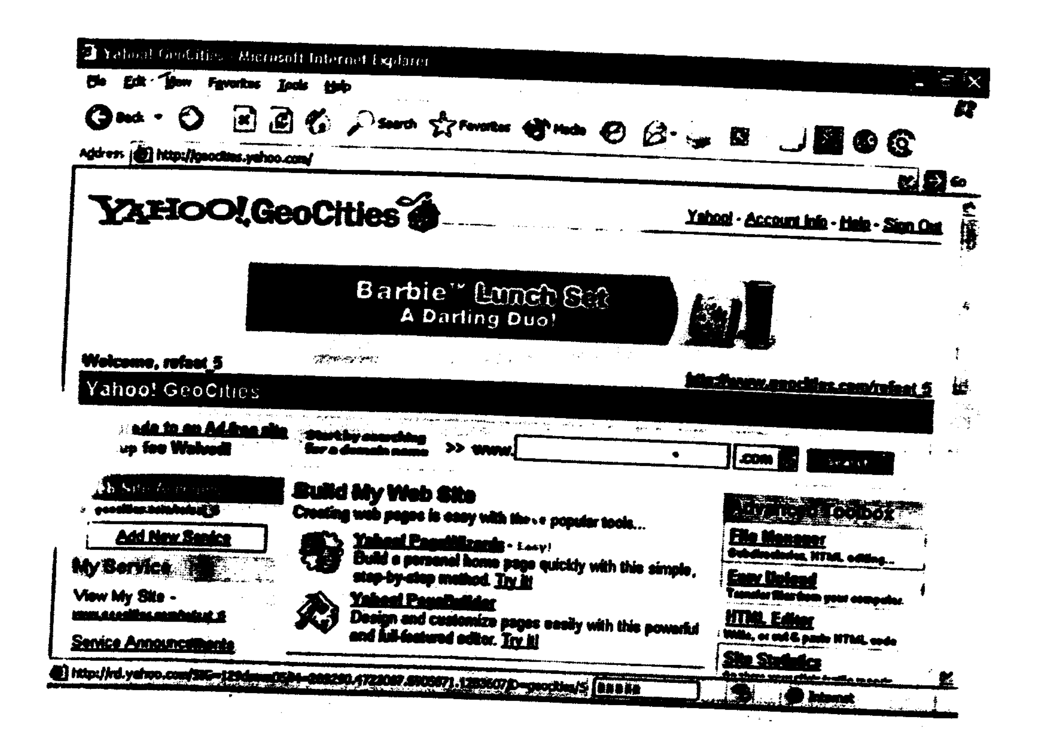
MR

- بعد ذلك تظهر نافذة تتضمن معلومات عن اسم المستخدم وعنوان البريد الالكترونى والعنوان المقترح للموقع، فنقوم بالضغط على الاختيار Build your web site now كما يلى:

MR

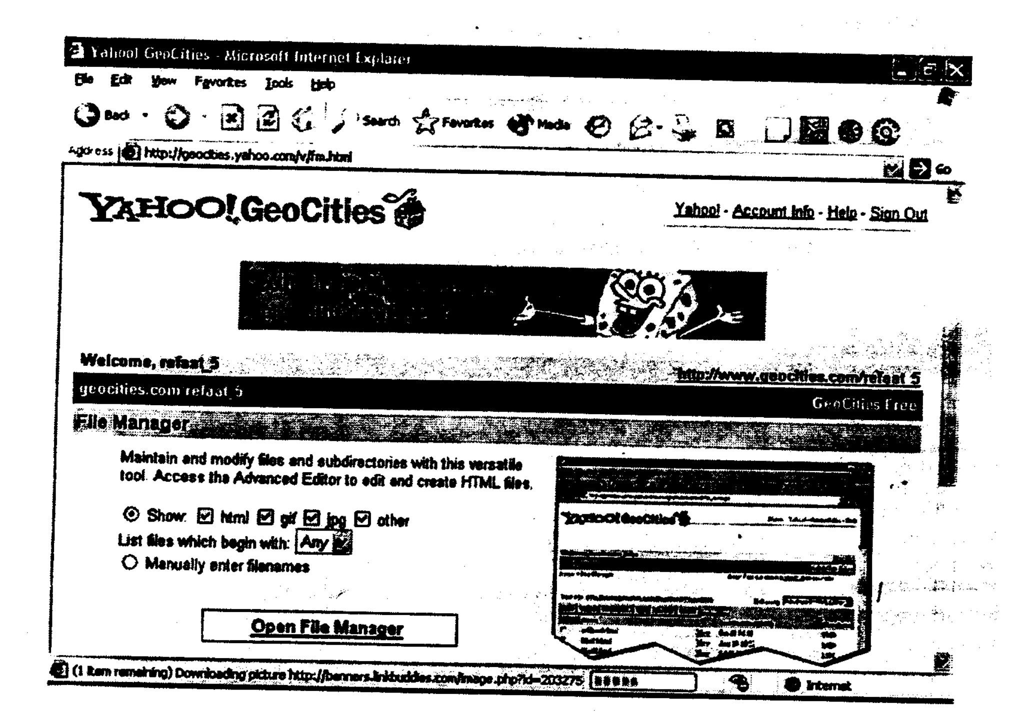


- تظهر نافذة تختار منها File Manager كما يلى:

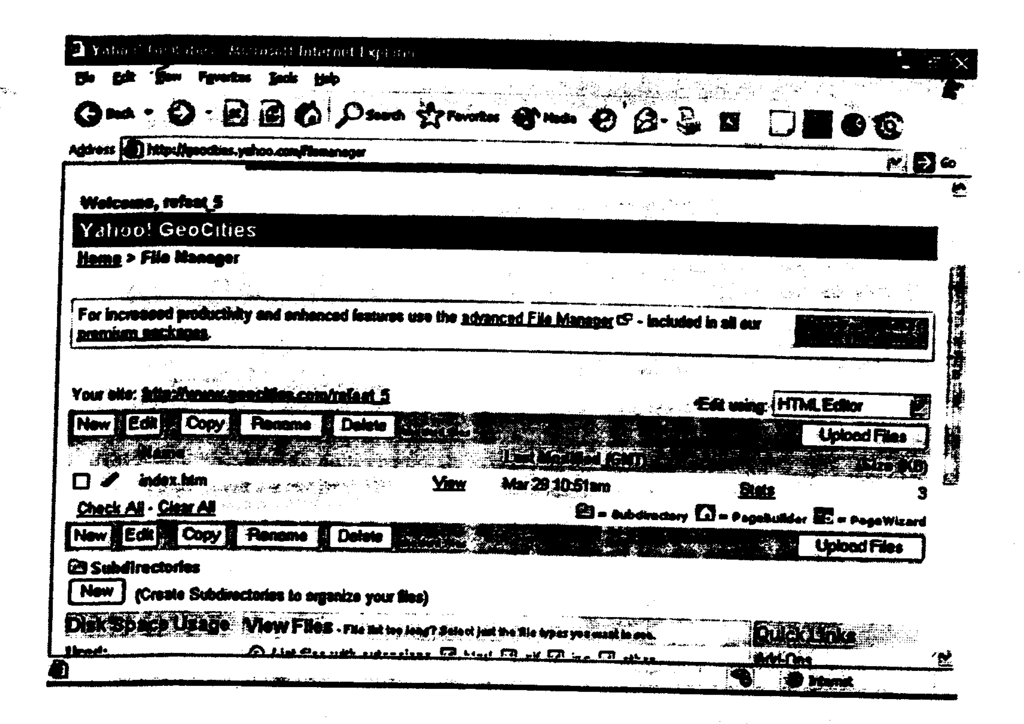


- تظهر نافذة تختار منها Open File Manager كما يلى:

MR



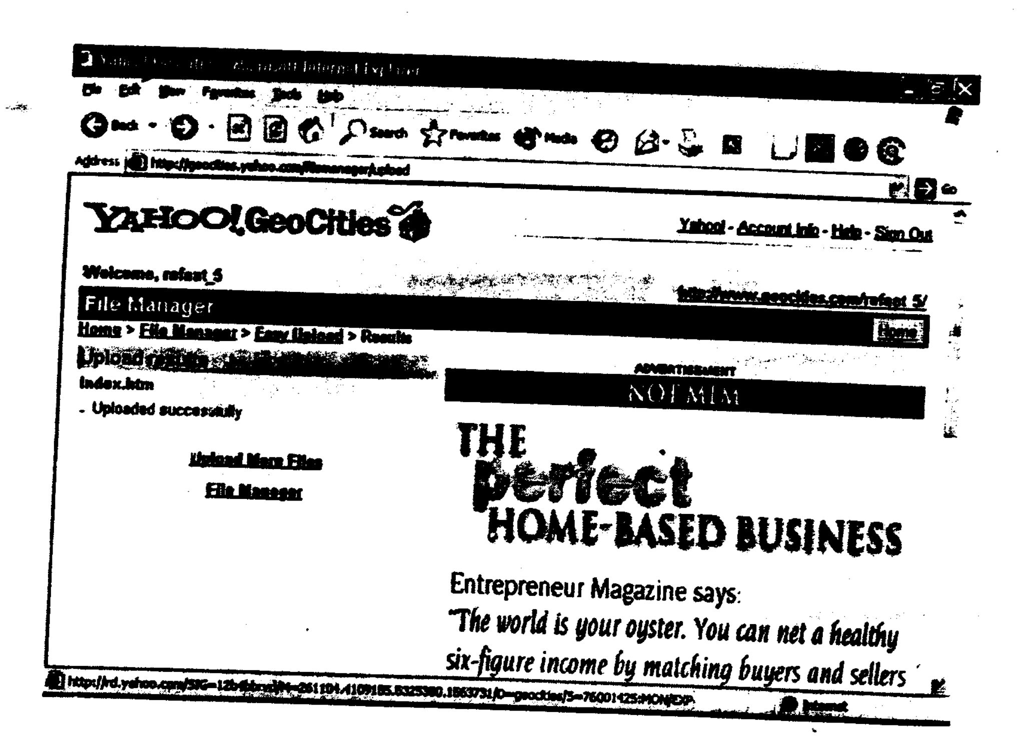
- تظهر نافذة نختار منها Upload Files لتحديد الملفات المراد تحميلها كما يلى:



- تظهر نافذة نختار منها Browse لتحديد مسار الملف الأول من الملفات المراد تحميلها من جهازك ويكرر ذلك لتحديد مسارات باقي الملف وبعد الانتهاء يتم الضغط على المفتاح Upload Files كما يلي:

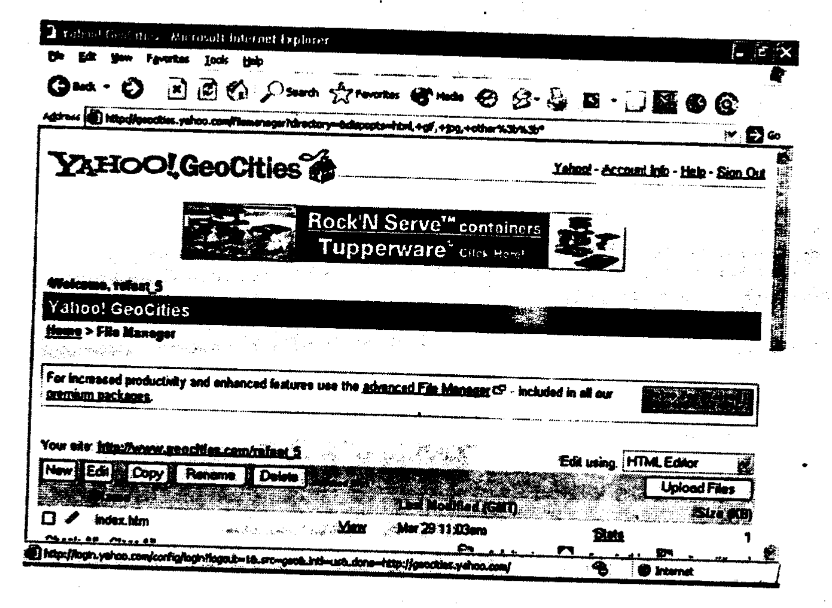
- تظهر نافذة تؤكد إتمام عملية التحميل للملفات كما يلي:

MR

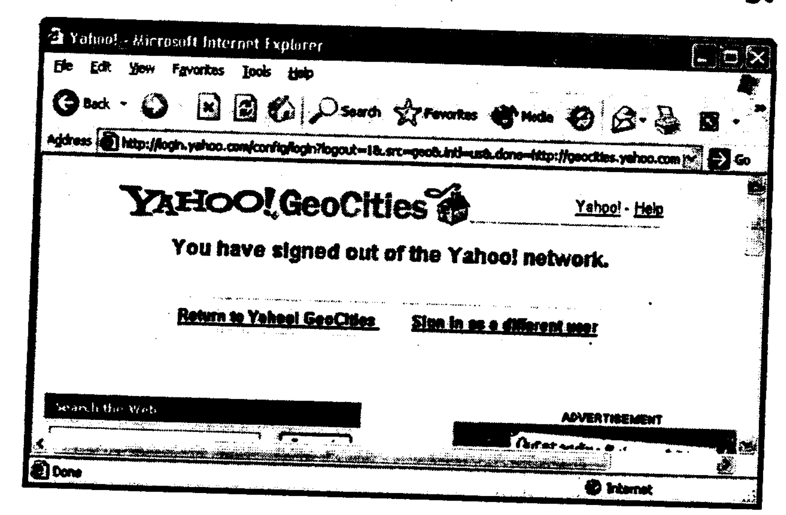


- وبعد الانتهاء من نقل Upload الصفحات المطلوبة يتم الخروج من الموقع بالنقر على الارتباط المسمى Sign out فى أقصى يمين النافذة.

MR



لتظهر النافذة التالية:



٦-٢ كيفية عرض الموقع السابق إنشاءه:

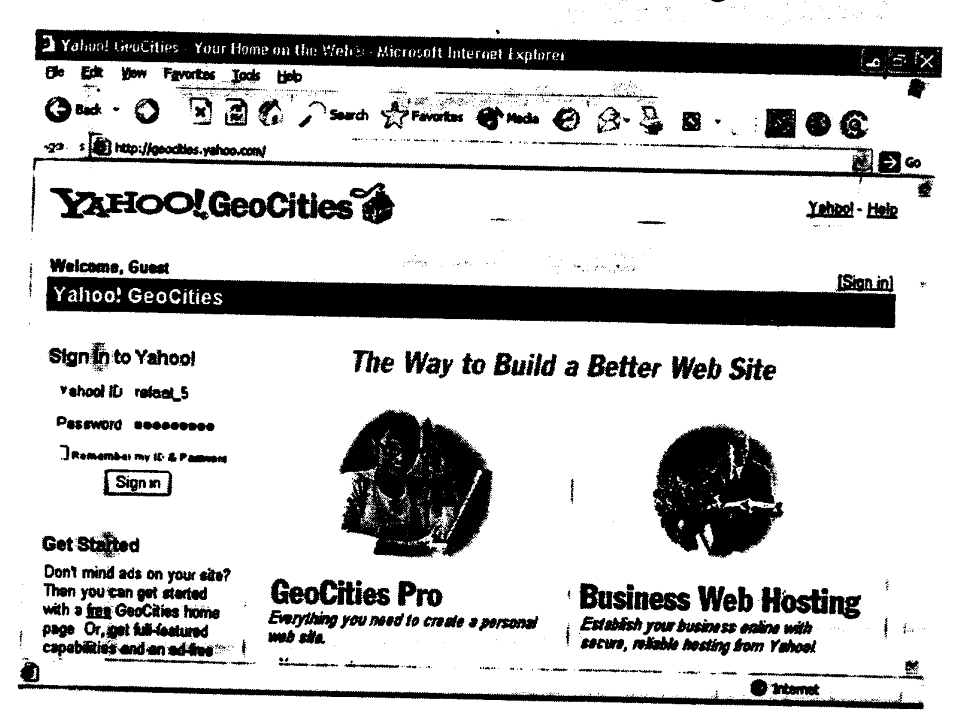
عند كتابة اسم الموقع الذى تم حجزه فى شريط عنوان المتصفح URL Internet Explorer تظهر النافذة التالية:

وبالتالى يمكن التعامل مع هذا الموقع من خلال الارتباطات المختلفة الموجودة به أو محتويات الصفحة المختلفة.

٦ ٣ التعديل فى محتويات الموقع:

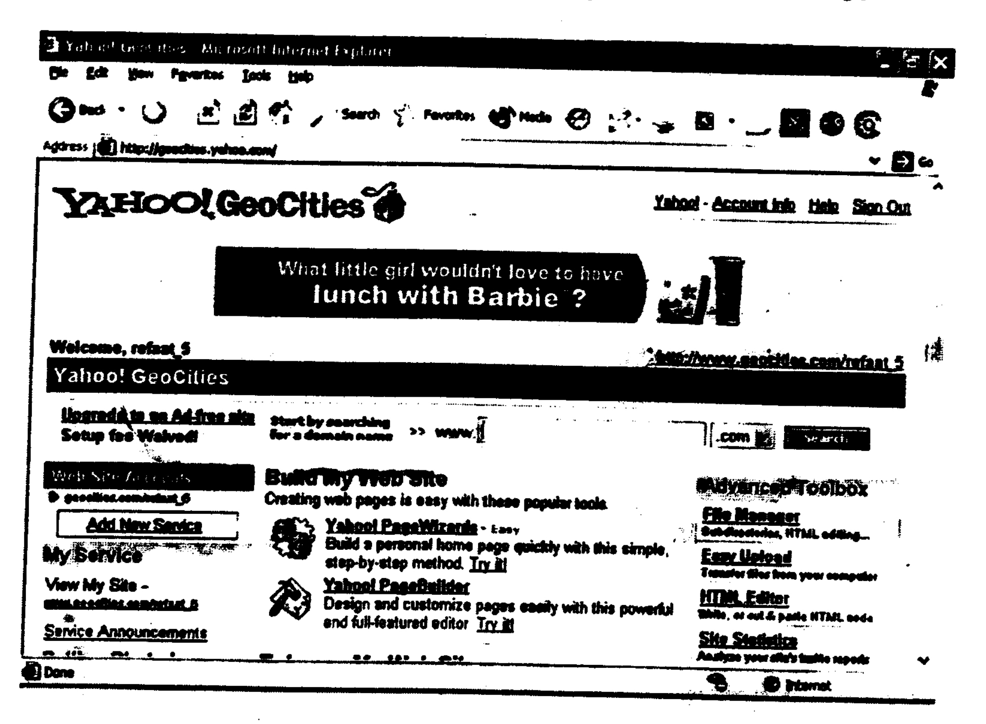
عند الرغبة فى التعديل أو الإضافة أو الحذف فى صفحات الموقع الخاص بك، يتم تحميل الموقع:

ثم كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور فى الجزء الأيسر من النافذة والمسمى Sign in to Yahoo!



mR

لتظهر النافذة التالية ويتم تتابع تنفيذ الخطوات السابقة



ملاحظة:

فى حالة الرغبة فى التعديل فى محتويات الصفحة أو الصفحات السابق نقلها للموقع يفضل أن يقوم المصمم بتعديل تلك الصفحات على جهازه ثم إعادة تحـديث الموقع.

الملاحق

الوظيفة	الأمر
الملاحظات	<!--.......-->
ارتباط العنوان بالصفحة	< a href="address"......
خط ثقيل	....
إضافة صوت كخلفية للصفحة	<Bgsound src="filename">
خط كبير	<Big>... </Big>
مسافة بادئة للفقرات	<Blockqute> ...<Blockqute>
محتويات الصفحة	<body> ....</body>
بداية سطر جديد	
توسيط السطر	<center> ..... </center>
للتحكم فى المحاذاة داخل الفقرة	<DIV align="*align*"> ... </DIV>

MR

كتابة بخط مائل	<EM> .. </EM>
صوت كخلفية للصفحة	<embed src="file name" width=# height=# autostart=true>
لون الخط	 …..
بداية ونهاية نموذج	<form> .. </form>
إضافة عنوان	<H1> … </H1>
خط فاصل	<hr>
السماح بوضع عنوان للصفحة	<head> ….. </head>
بداية ونهاية الكود	<html> ….. </html>
صورة فى الأسفل	< img src="file name" align=bottom>
خط مائل	<I> ………. </I>
إضافة إطار بالصفحة	<Iframe>
محتويات النموذج	<Input type="type" >
محتويات قائمة الاختيار	<Option>

....	فقرة جديدة
.....	نص صغير
_{....}	نص منخفض
^{...}	نص عالي مرتفع
<table>............... </table>	جدول بدون حدود
<table border>...... </table>	جدول له حدود
<td> .... </td>	خلية جديدة
<Textarea> ... </Textarea>	منطقة نصية
<th>..................... </th>	خلية عنوان
<tr>	صف جديد فى الجدول
<title> -- </title>	إضافة عنوان للنافذة
<U> ... </U>	نص تحته خط
<font face = " arial " color = " color " size = # >	خاصية تحديد نوع وحجم ولون الخط

MR

<Select> … </Select>	قائمة اختيار
<strike > ……... </strike> or <s>….</s>	نص
<Strong> … </Strong>	خط سميك
<marquee> -- </marquee>	لتحريك النص داخل الصفحة

MR

المراجع

أولاً الكتب

١- الشبكة الكمبيوترية العالمية إنترنت، مهندس أسامه الحسيني، مــدير نظــم المعلومات بمركز أبحاث الأذن جامعــة لويزيانــا، الولايــات المتحــدة الأمريكية ١٨ أبريل ١٩٩٦.

٢- الدليل الاساسى الشامل فى برمجة الإنترنت – م/ عبد الحميــد بســيونى، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع ، رقم الإيداع ٤٧٧٢ /٢٠٠٣، التــرقيم الدولى ٠-٣٠٦-٢٨٧-٩٧٧.

٣- إنشاء صفحات الويب باستخدام HTML ، تأليف ديفيد كراودر– رونــدلا كراودر، دار الفاروق للنشر والتوزيع الطبعة العربية الأولى ٢٠٠١ ، رقم الإيداع ١٧٤٦٩/٢٠٠٠، الترقيم الدولى ٧-٥٥-٥٩٩٨-٩٧٧

ثانياً: الكتب الإليكترونية

A fat free guide to the internet and html ,The written word, inc 5445 35th ave.sw,Seattle , wa98126 ,206.938.0996

wrttnwrd@nwlink.com

www.writtenword.com

MR

ثالثاً: المواقع والصفحات

1- http://www.cwru.edu/help/introhtml/toc.html
2- www.wafir.com/tasmeem.html
3- www.khayma.com/hpinarabic/htmintro.html

رابعاً: البرامج

برنامج الـ Microsoft Front Page XP.

mR

الفهرست

الفصل الثاني:

عمليات التنسيق المختلفة لصفحة ويب

الفصل الثالث:

الصور والوسائط المتعددة والارتباطات

MR

الفصل الرابع:

الجداول والارتباطات

الفصل الخامس:

كيفية التعامل مع النماذج

الباب الثاني

برنامج تصميم صفحات الويب

الفصل الأول:

التعرف على برنامج Fornt Page

الفصل الثاني:

التعرف على أوامر القوائم

الفصل الثالث:

تابع التعرف على أوامر القوائم

الفصل الرابع:

تابع التعرف على أوامر القوائم

الفصل الخامس:

أمثلة تطبيقية لتصميم صفحات ويب من خلال Front Page

الفصل السادس:

نشر الصفحات على الإنترنت

MR

(تم بحمد الله)

رقم الإيداع بدار الكتب المصرية
٢٠٠٤/٧٣٨٢

MR